

ROMÂNIA
JUDETUL IASI
COMUNA SCHEIA
CONSILIUL LOCAL

Hotărârea nr.43 / 14.08.2026

privind aprobarea tipului de suport alimentar, precum și a modalității de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor din cadrul Liceului Tehnologic „Nicolae Bălăuță” din comuna Scheia, județul Iasi în cadrul Programului Național Masa sănătoasă în anul școlar 2026-2027

Consiliul Local al comunei Scheia, județul Iasi;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.4512/2026 al primarului comunei, initiatorul proiectului de hotărâre nr.43/2026 ;
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort înregistrat sub nr. 4505/2026 si avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local nr.09/2026;
- Hotărârea nr.53/30.06.2026 a Consiliului de Administratie din cadrul Liceului Tehnologic „Nicolae Bălăuță” din comuna Scheia, județul Iasi , întocmită conform prevederilor art. 3 alin. (3) din HG nr. 1171/2025, prin care se comunică propunerea privind tipul de suport alimentar, precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor din cadrul unitatii de învățământ;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 3352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național Masa sănătoasă în anul 2026, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul 7732/2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național "Masă sănătoasă"
 - art. 1 alin. (1), art. 2 alin. (6), art. 3 alin. (1) lit. b), alin.(2) și alin. (3), art. 6 alin. (1), alin. (3)-(7) și art. 13 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național «Masa Sănătoasă» în anul 2026;
 - art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

Hotărâste:

Art.1. (1) În anul școlar 2026-2027, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare, elevilor și preșcolarilor din cadrul Liceului Tehnologic „Nicolae Bălăuță” din comuna Scheia, județul Iasi, li se acordă, zilnic, cu titlu gratuit, un suport alimentar constând într-o masa sanatoasa in limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adaugata.

(2) Tipul de suport alimentar precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor din cadrul Liceului Tehnologic „Nicolae Bălăuță” din comuna Scheia, județul Iasi se stabilesc potrivit Hotărârii nr.53/30.06.2026 a Consiliului de Administratie din cadrul Liceului Tehnologic „Nicolae Bălăuță” din comuna Scheia, județul Iasi, conform prevederilor art. 3 alin. (3) din H.G. nr.1171/2025 privind instituirea Programului național «Masa Sănătoasă» în anul școlar 2026-2027.

Art.2. Procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a întregii mese calde, se organizează de către U.A.T. Scheia, județul Iasi, prin compartimentele de specialitate, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Se aprobă documentatia de atribuire a contractului de achizitie publică aferentă Programului național "Masă sănătoasă".

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei: Instituției Prefectului – Județ Iasi, Primarului comunei Scheia, și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul oficial al instituției.

Total consilieri locali	13
Prezenti	10
Pentru	10
Împotrivă	0
Abțineri	0

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Iacob Constantin



Contrasemnează pentru legalitate,
secretar general, Prisăcaru Catalin

COMUNA ȘCHEIA

JUDEȚUL IASI

Nr. de înregistrare:

PRIMĂRIA COMUNEI ȘCHEIA - IAȘI	
INTRARE	Nr.
IEȘIRE	
Ziua...07...	Luna...08... Anul...2026
Semnătura	

Aprobat,



CAIET DE SARCINI

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ AVÂND CA OBIECT SERVICII DE CATERING – PREGĂTIREA, PREPARAREA ȘI LIVRAREA ZILNICĂ A SUPORTULUI ALIMENTAR PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE PE RAZA COMUNEI ȘCHEIA, JUDEȚUL IAȘI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ”, APROBAT PRIN H.G. NR. 1171/2025, pentru anul școlar 2026 - 2027

I. INFORMATII GENERALE:

UAT Șcheia intenționează încheierea unui contract de prestări servicii de catering pentru 423 elevi și preșcolari ai LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE BĂLĂUȚĂ” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDETUL IAȘI, pe parcursul anului școlar 2026-2027.

U.A.T. Șcheia a primit finanțare în cadrul **Programului național „Masă sănătoasă”**, conform prevederilor H.G. nr. 1171/2025.

Implementarea acestui program are drept scop asigurarea premiselor accesului egal și nediscriminatoriu la educație a tuturor copiilor, indiferent de mediul rezidențial de apartenență sau de situația socio- economică.

Având în vedere faptul că unitățile de învățământ de pe raza comunei Șcheia nu dispun, în prezent de cantină, sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde la nici unul din cele patru sedii în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca **suportul alimentar să fie un pachet alimentar** conform art. 2 alin. (1) punctul c) din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 77/2023, respectiv a art. 3 alin.1 lit.c) din H.G. nr. 23/2025.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează oferta.

Procedura de atribuire aplicată este Procedura proprie", cu aplicarea criteriului de atribuire: "CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PRET", în condițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul procedurii nu s-a prevăzut împărțirea achiziției pe loturi.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA ȘCHEIA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Ofertele ce nu îndeplinesc toate cerințele tehnice obligatorii și minimale vor fi respinse.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor obligatorii stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Specificatiile tehnice care indica un anumit producator, o anumita origine sau un anumit procedeu, ori care se refera la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie specifica sau la standard, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a caracteristicilor produselor ce urmeaza a fi achizitionate si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici; acestea vor fi intotdeauna insotite de mentiunea «sau echivalent».

II. OBIECTUL CONTRACTULUI ce urmează a fi atribuit

Procedura de achiziție organizată de U.A.T. Comuna Șcheia are ca obiect atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de catering”, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolari și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Șcheia, în cadrul **Programului național „Masă sănătoasă”**.

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

În cadrul prezentei proceduri se va asigura furnizarea pachetului alimentar pentru un număr de 423 elevi din unitățile de învățământ de pe raza comunei Șcheia.

Contractul de achiziție se va derula pe parcursul anului școlar 2026 - 2027

În perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolari și elevii care frecventează cursurile unităților de învățământ de pe raza comunei Șcheia, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin H.G. nr. 1171/2025.

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut la art. 2 alin.3 din H.G. nr. 1171/2025 îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Elevii și preșcolarii prevăzuți la art. 2 din H.G. nr. 1171/2025 primesc produsele zilnic. Preluarea produselor se realizează de către părinți/reprezentanți legali/ocrotitori legali sau, acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

III. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a serviciilor de catering care fac obiectul prezentei proceduri a fost stabilită prin raportare la prevederile **H.G. nr. 1171/2025**, care stabilește la art.2 alin.1 limita unei valori zilnice de 16,50 lei/beneficiar, inclusiv T.V.A..

Având în vedere că valoarea estimată supusă prezentei proceduri se raportează la valoarea fără T.V.A., iar T.V.A.-ul pentru produsele alimentare este de 11%, rezultă o valoare de **14,86 lei/beneficiar/zi**.

Valoarea estimată este pentru anul școlar 2026-2027, aferent perioadei 07.09.2026 – 18.06.2027 este de 1.120.812 lei, inclusiv T.V.A.

Valoarea estimată, exclusiv T.V.A., este de 1.009.410,08 lei.

Important!

**Numărul de porții: beneficiari 423 x 69 zile = 29.187 porții (sept. – dec.)
beneficiari 423 x 87 zile = 36.801 porții (ian. – 11 iunie)
beneficiari 388 x 5 zile = 1.940 porții (11 iun. – 18. iun.)
67.928 porții**

Numărul de porții este maximal.

Decontarea produselor furnizate se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic sau săptămânal, după caz.

Calcul valoare estimată contract de achiziție publică:

423 beneficiari x 16,50 lei, inclusiv T.V.A./zi/beneficiar x 69 zile = 481.585,50 lei, inclusiv T.V.A.

423 beneficiari x 16,50 lei, inclusiv T.V.A./zi/beneficiar x 87 zile = 607.216,50 lei, inclusiv T.V.A.

388 beneficiari x 16,50 lei. Inclusive T.V.A./zi/beneficiar x 5 zile = 32. 010,00 lei, inclusive T.V.A.

Total: 1.120.812,00 lei, inclusiv T.V.A.

Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.

Sursa de finanțare – bugetul de stat

Legislație

Achiziționarea serviciilor de catering se va face cu respectarea strictă a :

- Legii 98/2016 privind achizițiile publice
- HG 395/2016 privind normele de aplicare a legii achizițiilor publice 98/2016
- www.anap.gov.ro
- Legii nr 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

III. SPECIFICAȚII TEHNICE:

3 .1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

a) **sandvici** preparat conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii prevăzute mai jos.

