

Aprob,

Primar, Dănuț Ababei



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

SERVICII DE CATERING

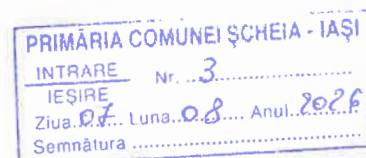
conform LEGII 98/2016 cu modificările si completările ulterioare

PROCEDURĂ PROPRIE ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII UNUI CONTRACT

PRESTĂRI SERVICII DE CATERING

COD CPV: 55524000-9

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI



AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA ȘCHEIA

Adresa: Localitatea Șcheia, Cod fiscal: 4540330 Cod postal: 707475, Cod NUTS: RO213, Iasi, Localitate: Șcheia, Tara: Romania, Email: registratura@scheia.ro Telefon: +40232229020 Adresa Internet (URL): www.scheia.ro

I.2) Tipul autorității contractante

- ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- ☐ Agenție/birou național sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agenție/birou regional sau local
- ☐ Organism de drept public
- ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- ☒ Altele (precizați): **Unitate Administrativ Teritorială**

I.5) Activitate principală

- ☐ Servicii publice generale
- ☐ Apărare
- ☐ Ordine și siguranță publică
- ☐ Mediu
- ☐ Afaceri economice și financiare
- ☐ Sănătate
- ☐ Construcții și amenajări teritoriale
- ☐ Protecție socială
- ☐ Recreere, cultură și religie
- ☐ Educație

■ Altele (precizați): **Servicii Publice Locale**

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da** ☐ **nu** ☒

II: OBIECTUL ACORDULUI CADRU

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Servicii de catering, respectiv, pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru

elevii Liceului Tehnologic „Nicolae Bălăuță” SCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDETUL IAȘI, conform Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă ”

II.1.2 Cod CPV Principal:

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului si locul de livrare al produselor/prestare a serviciilor/executare a lucrarilor.

a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare COMUNA ȘCHEIA Cod NUTS RO213

Un contract de achizitii publice ☒

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor ☐ (dupa caz)

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic „Nicolae Bălăuță” Șcheia din comuna Șcheia, județul Iași în perioada cursurilor, pe durata anului școlar 2026-2027. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Liceului Tehnologic ”N. Balauta” Șcheia de la data de 07.09.2026 până la data de 18.06.2027 .

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1.009.410,08 lei ; Moneda: RON

Valoarea estimată celui mai mic contract subsecvent fără TVA:

Valoarea estimată celui mai mare contract subsecvent fără TVA:

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Denumire: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăuță” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDETUL IAȘI, conform Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

Autoritatea contractantă va încheia un contract valabil până la data de 18.06.2027, cu un singur operator economic.

II.2.2. Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare: Liceul Tehnologic „Nicolae Bălăuță” Șcheia.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice:

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv, pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolari și elevii Liceului Tehnologic „Nicolae Bălăuță” din comuna Șcheia, județul Iași, de la data de 07.09.2026 până la data de 18.06.2027. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru preșcolari și elevii care frecventează cursurile Liceului Tehnologic „N. Bălăuță” din comuna Șcheia, pe parcursul anului școlar 2026-2027.

Numărul estimat al pachetelor este de 67.928, pentru 423 copii.

II.2.5 Criterii de atribuire:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cel mai bun raport calitate-preț	Componenta financiara	30%
	Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie	10%
	Calitatea nutrițională a meniului	30%
	Optimizarea fluxului logistic și a capacității de livrare zilnică	20%
	Utilizarea ambalajelor ecologice și biodegradabile	10%
		Punctaj maxim factor: 100

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 10 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritm: $P(n) = (\text{pondere ofertata} / \text{pondere maxima}) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Ponderele proteinelor în pachetul alimentar se calculează împărțind cantitatea proteinelor la totalul pachetului, folosind formula procentuală: $\text{Pondere proteine (\%)} = \text{grame proteine} / \text{Total grame alimente} \times 100$