Dreptul de a primi zilnic produsele îl au numai prescolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

În conformitate cu principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru prescolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/inregistrate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt pastrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/inregistrate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt pastrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care pachetul alimentar este oferit către prescolari, precum și al respectării unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere nutrițional, în unitățile de învățământ preuniversitar, se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program-pilot sunt supuse inspecției sanitare de stat realizată, conform competențelor în domeniul alimentului, de către personalul împuternicit de ministrul sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 882/2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Evidența cantitatilor solicitate, distribuite și consumate

Unitatea de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/portie, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat, unitățile inregistrate/autorizate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz.

Unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expeditie aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați și prezenți în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3.3. Calitatea produselor

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin **Ordinul nr. 1563/2008**.

Suportul alimentar care provine din unitati inregistrate /autorizate sanitar veterinar se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la conditiile sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor, la conditiile igienico sanitare si la etichetare conform normelor metodologice de aplicare a OUG 92/2017 si pot fi transportate numai cu mijloace de transport autorizate /inregistrate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

3.4.Pachetul alimentar – conditii si cerinte minimale impuse

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin **Ordinul nr. 1563/2008**.

Pachetul alimentar va fi pregătit și preparat de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Pachetul alimentar va cuprinde:

Produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

La acestea se va adăuga un fruct, conform H.G. nr. 1171/2025.

Hrana consta in asigurarea unui pachet alimentar, preparat conform principiilor ce trebuie respectate in pregatirea mancarii pentru copii prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Prestarea serviciului de catering privind livrarea pachetului alimentar se va efectua zilnic, pe perioada cursurilor, conform structurii anului scolar, dupa incheierea contractului, in fiecare unitate de invatamant/punct de livrare, in care isi desfasoara activitatea Școala Profesională Șcheia cu unitatile de invatamant din subordine, conform Graficului de prestare a serviciilor de catering

Suportul alimentar va consta intr-un pachet alimentar compus din produse care sa respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar si ale Ordinului ministrului sanatatii publice nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescentii. (Anexa 1 - la Ordinul nr. 1563/2008) si in conformitate prevederile art.2 alin(5) din Hotararea nr. 1152/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O .U.G. nr. 105/2022, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat precum și a Normelor Metodologice de aplicare a OUG 77/2023.

Pentru menținerea sănătății preșcolarilor și elevilor, în cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, denumit în continuare Programul-pilot, se vor distribui numai produse alimentare obținute în unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de hranire va fi realizată pe baza "Planului meniului săptămânal", întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană aprobat de către unitatea de învățământ.

La întocmirea "Planului meniului săptămânal" trebuie să se țină seama de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.)
- afecțiunile, bolile și indicațiile medicale;
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se servesc meniurile;
- preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de către cei care le consumă;
- să fie consistent și să dea senzație de sațietate;
- să fie variat atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară. În acest scop, în propunerea tehnică vor fi prezentate cel puțin 1 variantă de meniu săptămânal.
- nu se va furniza același tip de sandwich timp de două zile consecutive. La sandwich, se adaugă un fruct (portocală/pară/piersică/banană/caisă, alternativ), acesta din urmă trebuie să fie senzor, fără urme provocate de atacuri de boli și/sau daunatori.

Ofertantul să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare ale serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare al acestui serviciu.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Prestatorul/furnizorul trebuie sa livreze diferit pe zile ale saptamânii si diferit pentru doua zile consecutive.

Se va asigura transportul si distributia la destinatar, conform orarului stabilit impreuna cu unitatea de invatamant. Sumele oferite vor include si cheltuielile cu ambalarea si transport .

Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, (inclusiv posibile variante de meniu).

Prestatorul de servicii de catering pentru scoli va realiza pachetele alimentare cu respectarea cerintelor privind compozitia meniurilor de hrana aferente pachetelor alimentare stabilita prin prezentul caiet de sarcini si cu respectarea cerintelor legislative prevazute de:

- Hotararea nr. 1152/2022 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat,

- Legea 123/2008 pentru o alimentare sanatoasa in unitatile de invatamant

- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti;

- Alte prevederi legislative care corespund unor conditii specifice aferente prestarii de servicii de catering pentru scoli.

Se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- Lipide (grasimi)
- Glucide (dulciuri, fructe, legume etc.)
- Proteine (carne, branza, lapte, oua, etc.)

De asemenea, la întocmirea pachetelor se va tine cont de faptul ca beneficiarii serviciilor vor fi copii (prescolari, elevi total 423 elevi) si ca realizarea unui aport echilibrat al factorilor nutritivi necesita ca alimentele sa fie combinate in proportii care sa asigure nevoile nutritionale ale organismului.

In acest sens, administratorul firmei de catering va stabili meniul (Se vor prezenta minim 5 variante de meniu zilnic care se vor încadra în valoarea pachetului oferit) ținând cont de informațiile cuprinse în prezentul caiet de sarcini-Principii și cerințe ale unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți (care include cerințe legislative din cadrul Ordinului nr. 1563/2008), fara a exclude alte prevederi legislative referitoare la condițiile specifice aferente prestării de servicii de catering pentru scoli.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Toate preparatele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii, prin care prestatorul își asumă respectarea condițiilor privind pachetele alimentare care vor fi distribuite beneficiarilor.

3.5. Siguranța și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi ziua producerii pentru sandwich-uri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Operatorul economic va prezenta pentru produsele alimentare oferite, conform prevederilor HG nr 1296/2021, buletinul de analiză efectuat doar în laboratoarele autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate RENAR pentru următoarele elemente obligatorii: grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, fibre și sare.

Operatorul economic va prezenta pentru produsele alimentare distribuite menționate mai sus, buletinul de analize microbiologice de la o instituție acreditată RENAR, conform prevederilor Regulamentului CE nr 2073/2005 al comisiei, din 15 noiembrie 2015 privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele elemente obligatorii, fără a se limita la acestea: drojdii și mușcăiuri, enterobacteriaceae, *Escherichia coli* și *Salmonella* spp.

ATENȚIE: TOATE analizele din buletinul de analiză vor fi efectuate în laboratoare acreditate RENAR, în caz contrar oferta va fi declarată NECONFORMĂ.

3.6. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației aplicabile în materie. Mijloacele de transport vor fi curățate și dezinfectate înainte de orice transport de alimente produs finit – se va prezenta graficul de monitorizare a curățeniei și dezinfecției.

Prestatorul poartă întreaga responsabilitate pentru transportul în condiții optime a pachetelor alimentare la adresa de livrare specificată în caietul de sarcini și de calitatea acestora.

Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, care permit consumul în condiții de igienă.

În toate situațiile recipientele folosite la livrarea hranei vor trebui să mențină atât temperatura cât și proprietățile organoleptice ale acestora și vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.

Ambalarea și distribuția pachetului alimentar se va face individual pentru fiecare beneficiar, astfel încât să se păstreze temperatura optimă pentru consum.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469 2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Transportul alimentelor necesare preparării meniurilor și a meniurilor se va face numai cu mijloace de transport dotate corespunzător, autorizate sanitar-veterinar, autorizatia însoțind în permanență mijloacele de transport, respectând intervalul orar de livrare. Mijloacele de transport vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

Prestatorul poartă întreaga responsabilitate pentru transportul în condiții optime a pachetelor alimentare la adresa de livrare specificată în caietul de sarcini cât și de calitatea acestora.

În timpul transportului, prestatorul are obligația manipularii și utilizării de ambalaje corespunzătoare, astfel încât să asigure integritatea hranei.

Documentele care vor însoți livrarea/distribuția la locul de prestare a serviciilor de catering școlar:

- a) *Aviz de expeditie***
- b) *Declaratie de conformitate.***

Toate preparatele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii. Prin declarația de conformitate se va asuma conformitatea serviciilor de catering școlar cu prevederile legale și adaptarea acestora la categoriile de beneficiari menționați în nota de comandă adresată prestatorului.

Răspunderea și riscurile pentru hrana expeditată, pe timpul transportului, aparțin prestatorului precum și răspunderea pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Pentru toate produsele oferite trebuie prezentate certificate de calitate și buletine de analiză.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse inspecției sanitare de stat realizată, efectuate/realizată de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, conform competențelor legale.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controlului în sănătate publică, conform competențelor Ministerului Sănătății, prevăzute de legislația în vigoare.

Serviciile de ambalare, transport și distribuție a pachetelor alimentare vor fi incluse în prețul final.