Algoritm de calcul : Pentru cel mai mare nivel al ponderii proteinelor din total grame/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritm: $P(n) = (\text{pondere ofertata} / \text{pondere maxima}) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Se accepta livrarea de pachete alimentare in cadrul PNMS catre beneficiari publici pe parcursul anului scolar 2025-2026. Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare numar de pachete alimentare livrate zilnic se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 20 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritm: $P(n) = \text{pondere ofertata} / \text{pondere maxima} \times \text{punctaj maxim alocat}$ Algoritm de calcul: Punctajul maxim (10 de puncte) se acordă ofertei care propune un sistem de ambalare complet ecologic pentru toate componentele pachetului alimentar livrat zilnic. Ofertantul utilizează exclusiv ambalaje standard din plastic de unică folosință (respectarea cerințelor minime obligatorii din legislație, fără aport ecologic suplimentar) va fi punctat cu 0 puncte la acest factor de evaluare. Punctaj maxim total: 100	
II.2.6 Valoarea totala estimata Valoarea estimata fara TVA : 1.009.410,08 lei; Moneda: RON Intervalul intre : -; Moneda: RON	
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii Durata in luni: 9; Durata in zile : - Contractul se reinnoieste: Nu	
II.2.10 Informatii privind variantele Vor fi acceptate variante: Nu	
II.2.11 Informatii privind optiunile Optiuni: Nu	
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu	
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu	

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Prețul Contractului este ferm. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2, prețul contractului poate fi ajustat prin actualizare, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, direct, doar în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- *Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate odată cu depunerea ofertelor:

Toate certificatele menționate mai jos trebuie să fie prezentate în copie certificata "conform cu originalul" și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, vor fi emise cu cel mult de 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- *certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pt. sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Odata cu oferta, se vor depune urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Notă: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice.

- **Cerința nr. 2.**

Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa declarația pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv eventualii terți susținători, subcontractanți, asociați).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Dănuț Ababei- Primar 2. Virgil Borș - Viceprimar 3. Cătălin Prisăcaru - Secretar general 4. Sorina Ilașcu – Achiziții publice 5. Violeta Mititelu – Expert contabil 6. Valerica Afloarei – Viza CFPP, 7. Ionuț Sebastian Sidor - Avocat, 8. Consilieri locali: Iacob Constantin, Aghiorghiesei Vasile, Raveica Mihai, Ailenei Costel, Ababei Angelica, Dulcianu Valerică, Frunză Petrică, Sofian Daniel, Dulcianu Mihai, Grigoraș Ioan, Slabu Maricica.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului: obiectul de activitate al operatorului economic este prepararea hranei în sistem catering – cod CAEN rev 3: 5622.

Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română vor fi prezentate în copii conforme cu originalul odată cu oferta. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința 2

Informații privind asociații

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind asociații propuși

Modalitatea de îndeplinire:

Asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 59 – 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Odată cu depunerea ofertei se va prezenta și acordul de asociere, conform Formularului pus la dispoziție și care trebuie să conțină cel puțin informații referitoare la ponderile fiecărui asociat și la responsabilitățile fiecăruia. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, actualizate la zi în momentul prezentării lor, în conformitate cu prevederile art. 193

din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare la solicitarea AC doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerința nr 3.

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii autorizatiei sanitare de functionare/avizului sanitar emisa de DSP conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 976/1998, cap. I, art. 2 alin. I - Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, PENTRU SEDIUL/PUNCTUL DE LUCRU UNDE VOR FI PRESTATE SERVICIILE in termen de valabilitate la data prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

Cerinta nr.4.

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru obiectivul catering conform art. 18 alin. 2 si Anexa 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, pentru punctul de lucru în care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

Cerința nr 5

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele cu care distribuie mancarea conform art. 43 din Ordinul MS 976/1998 si Anexa 14 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, precum și avizul DSP, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: -

III.1.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr 1

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimul an (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în cadrul PNMS în valoare cumulată de cel puțin valoarea in lei, fără TVA mentionata la II.2.6. din FDA **(1.009.410,08 lei)**.

Ultimul anu va fi calculat prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat.

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimul an (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare la nivelul a minimum un contract – maximum 3 contracte în cadrul PNMS, catre beneficiari publici, în valoare cumulată de cel puțin valoarea estimata a contractului pe care il oferteaza (lei, fără TVA): **1.009.410,08 lei**

Ultimul an va fi calculat prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevăzut in Anuntul de Participare/Invitatie de Participare publicat.

Ofertantul poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract dintr-un contract nefinalizat, executată până la momentul solicitării, cu condiția ca serviciile prezentate să fie recepționate în perioada solicitată si/sau contract/e semnat(e)/încheiat(e)/ început(e) în urmă cu cel mult 1 an, cu conditia prezentarii experienței similare realizate în perioada solicitată.

Modalitatea de indeplinire:

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei:

- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la furnizarea produselor, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează furnizarea produselor, care să ateste faptul că produsele au fost furnizate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul contractului), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în oferta completata de operatorul economic se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard.

Tertul/terții sustinatori vor completa declarații cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate odată cu depunerea ofertelor: - documente justificative ale tertului sustinator/terților sustinatori. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completata de catre fiecare operator economic în parte. Se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea ofertei sa prezinte angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere si acordul de subcontractare, împreună cu documentele justificative

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Cerinta nr 2

Operatorul economic trebuie sa prezinte Lista personalului ce urmeaza a fi folosit pentru îndeplinirea contractului

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca faptul ca detine un numar de cel putin 9 angajati din care minim 2 bucatari cu experienta minima de 5 ani la operatorul economic ofertant, minim 4 soferi, minim 3 ajutor de bucatar/lucrator bucatarie . Prezentarea registru revisal precum si copie dupa

bilanțul prescurtat anual (2024, 2025) este condiție obligatorie în vederea susținerii capacității de derulare a contractului din partea ofertantului. Neprezentarea registrului revisal și copie după bilanțuri prescurtate se consideră oferta NECONFORMĂ. Numărul minim de persoane angajate conform bilanț 2024 2025 trebuie să fie de 9 persoane/ an fiscal. Documentele prezentate vor putea fi verificate prin interogarea bazei de date anaf de către autoritatea contractantă. Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de personal, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice

Ofertantul trebuie să prezinte, de asemenea fișa de aptitudini, în termen, a personalului desemnat pentru prepararea hranei - în copie conform cu originalul, precum și contractul de colaborare cu un medic nutriționist/dietetician împreună cu diplomele/certIFICATELE acestuia.

Cerința nr 3

Operatorul economic trebuie să prezinte Lista dotărilor ce urmează a fi folosite pentru îndeplinirea contractului

Ofertantul trebuie să prezinte în lista dotărilor specifice informații despre următoarele dotări:

- Mijloc de transport autorizat DSP și DSV- min 3
- Combina frigorifică min 200 l – min 1
- Lada frigorifică min 200 l – min 1
- mașina de gătit/aragaz/plită – min 1
- cuptor gastronomic pe gaz/electric – min 1
- mașină profesională (de curățat legume, roboți, feliatoare, etc)

Cerința nr 4

Operatorul economic va prezenta pentru produsele alimentare distribuite, conform prevederilor HG nr 1296/2021, buletinul de analiză efectuat doar în laboratoarele autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate RENAR pentru următoarele elemente obligatorii: grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, fibre și sare.

Cerința nr 5

Operatorul economic va prezenta pentru produsele alimentare distribuite buletinul de analize microbiologice de la o instituție acreditată RENAR, conform prevederilor Regulamentului CE nr 2073/2005 al comisiei, din 15 noiembrie 2015 privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele elemente obligatorii, fără a se limita la acestea: drojdii și mușcăiuri, enterobacteriaceae, escherichia coli și salmonella spp.