3.7. Distribuția alimentelor

Prestatorul va asigura distribuția pachetelor alimentare la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical și echipat corespunzător, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

Distribuția se va face numai de către persoane care dețin un curs Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii

profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

3.8. Ambalare, etichetare și marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să aibă înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să aibă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a)denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b)lista ingredientelor;
- c)substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d)cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e)cantitatea netă;
- f)data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g)condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h)Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care:	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care:	

Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat", trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Ofertantul va face dovada posibilității furnizării serviciilor de catering cu următoarele:

- mijloace de transport: (minim 3 + 1 de rezerva) autovehicule care dețin Autorizare sanitară veterinară pentru mijloace de transport al produselor de origine animală emisă de DSVSA și autorizate DSP

- punct de lucru autorizat DSVSA pentru obiectivul catering valabil la momentul prezentării, precum și pe perioada derulării contractului conform Ordinului ANSVSA 111/2018 și autorizația sanitară de funcționare emisă de DSP cu codul CAEN Rev.3-5622

- aviz/autorizație ISU pentru punctul de lucru

- autorizație ANM pentru punctul de lucru (aviz mediu)

- minim de dotări tehnice ale punctului de lucru autorizat: mașină de gătit – 1 buc, combină frigorifică – 1 buc, lada frigorifică – 1 buc, cuptor gastronomic – 1 buc, mașină profesională (de curățat legume, roboți, feliatoare, etc)

- resurse umane: minim 2 bucatari cu experiența minimă de 5 ani la operatorul economic ofertant, minim 4 soferi, minim 3 ajutor de bucatar/lucrator bucatarie. Prezentarea registrului revisal precum și copie după bilanț prescurtat anual (2024, 2025) este condiție obligatorie în vederea sustinerii capacității de derulare a contractului din partea ofertantului. Neprezentarea registrului revisal și copie după bilanțuri se considera oferta NECONFORMA. Numărul minim de persoane angajate conform bilanț prescurtat 2024, 2025 trebuie să fie de 9 persoane/ an fiscal. Documentele prezentate vor putea fi

verificate prin interogarea bazei de date anaf de catre autoritatea contractanta. Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de personal, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare Se adauga contract de colaborare medic nutritionist/dietetician plus diplome/certificate în acest sens și a unui inginer tehnolog în industria alimentară plus diplome/certificate în acest sens.

Ofertantul trebuie sa prezinte, de asemenea fișa de aptitudini, în termen, a personalului desemnat pentru prepararea hranei - în copie conform cu originalul

- Asigurare de Răspundere Civilă Profesională (RCP) pentru a putea plăti daune morale sau materiale beneficiarilor din cauza erorilor (ex. intoxicații alimentare, greșeli de preparare) sau neglijenței, acoperind costurile legale și despăgubirile civile în valoare minima de 50.000 euro.

- Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimul an (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare (consumuri colective – școli, grădinițe în cadrul PNMS) în valoare cumulată de cel puțin valoarea în lei, fără TVA menționată la II.2.6. din FDA **(1.009.410,08 lei), la nivelul a minimum un contract – maximum a trei contracte.**

Ultimul an va fi calculat prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in anuntul/ invitatia de participare.

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimul an (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare la nivelul a minimum un contract maximum a trei contracte – în cadrul PNMS, catre beneficiari publici, în valoare cumulată de cel puțin valoarea estimata a contractului pe care il oferteaza (lei, fără TVA): 1.009.410,08 lei

Ultimul an va fi calculat prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevăzut în Anuntul de Participare/Invitatie de Participare publicat.

3.10. Cerințe specifice privind deșeurile alimentare

- deseurile alimentare nu trebuie lasate sa se acumuleze in camera pentru alimente;

- deseurile alimentare trebuie depozitate în containere inchise; aceste containere trebuie sa fie de o constructie adecvata, pastrate intacte, si unde este necesar, usor de curatat si dezinfectat;

- spatiile de depozitare a deșeurilor trebuie create si administrate in asa fel incit sa poata fi mentinute curate si pentru a se preveni aparitia si raspandirea germenilor, contaminarea alimentelor, a apei potabile, echipamentului si a spatiilor;

- ofertantul va prezenta planul propriu de curățenie și dezinfecție pentru toate spațiile și echipamentele din dotare

- ofertantul va prezenta planul propriu de dezinsecție/deratizare inclusiv contract cu o firmă specializată

- copie xerox contract incheiat cu firma de preluare deseuri alimentare.

3.11. Cerințe privind igiena personală

- fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt, si va purta echipament de protectie adecvat si curat;

-personalul bucatariilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare si controalelor medicale periodice;

-persoana desemnata de firma (sef de tura, bucatar etc.) va supraveghea zilnic starea de sanatate si de igiena individuala a personalului din blocul alimentar; ea va investiga activ pe toti lucratorii inainte de a incepe munca si daca prezinta semne de boala ii va trimite la medic; nici unei persoane, stiuta sau presupusa de a suferi sau fiind purtatoare de boli transmisibile asupra alimentelor, ca sunt rani infectate, infectii dermatologice, inflamatii sau diaree, nu i se va permite sa lucreze in nici o zona unde se manipuleaza alimentele, acolo unde este probabilitatea contaminarii directe sau indirecte a alimentelor cu agenti patogeni; de asemenea, orice lucrator din blocul alimentar va raporta persoanei desemnate aparitia in timpul lucrului a unor semne de boala.

-se vor prezenta pentru intregul personal fisele de aptitudini emise de medicul de medicina muncii al unitatii prestatoare de serviciu.

3.12. Cerințe specifice privind alimentele:

- nu vor fi acceptate materii brute sau ingrediente daca sunt stiute a fi sau pot fi presupuse de a fi contaminate cu paraziti, microorganisme patogene sau toxice, descompuse sau care contin substante necunoscute, astfel incit dupa o sortare normala si/sau preparare sau procesare, ele. sunt inca nepotrivite consumului uman;
- avand in vedere necesitatile privind necesarul de proteine, se solicita utilizarea materiei prime (inclusiv carne, ficat etc) refrigerata nu congelata.
- materiile prime si ingredientele depozitate intr-un loc se vor mentine in conditii adecvate, create pentru a preveni deteriorarea si contaminarea lor;
- toate alimentele care sunt depozitate, impachetate, manipulate, afisate si transportate, vor fi protejate impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incit nu se vor putea consuma in acea stare. In particular, alimentele trebuiesc amplasate si/sau protejate incat sa se minimalizeze riscul contaminarii. Se vor introduce masuri adecvate incit se va asigura ca epidemiile vor putea fi controlate;
- materiile prime, ingredientele, produsele intermediare si produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a fi sursa de toxine, nu trebuiesc mentinute la temperaturi care pot cauza un risc pentru sanatate. Potrivit sigurantei alimentelor, se vor permite perioade scurte de timp, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa fie manipulate in vederea prepararii, transportului, depozitarii, prezentarii si servirii cu conditia ca acest lucru sa nu conduca la aparitia unui risc de sanatate;
- cand alimentele se tin sau se servesc la temperaturi joase, ele se vor raci cat se poate de repede dupa etapa de pregatire termica sau dupa etapa de pregatire finala, la temperaturi care sa nu reprezinte un risc pentru sanatate;
- este interzisa pastrarea alimentelor de la o masa la alta;
- substantele periculoase si/sau necomestibile, se vor eticheta corespunzator si se vor depozita separat si in containere sigure;
- la fiecare predare, unitatea este obligata sa aduca probe alimentare, care vor fi pastrate in școală timp de 48 ore;
- in cazul neconformitatilor produselor finite, ofertantul are obligatia de a le inlocui in timp de max 1 ora, fara a pretinde plati suplimentare;

- alimentele produs finit nu vor contine substante conservante, aditivi (cu exceptia celor permise);
- ofertantul nu are dreptul de a modifica meniurile stabilite si aprobate, fara acordul achizitorului; in situatii speciale, in cazul aparitiei unui caz deosebit, unitatea poate comunica firmei un meniu adaptat;
- modul de transport al alimentului finit se va efectua la temperaturi diferite in functie de perisabilitatea produsului finit
- desertul va fi livrat individual, in folie de uz alimentar;
- fructele vor fi spalate si ambalate individual
- pentru ou se va prezenta zilnic declaratie/document privind valabilitatea produsului
- Nota de comandă pentru numărul de porții (pachet alimentar) ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite ofertantului zilnic, până la ora 08:30 și va fi valabilă pentru masa din ziua respectivă.
- Nota de comandă se va transmite prin e-mail și/sau telefonic de către autoritatea contractantă prin directorul Liceului Tehnologic "N. Bălăuță", comuna Șcheia sau prin persoanele desemnate de acesta.

3.13. Recepția și livrarea

Livrarea se va realiza zilnic, la locatia Liceului Tehnologic „Nicolae Bălăuță” Șcheia și a unităților arondate, pe baza comenzilor date de unitatea scolara. Fiecare suport alimentar sa fie ambalat in cutie de carton /punga care sa asigure integritatea produselor in timpul manipularii.

Receptia pachetelor alimentare aferenta serviciilor de catering pentru scoli se va realiza in fiecare zi de prestare a serviciilor.

Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispozitia beneficiarului autoritatii contractante 1 (una) proba alimentara. Proba alimentara va fi pastrata de catre beneficiar in frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislatia in vigoare. De asemenea, hrana va fi verificata obligatoriu de catre personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

Receptia se va face la livrare, de catre unitatea scolara, in prezenta prestatorului, si va fi consemnata intr-un proces verbal de receptie cantitativa si calitativa, semnat de reprezentantii ambelor parti.

Vor fi respinse produsele care au ambalajul deteriorat si/sau nu sunt insotite de:

- aviz de expeditie,
- documente care sa ateste originea
- documente de insotire a marfii
- produsele care nu intrunesc conditiile prezentului caiet de sarcini.

Controlul produselor se va face aleator, vizual, si daca situat ia o impune, la un centru de analiza acreditat de Directia Sanitar Veterinara.

Cheltuielile pentru aceste analize vor fi suportate de catre furnizor.

Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi acoperite in cel mai scurt timp. Daca in urma receptionarii pachetelor se constata ca prestatorul nu isi indeplineste, din culpa sa, obligatiile asumate prin contract, pentru oricare din specificatiile tehnice care se constata abateri, care pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor personalul desemnat de institutia de invatamant va avea dreptul sa sisteze distribuirea hranei.

Prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca hrana in cauza cu alta/altele corespunzatoare, in termen de maxim 1 (una) oră de la primirea notificarii

In cazul in care se constata abateri grave de la cerintele prezentului caiet de sarcini achizitorul are dreptul sa solicite inlocuirea intregului lot de produse livrate.

Toate cheltuielile ocazionate de aceasta situatie vor fi suportate de catre furnizor.

Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor de alimentare la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical si echipat corespunzator, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara.

Distribuirea pachetelor alimentare nu se va realiza fara receptionarea prealabila a acestora de catre persoana imputernicita din partea autoritatii contractante.

Graficul de servire a masei calde se va face astfel: pentru un număr de 423 elevi și preșcolari livrarea se va face la ora 10.00, către toate unitățile de învățământ: Liceul Tehnologic „Nicolae Bălăuță”Șcheia.

3.14 Facturarea serviciilor prestate

Facturarea produselor livrate se va face lunar in baza: proceselor verbale de receptie si a comenzilor transmise de unitatea scolara beneficiara.

La solicitarea expresa a autoritatii contractante, ofertantul are obligatia de a prezenta xerocopii dupa documentele legale de achizitionare a produselor livrate sub forma de alimente (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc)

Pe perioada contractului autoritatea contractanta poate modifica cerintele (frecventa, cantitatea, perioada, locul de desfasurare, etc) in functie de evolutia programului, dar cu anuntarea in prealabil a operatorului economic cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de modificarea perioadei si a locului de desfasurare a activitatii.

3.15. Notificari privind modificarea numarului de elevi prezenti la cursuri

În cazul in care, conform legislatiei in vigoare, programul scolar se modifica, iar numarul de elevi prezenti fizic la cursuri scade, Autoritatea contractanta are obligatia de a notifica Prestatorul cu minimum 24 ore inainte, pentru diminuarea numarului de portii sau anuntarea suspendarii obligatiei de a livra portii, pe ziua/perioada respectiva. Exemple de cazuri in care poate opera notificarea Prestatorului, conform celor indicate mai sus:

-suspendarea cursurilor ca urmare a unor acte normative centrale sau locale;

-implementarea unui sistem prin care elevii participa la cursuri prin rotatie;

-intreruperea/suspendarea cursurilor pentru activitati de dezinfectie a salilor de clasa, greve sau alte manifestări.

Exemplele de mai sus nu constituie o listă exhaustivă de motive pentru care autoritatea contractantă are dreptul să ceară suspendarea prestării serviciilor oferite.

4. Elaborarea ofertei

4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică ținând cont de următoarele aspecte:

-va descrie detaliat metodologia, planul de lucru și tehnologia de realizare a hranei conform normelor în vigoare privind siguranța alimentelor, Directiva 93/94 privind sistemul HACCP

-oferta va cuprinde modul de recepție și depozitare a produselor alimentare neprelucrate, modul de realizare și dotările tehnologice pentru realizarea hranei, modul privind depozitarea alimentelor finite, modul privind spălarea, igienizarea veselei, meselor de prelucrare, utilajelor, navetelor, compartimentelor de transport, a spațiilor, etc.

-condițiile de recepție și depozitare, prelucrare și preparare a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucătăriei și măsurile de protecție igienico-sanitare sunt cele prevăzute în normele de funcționare a unităților de alimentație publică și reglementările HACCP:

Ofertantul va mai depune odată cu oferta tehnică:

1. Declarația ofertantului ca și-a însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și a draftului de contract și ca prestarea serviciilor și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate. Se va prezenta Formular DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI și a draftului de contract;
2. Declarație (formulată de către operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Se va prezenta Formular: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ. Informații detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și se pot obține de la Inspectoratul de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de către toți membrii asocierii.
3. Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:
 - a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra pachetul alimentar și pachetele alimentare;
 - b) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare;
 - c) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților unde vor fi depozitate pachetele alimentare, dacă este cazul;
 - d) dovada autorizării înregistrării sanitar veterinare a mijloacelor de transport cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare;
 - e) dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea

Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) buletinele de analiză privind grăsimi, glucide și proteine efectuate în laboratoare acreditate RENAR;

g) buletine de analiză microbiologice efectuate în laboratoare acreditate RENAR;

4. Declarație privind acceptarea clauze lor contractuale sau clauzele contractuale semnate pentru luare la cunoștință. Astfel, dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștință a tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

5. O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering în conformitate cu toate cerințele caietului de sarcini;

6. Activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămână de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale.

7. Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obține de la instituțiile abilitate avize și autorizații privind activitățile de Protecția Muncii, PSI și DSVSA, în vigoare la data încheierii Contractului și actualizarea acestora pe toată durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică. Ofertantul trebuie să dețină obligatoriu spațiu autorizat pentru prepararea hranei care să corespundă normelor europene în vigoare pentru siguranța alimentelor HACCP, ISO 22000, 45001, 9001, 14001.

8. Echipamentele cu care prestatorul va furniza pachetele alimentare, echipamentele de rezervă, precum și serviciile prestate vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

9. Se vor prezenta 5 variante de meniu zilnic, ținând cont de recomandările INSP.

La întocmirea propunerii tehnice operatorul economic va ține cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii și tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractantă.

4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta ii reprezinta formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta si detalierea costurilor - per portie pe urmatoarele categorii:

- materie prima, prepararea hranei, distributie.

Propunerea financiara va cuprinde pretul in lei, cu doua zecimale cu toate taxele platite si platibile, indicand pretul fara TVA si separat valoarea TVA.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand obligatia de a solicita documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizarii serviciilor, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Pretul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea la adresa indicata de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

5. Cantitățile necesare

Pentru estimarea necesarului de produse si valorile asociate acestora s-a tinut cont de numarul estimativ de copii transmis de Liceul Tehnologic „Nicolae Bălăuță”Șcheia: 423 porții zilnice.

6. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire va fi **cel mai bun raport calitate-pret.**

Sandviciuri pe zi, in limita unei valori zilnice de 14,86 lei/beneficiar, fără TVA. Limita valorica prevazuta cuprinde pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie, dupa caz.

Orice modificare legislativă survenita cu privire la actele normative ce au stat la baza caietului de sarcini, conduce la modificarea conforma a contractului si a conditiilor depuse in caietul de sarcini, dupa caz.

În conformitate cu prevederile OUG 105/2022 modificată și completată prin Lege 306/2021, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Componenta financiară Pretul ofertei 30%

Punctaj maxim factor: 30 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Componenta tehnică 70%

Pondere pentru materie primă din pretul total/porție Punctaj maxim 10 puncte

Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/porție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 10 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculează folosind următorul algoritm: $P(n) = \text{pondere ofertată} / \text{pondere maximă} \times \text{punctaj maxim alocat}$

Calitatea nutrițională a meniului Punctaj maxim: 30 puncte

Acest factor recompensează operatorii economici care oferă meniuri cu un aport optim de proteine de înaltă calitate biologică, adaptate nevoilor nutriționale ale elevilor, conform recomandărilor Ministerului Sănătății pentru Programul Național „Masă Sănătoasă”. Scopul este descurajarea utilizării ingredientelor de calitate inferioară (ex: exces de hidrați de carbon sau grăsimi în detrimentul proteinelor).