ATENȚIE: TOATE analizele din buletinul de analiză vor fi efectuate în laboratoare acreditate RENAR, în caz contrar oferta va fi declarată NECONFORMĂ.

Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza:

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Declarație completată de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care

urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor declarațiile separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta Declarație doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.4. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta nr 1: Standarde pentru sistemul de management al sigurantei alimentelor

Ofertantul trebuie sa dețină obligatoriu spațiu autorizat pentru prepararea hranei care să corespundă normelor europene în vigoare pentru siguranța alimentelor HACCP, ISO 22000, 45001, 9001

Cerința nr 2: Condiții de muncă și de protecția muncii

Ofertantul va prezenta Declarație privind respectarea prevederilor de sanatate si protectie a muncii - completare prin care se precizeaza faptul că în elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislalie.html>

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.6.a Quantumul garantiei de participare

da nu X

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Quantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea fără TVA a contractului subsecvent.

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru

achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de

Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
5. Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro
6. Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile/in vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: **Da**

IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere
IV.1.1) Tipul procedurii
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedură proprie
IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: N/A
Acord cu mai multi operatori: Nu
Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: N/A
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei : N/A
Cu reluarea competitiei in SEAP : N/A
Durata acordului cadru: N/A
IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu
IV.2 Informatii administrative
IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura: Nu
Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:
2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Documentatia de participare se va transmite în plic sigilat, pe adresa autorității contractante din localitatea Șcheia, com Șcheia, jud Iași. Data limită pentru depunerea ofertelor: Conform Anuntului de publicitate. Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte: - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini; Propunerea tehnica va include: 1) Formularul de Propunere Tehnica incluzand toate informatiile solicitate; 2) Documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi; 3) Documentele relevante pentru aplicarea algoritmului si stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare -

componenta tehnica;

4) Declarație pe propria răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național.

5) Modelul de contract semnat sau declarație privind acceptarea clauzelor. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

6) Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra pachetele alimentare și a avizului DSP pentru activitatea de CATERING

b) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare și a avizului DSP pentru activitatea de CATERING

c) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților unde vor fi depozitate pachetele alimentare, dacă este cazul

d) dovada autorizării înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale electrice cu care se efectuează transportul mâncării (pachetele alimentare) către unitățile școlare și a avizului DSP

e) -dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. [2.209/4.469/2022](#) privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. [355/2007](#) privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

f) buletine de analiză privind grăsimi, glucide și proteine efectuate în laboratoare acreditate RENAR;

g) buletine de analiză microbiologice efectuate în laboratoare acreditate RENAR

7. O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering în conformitate cu toate cerințele caietului de sarcini;

8. Activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămâna de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale.

9. Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obține de la instituțiile abilitate avize și autorizații privind activitățile de Protecția Muncii, PSI și DSVSA, în vigoare la data încheierii Contractului și actualizarea acestora pe toată durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică.

10. Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezervă, precum și serviciile prestate vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

11. **Se vor prezenta 5 variante de meniu zilnic, ținând cont de recomandările INSP.**

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia continand cel putin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma, fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice. Propunerea tehnica se trimite fizic, în plic sigilat, pana la data limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiara va cuprinde pretul total ofertat, valoare fara TVA care se completeaza in Formularul de Propunere Financiara (conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta – **formular nr. 4 + anexa**), incluzand toate informatiile solicitate;

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta.

In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale. Evaluarea preturilor ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Procedura de achizitie se desfasoara integral offline, astfel ca ofertele se depun fizic, în plic sigilat, toate documentele ofertei urmand a fi semnate de către reprezentantul/împuternicitul operatorului economic. Oferta se transmite numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Solicitarile de clarificari referitoare la continutul documentatiei de atribuire se vor adresa in mod exclusiv pe email registratura@scheia.ro, pana la data limita stabilita in anuntul de participare, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul AC la rubrica unde a fost publicat anunțul de participare, autoritatea/entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita.