Ponderele proteinelor în pachetul alimentar se calculează împărțind cantitatea proteinelor la totalul pachetului, folosind formula procentuală: $\text{Pondere proteine (\%)} = \text{grame proteine} / \text{Total grame alimente} \times 100$

Algoritm de calcul : Pentru cel mai mare nivel al ponderii proteinelor din total grame/porție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculează folosind următorul algoritm: $P(n) = \text{pondere ofertată} / \text{pondere maximă} \times \text{punctaj maxim alocat}$

Pentru evaluare, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- **Meniul-cadru pentru 5 zile**, detaliat pe rețete, ingrediente și gramaje.
- **Fișele tehnice ale preparatelor**, semnate de un medic nutriționist, dietetician autorizat și de un inginer tehnolog în industria alimentară.
- **Calculul nutrițional** (breviarul de calcul) care să demonstreze numărul de grame de proteină pură per porție.

Optimizarea fluxului logistic și a capacității de livrare zilnică (Livrarea zilnică în cadrul PNMS pe parcursul anului școlar 2025-2026 a pachetelor alimentare) 20 puncte

Se accepta livrarea de pachete alimentare în cadrul PNMS către beneficiari publici pe parcursul anului școlar 2025-2026.

Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare număr de pachete alimentare livrate zilnic se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 20 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculează folosind urmatorul algoritm: $P(n) = \text{pondere ofertata} / \text{pondere maxima} \times \text{punctaj maxim alocat}$

Pentru evaluare, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- Contracte încheiate în anul școlar 2025-2026 din care să reiasă numărul de pachete alimentare livrate zilnic către beneficiar publici și
- Procese verbale de recepție / predare-primire din care să reiasă numărul de pachete alimentare livrate zilnic pe parcursul anului școlar 2025-2026

Utilizarea ambalajelor ecologice și biodegradabile 10 puncte

Acest factor premiază operatorii economici care reduc impactul asupra mediului prin utilizarea de soluții sustenabile pentru ambalarea individuală a pachetelor alimentare și a tacâmurilor destinate elevilor. Scopul este eliminarea plasticului de unică folosință și promovarea materialelor compostabile, biodegradabile sau ușor reciclabile.

Algoritm de calcul: Punctajul maxim (10 de puncte) se acordă ofertei care propune un sistem de ambalare complet ecologic pentru toate componentele pachetului alimentar livrat zilnic.

Ofertantul utilizează exclusiv ambalaje standard din plastic de unică folosință (respectarea cerințelor minime obligatorii din legislație, fără aport ecologic suplimentar) va fi punctat cu 0 puncte la acest factor de evaluare.

Pentru evaluare, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- Fișele tehnice ale ambalajelor utilizate, emise de producători.
- Mostre/Fotografii detaliate ale componentelor pachetului alimentar ambalat, așa cum va fi livrat către elevi.

Punctaj maxim total: 100

REGULI PRIVIND EVALUAREA

1. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică, sub sancțiunea excluderii. Informațiile prezentate de ofertant trebuie să fie juste și justificabile.
2. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu prezentarea celor care lipsesc din oferta.
3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare sau detaliere pe care o considera necesară, în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.

4. La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

5. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii conținutului și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în oferta sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care ofertantul demonstrează că oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește.

RECOMANDARI:

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor Caietului de Sarcini.

2. Nu este necesară prezentarea unor elemente copiate din documentația tehnică sau documente și informații nerelevante prin prisma documentației de atribuire.

NOTĂ: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor, duc la respingerea ofertei ca neconformă.

Întocmit,

Consilier achiziții publice

PRIMĂRIA COMUNEI ȘCHEIA - IAȘI

INTRARE Nr. 2

IEȘIRE

Ziua 07 Luna 08 Anul 2016

Semnătura

Conducătorul entității contractante,
Primar Danuș Alabei



STRATEGIE DE CONTRACTARE

A fost derulat un proces de consultare a pieței	☐ DA	☒ NU
Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	☐ DA	☒ NU
Data finalizării procesului de consultare a pieței		

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect:

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „NICOLAE BĂLĂUȚĂ” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDETUL IAȘI, conform HG nr 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA ȘCHEIA

Adresa: Localitatea Șcheia, Cod fiscal: 4540330 Cod postal: 707475, Cod NUTS: RO213, Iași, Localitate: Șcheia, Tara: Romania Email: registratura@scheia.ro Telefon: +40232229020 Fax: +40232229020 Adresa Internet (URL): www.scheia.ro

Adresa Internet (URL): www.anap.gov.ro Adresa profilului cumparatorului : www.scheia.ro

TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

unitate administrativ teritorială	servicii publice locale
-----------------------------------	-------------------------

1. Obiectul achiziției: Titlu	Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „NICOLAE BĂLĂUȚĂ” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDETUL IAȘI, conform Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă ”			
a. Tipul contractului	☒ Servicii	☐ Produse	☐ Lucrări	☐ Mixt
b. Cod CPV principal	Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)			

c. Cod CPV suplimentar	N/A
d. Descrierea succintă a achiziției publice	Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC "Nicolae Bălăuță" din comuna Șcheia, județul Iași, în perioada desfășurării activității didactice de la data de 07.09.2026 până la data de 18.06.2027. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Liceului Tehnologic "N. Bălăuță" din comuna Șcheia, de la data de 07.09.2026 până la data de 18.06.2027. Numărul estimat al pachetelor este de 67.928 buc , pentru 423 copii.
2. Modalitatea de atribuire	
3.1 Justificarea necesității și oportunității achiziției	
a. Achiziție necesară pentru	Implementarea proiectului Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăuță” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDEȚUL IAȘI, conform Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă ”
b. Beneficii anticipate a fi obținute	Întrucât abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sunt determinate de problemele de la nivelul sistemului național de învățământ, cumulate cu probleme economice și sociale, pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ și pentru a susține participarea la cursuri pe durata desfășurării învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare, precum și pentru a sprijini preșcolarii și elevii din medii defavorizate, ținând seama de faptul că accesul redus la educație accentuează inegalitatea de șanse între elevi, determinând pe termen lung creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, este necesară implementarea programului de acordare a unui suport suplimentar pentru preșcolarii și elevii din comuna Șcheia, județul Iași.
c. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	Investiția este în corelare cu propunerile cuprinse în Strategia de dezvoltare locală a comunei Șcheia. Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică, al cărui fundament îl reprezintă în primul rând asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului uman.

3. Valoarea estimată a contractului	Valoare totală estimată contract: 1.009.410,08 lei fără TVA.	
a. Justificare (cercetare de piață/ bază istorică)	Valoarea estimată a contractului este calculată: -la nivelul unei valori zilnice de 16.50 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, conform HG 1171/2025.	
b. Prețuri unitare	-conform valorii estimate la nivelul impus de HG 1171/2025	
c. Verificare prețuri unitare/totale	Conform HG 1171/2025	
d. Alocare fonduri necesare	Sursa de finanțare: buget de stat	
1. Achiziționare ulterioară de produse similare conform art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	☐ DA	☒ NU
a. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)	N/A	
2. Formulă de ajustare a prețului	☐ DA	☒ NU

3. Divizare pe loturi		
☐ DA	☒ NU	
Justificare	Avand in vedere prevederile art. 141 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, la alineatul (3) se statueaza ca: <i>"In situatia in care autoritatea contractanta nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, acesta are obligatia de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi"</i>. Decizia de a nu forma loturi este prerogativa autorității contractante în virtutea nevoilor sale, cât și principiului asumării răspunderii în atribuirea unui contract de achiziție publică. Autoritatea contractanta nu a optat pentru impartirea contractului pe loturi avand in vedere urmatoarele considerente: - Întrucât procedura vizează prestarea serviciilor în cadrul unui singur obiectiv NU SE APLICĂ împărțirea pe loturi. Autoritatea contractantă decide să nu împartă pe loturi procedura de atribuire întrucât o astfel de împărțire ar face executarea contractului excesiv de dificilă din punct de vedere tehnic. -Împărțirea pe loturi ar putea conduce la atribuirea contractului către mai mulți operatori economici, iar acest lucru este foarte dificil din	

		punct de vedere tehnic și al desfășurării procedurilor de lucru specifice, dar și ineficient pentru autoritatea contractantă raportat la noțiunile de timp și cost. - Impartirea pe loturi ar conduce la o executie neunitara si la neindeplinirea obiectivului principal al contractului, fiind foarte dificil din punct de vedere tehnic și al desfășurării procedurilor de lucru. - Considerăm că sunt respectate prevederile art. 141 din Legea 98/2016 în sensul în care întreaga procedură corespunde capacității întreprinderilor mici si mijlocii. Față de cele exprimate mai sus, se impune atribuirea contractului fără împărțirea pe loturi, neîmpiedicând autoritatea contractantă să implementeze un proiect finanțat din fonduri locale.	
4. Alegerea procedurii de achiziție			
a.	Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	☐ DA	☒ NU
Valoarea		N/A	
b.	Achiziții anterioare identice/similare	☐ DA	☒ NU
Tipul serviciilor		Valoarea contractului	
Servicii de catering		Fac obiectul prezentei proceduri	
TOTAL		Valoare totală estimată contract: 1.009.410,08 lei fără TVA	
c. Procedură		Justificări (acolo unde este cazul)	
☐	Procedură simplificată		
☐	Licitație deschisă		
☐	Licitație restrânsă		
☐	Parteneriat pentru inovare		
☐	Negociere competitivă		
☐	Dialog competitiv		
☐	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare		
☐	Concurs de soluții		
☒	Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii	Autoritatea contractantă poate aplica prezenta procedură proprie ori de câte ori intenționează să atribue contracte de achiziție	

specifice	publică/acorduri-cadru ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea de 3 701 850 lei fără TVA. În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice - art. 7 alin I lit d) din Legea 98/2016, procedura de achiziție pentru serviciile menționate este achiziție publică prin procedură simplificată, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2): (2) Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (I) lit. h) din HG 395/2016 actualizată este: b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) : 3 701 850 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2. În vederea atribuirii contractului, autoritatea contractantă optează, pentru procedura simplificată, din următoarele motive: • prevederile art.113 alin.(1) din Lg.nr.98/2016 privind achizițiile publice: " <i>autoritatea contractanta aplica procedura simplificata in conditiile prevazute la art. 7 alin. (2).</i>" • complexitatea acodului cadru; • costurile implicate de atribuire a contractului corelate cu fondurile ce fac obiectul achiziției; • nivelul de dezvoltare și concurența pe piața din acest domeniu pentru care va avea loc achiziția; • respectarea cât mai exhaustivă a principiilor statuate la art.2, alin(2) din Legea nr. 98/2016. Alegerea modalitatii de achizitie s-a realizat in functie de prevederile art.17, alin.(1)-(4) din HG nr.395/2016, luând în considerare valoarea estimată a achiziției care nu depășește pragul prevăzut la art. 7, alin.(1), lit.b) din Lg.nr.98/2016. Termenul de elaborare a ofertelor va fi de 8 zile, din următorul raționament: Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu
-----------	---

		2 zile de data limita de depunere a ofertelor.
☐	Altele: Accelerarea procedurii	
1. Modalitate de atribuire		
☒	(1) Contract furnizare cu un operator Autoritatea contractantă alege să nu utilizeze instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractului de achiziție publică, respectiv: acordul-cadru, dat fiind faptul că nu se transpune obiectului și necesităților în cauză. În contextul aplicării principiului proporționalității, autoritatea contractantă a corelat, la nivelul cererii de finanțare, necesitatea obiectivă cu obiectul contractului și produsele care sunt comercializate pe piață de furnizori în mod constant, atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ, aspecte corelate la rândul lor cu cerințele stabilite în documentele achiziției.	
☐	Acord cadru cu un operator economic	
☐	Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
☐	Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	
☐	Procedură online	
☒	Procedură offline	
☐	Cu etapă finală de licitație electronică	
2. Criterii de calificare și selecție		
	Cerința	Justificare
a. Situația personală a candidatului sau ofertantului		
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, odată cu depunerea ofertei: <i>Toate certificatele menționate mai jos trebuie să fie prezentate în copie certificată "conform cu originalul" și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, vor fi emise cu mai mult de 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.</i> Aceste documente sunt: • certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pt. sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de	

control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice.

Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1.Dănuț Ababei- Primar 2.Virgil Borș - Viceprimar 3. Cătălin Prisăcaru - Secretar general 4.Sorina Ilașcu – Achiziții publice 5. Violeta Mititelu – Expert contabil 6. Valerica Afloarei – Viza CFPP, 7. Ionuț Sebastian Sidor -Avocat, 8 . Consilieri locali: Iacob Constantin, Aghiorghiesei Vasile, Raveica Mihai, Ailenei Costel, Ababei Angelica, Dulcianu Valerică, Frunză Petrică, Sofian Daniel, Dulcianu Mihai, Grigoraș Ioan, Slabu Maricica.

Nedepunerea declarației odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, după caz.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către tert susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odata cu depunerea ofertei.

Declarația va conține informații aferente situației lor .

	Se precizeaza numele, prenumele si functia detinuta de persoanele cu functii de decizie care sunt implicate in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia in cadrul autoritatii/entitatii contractante, precum si a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar si a celor implicate in procedura din partea acestuia din urma, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesati de procedura de atribuire sa analizeze o potentiala incidenta a unei situatii de natura celor precizate de art. 60 din Lege. Notă: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice.
b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
☒ Forma de înregistrare	Autoritatea Contractantă uzează de dreptul prevăzut la art. 113, alin. (11), lit. b) si art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă activitățile ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată. <i>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului: obiectul de activitate al operatorului economic este prepararea hranei în sistem catering – cod CAEN rev 3: 5622.</i> <i>Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.</i> <i>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</i> <i>Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română vor fi prezentate în copii conforme cu originalul odată cu oferta.</i> <i>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul</i>

acestui cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Notă: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice.

Cerinta 2

Informatii privind asociatii

Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind asociatii propusi

Modalitatea de indeplinire:

Asociatii nu trebuie sa se afle în situatiile prevazute de art. 59 – 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Odata cu depunerea ofertei se va prezenta si acordul de asociere, conform Formularului pus la dispozitie si care trebuie sa contina cel putin informatii referitoare la ponderile fiecarui asociat si la responsabilitatile fiecaruia. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate, actualizate la zi in momentul prezentarii lor, in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare la solicitarea AC doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta nr 3.

Ofertantii participantii la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii autorizatiei sanitare de functionare/avizului sanitar emisa de DSP pentru activitatea de catering, conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 976/1998, cap. I, art. 2 alin. 1 - Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, PENTRU SEDIUL/PUNCTUL DE LUCRU UNDE VOR FI PRESTATE SERVICIILE, in termen de valabilitate la data prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

Cerinta nr.4.

Ofertantii participantii la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru obiectivul catering conform art. 18 alin. 2 si Anexa 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, pentru punctul de lucru în care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

		<u>Cerința nr 5</u> Ofertantii participantii la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele care distribuie mancarea conform art. 43 din Ordinul MS 976/1998 si Anexa 14 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul"
☐	Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	N/A
☐	Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	N/A
c. Situația economică și financiară		
☐	Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	N/A
☐	Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului	N/A
☐	Niveluri ale altor indicatori economico-financiar relevanți	N/A
x	Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	Asigurare de Răspundere Civilă Profesională (RCP) pentru a putea plăti daune morale sau materiale beneficiarilor din cauza erorilor (ex. intoxicații alimentare, greșeli de preparare) sau neglijenței, acoperind costurile legale și despăgubirile civile în valoare minima de 50.000 euro.
d. Capacitatea tehnică și profesională		
☒	Experiență similară	<u>Cerința nr 1</u> Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimul an (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare (consumuri colective – școli și grădinițe) în valoare cumulată de cel puțin valoarea în lei, fără TVA menționată la II.2.6. din FDA și anume: 1.009.410,08 lei. Ultimul an va fi calculat prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în invitația de participare. Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimul an (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare la nivelul a minimum un contract – maximum trei contracte, către beneficiari publici, în valoare de cel puțin valoarea estimată a contractului pe care îl ofertează (lei, fără TVA): 1.009.410,08 lei

	Ultimul an va fi calculat prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevăzut în Anuntul de Participare/Invitatie de Participare publicat. Ofertantul poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract dintr-un contract nefinalizat, executată până la momentul solicitării, cu condiția ca serviciile prezentate să fie recepționate în perioada solicitată si/sau contract/e semnat(e)/încheiat(e)/ început(e) în urmă cu cel mult 1 an, cu conditia prezentarii experienței similare realizate în perioada solicitată. Modalitatea de indeplinire: Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei: - procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la furnizarea produselor, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează furnizarea produselor, care să ateste faptul că produsele au fost furnizate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul contractului), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: în oferta completata de operatorul economic se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard. Tertul/tertii sustinatori vor completa declarații cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate odată cu depunerea ofertelor: - documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia
--	---

neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completată de către fiecare operator economic în parte. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea ofertei să prezinte angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere și acordul de subcontractare, împreună cu documentele justificative

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Cerința nr 2

Operatorul economic trebuie să prezinte Lista personalului ce urmează a fi folosit pentru îndeplinirea contractului

Operatorul economic trebuie să dovedească faptul că deține un număr de cel puțin 9 angajați/an fiscal din care minim 2 bucătari cu experiență minimă de 5 ani la operatorul economic ofertant, minim 4 soferi, minim 3 ajutor de bucătar/lucrător bucătărie. Prezentarea registrului revizal precum și copie după bilanț prescurtat anual (2024, 2025) este condiție obligatorie în vederea susținerii capacității de derulare a contractului din partea ofertantului. Neprezentarea registrului revizal și copie după bilanțuri se consideră oferta NECONFORMA. Numărul minim de persoane angajate conform bilanț 2024 și 2025 trebuie să fie de 9 persoane/ an fiscal. Documentele prezentate vor putea fi verificate prin interogarea bazei de date ANAF de către autoritatea contractantă. Nota: prezentarea incompletă sau lipsa documentelor de personal, duc la respingerea ofertei ca neconforma fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare. Se adaugă contract de colaborare medic nutritionist/dietetician plus diplome/certificate în acest sens.