In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata ca împuternicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original.

In cazul unei Asocierii, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire. Documentele emise in alta limba decat romana vor fi in mod obligatoriu insotite de TRADUCERILE AUTORIZATE in limba romana.

Ofertantii pot specifica in cadrul Ofertei informatiile pe care acestia le considera ca fiind confidentiale si care nu pot fi divulgate catre terte parti. In cazul in care Ofertantul considera ca situatia descrisa ii este aplicabila, acesta trebuie sa specifice, pe langa faptul ca respectivele informatii sunt confidentiale, MOTIVUL pentru care acesta considera informatiile drept confidentiale si in consecinta de ce nu pot fi facute cunoscute catre terte parti si sa prezinte dovada care le confera caracterul de confidentialitate.

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

- 1) Împuternicire (dacă este cazul)
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Terțului Sustinător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnicii și/sau profesionale și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții sustinator/sustinatori din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/ Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Formularul de Oferta;
- 9) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire.

Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de [2] luni de la termenul-limită de depunere a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele vor fi depuse fizic, în plic sigilat la sediul autorității contractante nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru depunerea ofertelor. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă fizic, prin poștă sau curierat și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru

atribuirea contractului.

Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de catre terti trebuie sa fie datate, semnate si, dupa caz, parafate conform prevederilor legale in vigoare si se vor prezenta in format lizibil, cu mentiunea „conform cu originalul” si semnate de catre ofertant.

Nerespectarea instructiunilor, neprezentarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvata, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de cerinte/conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei si/sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza viitorul contract, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca fiind singura baza de desfasurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii ale ofertantului.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie „conforma cu originalul” in vederea participarii la procedura. In acest scop, analiza de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. In acest sens, operatorii economici care, fie nu prezinta sau prezinta informatii partiale cu privire la propria lor situatie privind incidenta motivelor de excludere sau indeplinirea criteriilor de calificare și selectie sau care se fac vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante vor fi respinși, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)da ☐ nu ☒ X

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒ X

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

Proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene : da ☐ nu ☒ X

Identitatea proiectului: -

Tip finantare: fonduri europene

Program/proiect: _____

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Durata contractului: 9 luni.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar stabilirea castigatorului se va face in functie de pretul ofertat (cel mai mic pret castiga).

Nota: functie de situatia concreta, autoritatea contractanta va aplica corespunzator prevederile art. 139-141 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.

Dacă în urma aplicării criteriului de atribuire, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasati pe primul loc, având același punctaj total, oferta declarată câștigătoare va fi cea care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "Prețul ofertei" (are prețul cel mai scăzut).

Dacă printre ofertanții clasati pe primul loc, cu același punctaj total, există doi sau mai mulți ofertanți cu același punctaj pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei", oferta declarată câștigătoare va fi cea a ofertantului care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare „Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie ” (are ponderea cea mai mare).

Dacă și pentru acest factor de evaluare punctajul este egal, deci implicit și pentru ultimul factor de evaluare, beneficiarul va solicita, numai ofertanților aflați în această situație, depunerea de noi propuneri financiare, pe email. Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut.

Dacă și în urma reofertării, ofertanții nu vor putea fi departajați, vor deveni incidente prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar procedura de atribuire va fi anulată, fiind imposibilă încheierea contractului.

Denumirea de tehnologii, produse, marci, producatori se utilizeaza cu sintagma „sau echivalent”. Acolo unde apar specificatii tehnice care implica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de interventie, o licenta de fabricatie, se va citi „SAU ECHIVALENT”.

VI.4) CAI DE ATAC**Organismul competent pentru solutionarea plangerilor conform procedura operationala interna**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>