Ofertantul trebuie să prezinte, de asemenea fișa de aptitudini, în termen, a personalului desemnat pentru prepararea hranei -în copie conform cu originalul

Cerința nr 3

Operatorul economic trebuie să prezinte Lista dotarilor ce urmează a fi folosite pentru îndeplinirea contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte în lista dolarilor specifice informații despre următoarele dotări:

- Mijloc de transport autorizat DSP și DSV- min 3

		• Combina frigorifică min 200 l – min 1 • Lada frigorifică min 200 l – min 1 • mașina de gătit/aragaz/plita – min 1 • cuptor gastronomic pe gaz/electric – min 1 • mașină profesională (de curățat legume, roboți, feliatoare, etc) <u>Cerința nr 4</u> Operatorul economic va prezenta pentru produsele alimentare, conform prevederilor HG nr 1296/2021, buletinul de analiză efectuat doar în laboratoarele autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate RENAR pentru următoarele elemente obligatorii: grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, fibre și sare. <u>Cerința nr 5</u> Operatorul economic va prezenta pentru produsele alimentare distribuite buletinul de analize microbiologice de la o instituție acreditată RENAR, conform prevederilor Regulamentului CE nr 2073/2005 al comisiei, din 15 noiembrie 2015 privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele elemente obligatorii, fără a se limita la acestea: drojdii și mucegaiuri, enterobacteriaceae, escherichia coli și salmonella spp. ATENȚIE: TOATE analizele din buletinul de analiză vor fi efectuate în laboratoare acreditate RENAR, în caz contrar oferta va fi declarată NECONFORMĂ.
☒	Tehnicienii/organisme tehnice	-dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. <u>2.209/4.469/2022</u> privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. <u>355/2007</u> privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
☒	Facilități tehnice	-dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa caldă și pachetele alimentare - dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților unde vor fi depozitate pachetele alimentare, dacă este cazul - dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor (3+1 rezervă) cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare; - dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va

		livra pachetele alimentare
☐	Sisteme de management intern	
☐	Verificare capacității de producție	
☐	Calificări educaționale și profesionale	
☒	Management de mediu	Societatea ofertantă trebuie să prezinte un certificat care să ateste că are implementat un standard în privința controlării și reducerii impactului activității sale asupra mediului înconjurător (ISO 14001:2025)
☒	Numărul mediu anual de personal	9 angajați în desfășurarea contractului (bucătar, lucrător în bucătărie, șofer)
☐	Numărul personalului de conducere	
☐	Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	
☒	Precizarea subcontractării	<i>Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngrădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract.</i> <i>Ofertantul are obligația de a preciza:</i> <i>a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți; și</i> <i>b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.</i> <i>Declarație completată de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor declarațiile separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</i> <i>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta Declarație doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</i> <i>Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, odată cu</i>

		depunerea ofertei. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.
☒	Precizarea susținerii financiare / tehnice	Autoritatea Contractantă permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea tehnică și/sau profesională, cu respectarea prevederilor art. 183 din Legea 98/2016. Se va completa si depune acord de sustinere a tertului pentru ofertant odata cu oferta. Documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei
☒	Precizarea asocierii	În cazul depunerii unei oferte comune, Formularele vor fi completate de către fiecare operator economic în parte. Documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei. Odata cu depunerea ofertei, se vor depune, dupa caz, si angajamentul de sustinere si/sau acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare.
☐	Eșantioane, descrieri, fotografii	
☒	Certificate de conformitate	<u>Cerinta nr 1: Standarde pentru sistemul de management al sigurantei alimentelor</u> Ofertantul trebuie sa dețină obligatoriu spațiu autorizat pentru prepararea hranei care să corespundă normelor europene în vigoare pentru siguranța alimentelor HACCP, ISO 22000, 45001, 9001 <u>Cerinta nr 2: Condiții de muncă și de protecția muncii</u> Ofertantul va prezenta Declaratie privind respectarea prevederilor de sanatate si protectie a muncii prin care se precizeaza faptul că în elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html

XVII. Criteriul de atribuire

	Criteriul	Justificare
☐	Prețul cel mai scăzut	
☐	Costul cel mai scăzut	

☒	Cel mai bun raport calitate-preț	Autoritatea contractantă stabilește drept criteriu de atribuire a contractului "cel mai bun raport calitate-preț". Autoritatea contractantă nu va utiliza criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016: „(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: a) prețul cel mai scăzut; b) costul cel mai scăzut; c) cel mai bun raport calitate-preț; d) cel mai bun raport calitate-cost.” În conformitate cu art.9 din Hotărârea 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a ales aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".	
☐	Cel mai bun raport calitate-cost		
Factori de evaluare			
Cost fix	☐ DA	☐ NU	
Cost	30% Pondere	Componenta financiara Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	
Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie	10% Pondere	Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime. Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 10 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritm: $P(n) = \text{pondere ofertata} / \text{pondere maxima} \times \text{punctaj maxim alocat}$	
Calitatea nutrițională a meniului	30%	Ponderea proteinelor în pachetul alimentar se calculează împărțind cantitatea proteinelor la totalul pachetului, folosind formula procentuală: $\text{Pondere proteine (\%)} = \text{grame proteine} / \text{Total grame alimente} \times 100$	

		Algoritm de calcul : Pentru cel mai mare nivel al ponderii proteinelor din total grame/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritim: $P(n)=\text{pondere ofertata}/\text{pondere maxima})\times$ punctaj maxim alocat		
Optimizarea fluxului logistic și a capacității de livrare zilnică	20%	Se accepta livrarea de pachete alimentare in cadrul PNMS catre beneficiari publici pe parcursul anului scolar 2025-2026. Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare numar de pachete alimentare livrate zilnic se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 20 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritim: $P(n)=\text{pondere ofertata}/\text{pondere maxima})\times$ punctaj maxim alocat		
Utilizarea ambalajelor ecologice și biodegradabile	10%	Algoritm de calcul: Punctajul maxim (10 de puncte) se acordă ofertei care propune un sistem de ambalare complet ecologic pentru toate componentele pachetului alimentar livrat zilnic. Ofertantul utilizează exclusiv ambalaje standard din plastic de unică folosință (respectarea cerințelor minime obligatorii din legislație, fără aport ecologic suplimentar) va fi punctat cu 0 puncte la acest factor de evaluare.		
Subfactori utilizați	% Pondere			
.....	% Pondere			
Algoritm de punctare				
3. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)		Mecanismele de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul) sunt evidențiate în modelul de contract de furnizare atașat.		
4. Stabilire penalități		Penalitățile sunt evidențiate în modelul de contract de furnizare atașat.		
5. Management riscuri		Riscurile ce pot surveni în desfășurarea prezentei proceduri sunt prezentate în cadrul anexei nr.2.		
6. Managementul procesului de achiziție (etapele I-III conform art. 8 din HG nr. 395/2016)				
a. Direcție responsabilă		COMPARTIMENT INTERN SPECIALIZAT ÎN ACHIZIȚII		
b. Complexitatea (nivel) sarcinilor		☐ Simplă	☐ Medie	☒ x Medie
c. Resurse disponibile proprii (nr. personal implicat în derularea contractului)		Personal cu atribuții în achiziții publice- 1 persoană.		
d. Modalitatea de derulare		Conform legislatiei in vigoare si a normelor intern: procedură proprie, OFFLINE, într-o singură etapă, cu publicare a anuntului si documentatiei		

	de atribuire pe site-ul primariei.
e. Alte justificări	Nu este cazul

Întocmit,
Consilier achiziții publice,



Anexa 1 – Managementul Riscurilor

RISCURİ DE NATURA FINANCIARA					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
1	Intarzieri semnificative in realizarea deconturilor/platilor de catre beneficiar in cadrul contractului	Implementarea proiectului poate fi afectata in mod semnificativ de resurselor financiare necesare pentru decontarea la timp a situatiilor de plată și pot conduce la rezilierea/solicitare despagubiri din partea prestatorului iar in final proiectul poate fi blocat.	3	2	1. Management financiar preventiv privind identificarea, tatonarea si rezervarea din timp a unor solutii de finantare pe termen scurt a activitatilor proiectului 2. Aparitia prezentului risc, se impune o analiza pertinenta a situatiei reale privind blocajele la nivel local, chiar si oportunitatea continuarii 3. In cazul manifestarii concrete a riscului se poate demara si politica financiara de reducere a pierderilor (cut loss).
2	Neincadrarea in prevederile financiare ale activitatilor propuse. Aparitia de cheltuieli suplimentare care trebuie suportate, suplimentar, de beneficiar	Evenimentele neprevazute pot cauza realizarea de cheltuieli suplimentare in cadrul proiectului. Aceste cheltuieli trebuie suportate in intregime de beneficiar, fapt care poate cauza incarcarea bugetara a partenerilor implicati in implementarea financiara a proiectului	3	2	1. Monitorizarea constanta a cheltuielilor, prin raportarea acestora la output-urile realizate / rezultatele atinse 2. Monitorizarea corespunzatoare a implementarii tehnice a proiectului 3. Corelarea planificarii activitatilor cu planificarea resurselor umane si financiare necesare pentru proiect.

RISCURİ CE IMPLICA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
3	Aparitia de situatii neprevazute in etapa de	Identificarea tarzie a unor utilitati necunoscute poate conduce la intarzieri in prestarea activităților si chiar la dificultatea implementarii	3	1	1. Verificarea si actualizarea periodica a cerintelor tehnico-functionale, și realizarea unor cercetări aprofundate.

RISCURI CE IMPLICA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
	prestare a serviciilor	solutiei tehnice. Acest risc poate genera aparitia ordinelor de variatie			2. Solicitarea de catre contractant a unor detalii cu privire la amplasamentelor imobilelor. 3. Efectuarea demersurilor de Autoritatea Contractanta in vederea rezolvării rapide a situatiei (relocare/protejare)
4	Contractantul nu intocmeste documentele specifice in conformitate cu prevederile procedurilor	Acest risc poate avea ca efect o prelungire a duratei de prestare, cu neincadrarea in termenii contractuali.	3	1	1. Se va solicita periodic contractantului sa inainteze spre verificare un raport cu privire la derularea prestațiilor. si se va verifica concordanta listei prezentate cu cea programata pentru finalizarea activităților la termen. Daca se constata diferente considerabile, acestea vor fi notificate beneficiarului. 2. Echipa de experti a beneficiarului va verifica in permanenta modificarile procedurale impuse pentru intocmirea documentelor aferente decontarii
5	Modificari repetate ale graficului de implementare a proiectului anexat initial contractului avand in vedere evenimentele neprevazute aparute	Amânarea frecventă a termenului de finalizare poate duce la modificarea perioadei de implementare a proiectului sau chiar la aplicarea de penalizari din cauza nerespectării termenilor contractului.	3	2	1. Monitorizarea permanenta a activităților va preveni aparitia situatiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de implementare 2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementarii proiectului 3. Agrearea cu Autoritatea Contractanta a unui nou grafic de implementare a proiectului si chiar semnarea unui act aditional la contractul initial.

RISURI GENERALE					
Nr. Crt.	Risuri care pot afecta derularea contractului	Detaliere/explicitare risuri	Impact risuri	Probabilitate risuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a risurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
6	Modificarea graficului de implementare a proiectului in mod repetitiv.	Amanarea frecventa a termenului de realizare a activitatilor in cadrul proiectului poate duce la modificarea perioadei propuse de implementare a contractului sau chiar la aplicarea de penalizari din partea beneficiarului din cauza nerespectarii termenilor contractului.	3	2	1. Monitorizarea permanenta a procesului de implementare a proiectului va preveni aparitia situatiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de implementare a activitatilor. 2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementarii contractului. 3. Coordonarea de ansamblu a activitatilor in cadrul sedintelor periodice realizate cu reprezentantii Autoritatii Contractante pentru asigurarea derularii activitatilor conform graficului aprobat initial
7	Schimbari legislative care pot aduce intarzieri in implementarea contractului	Instabilitatea legislativa este un factor de risc in orice fel de proiect/contract derulat sub incidenta cadrului legislativ romanesc. Acest risc este relativ scazut, insa el trebuie avut in vedere, mai ales prin prisma potentialelor decalari de termene in implementarea proiectului.	3	1	1. Echipa de experti care asigura coordonarea proiectului va urmari schimbarile legislative si impactul acestora asupra procesului de implementare a proiectului. 2. Orice modificare va fi analizata cu echipa de experti din partea Autoritatii Contractante si se va decide impactul asupra procesului de implementare dupa care se va asigura instruirea in cel mai scurt timp posibil a echipei de experti, pentru a nu intarzia in mod semnificativ implementarea proiectului.
8	Riscul unei schimbari politice care sa influenteze procesul de implementare a proiectului, ducand la intarzieri.	Cadrul politic extrem de volatil poate duce la schimbari politice pe parcursul contractului, schimbari care sa aiba ca impact perioade de tranzitie de autoritate si implicit intarzieri in aprobarea documentelor elaborate in cadrul proiectului.	3	1	1. Coordonatorul va urmari cu prioritate incidenta acestui risc si va semnala in scris, in timp util, oricarui nou responsabil in cadrul autoritatii stadiul proiectului si prioritatea fluidizarii acestuia. 2. Se vor formula notificari si adrese cu continut pertinent si fundamentat privind necesitatea proiectului, importanta sa, stadiul realizarii obiectivelor specifice, etc.
9	Nefurnizarea unor documente/informatii cu grad ridicat de relevanta	Un astfel de risc ar atrage dupa sine dificultati in conturarea unor concluzii realiste asupra atingerii scopului si obiectivelor proiectului	3	2	1. Solicitarea clara a documentelor/informatiilor necesare 2. Realizarea de intalniri in vederea obtinerii documentatiilor si a informatiilor, inclusiv a clarificarii aspectelor neclare 3. Autoritatea Contractanta va

RISCURI GENERALE					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
					asigura trasabilitatea comunicarii cu persoane responsabile si abilitate
10	Riscuri cu privire la estimarea gresita a duratei de implementare raportate la complexitatea proiectului	Echipa de lucru nu are timp suficient pentru a organiza toate activitatile mentionate in caietul de sarcini. In acest fel nu se vor indeplini obiectivele proiectului.	2	2	1. Oferta tehnica prezentata a avut la baza o estimare corecta a timpului necesar pentru indeplinirea fiecărei activitati mentionate în caietul de sarcini. La momentul întocmirii graficului de implementare a proiectului s-au avut în vedere și probabilitatea apariției unor evenimente neprevăzute. 2. Coordonatorul va realiza periodic o reverificare a duratei de timp necesare pentru indeplinirea activitatilor previzionate în viitorul apropiat, astfel încât să nu apară întârzieri în implementarea activitatilor asumate. 3. Executantul dispune de o echipa de experti non-cheie care poate fi mobilizata în vederea ducerii la bun sfârșit a unei activitati. Aceasta echipa va fi utilizata ori de câte ori este nevoie de suplimentarea resurselor pe o activitate, astfel încât să nu existe întârzieri în prezentarea livrabilor.
21	Neaprobarea situațiilor de plată prestatorului, de către Autoritatea Contractanta	Acest risc poate apărea în condițiile în care nu este stabilit un format clar pentru aceste situații încă de la începutul contractului.	2	2	1. La demararea contractului se va stabili o macheta a rapoartelor lunare asigurându-se astfel faptul că nu există posibilitatea neaprobării rapoartelor pe motive de formă. 2. Respectarea tuturor cerințelor stipulate de către Autoritatea Contractanta cu privire la conținutul acestor situații și revizuirea lor, anterior înaintării Autorității Contractante, pe baza comentariilor acesteia, creează premisele minimizării acestui risc. 3. Un alt aspect care poate conduce la diminuarea acestui risc în constituie crearea unei funcții suplimentare de verificare a livrabilor înainte de depunerea lor.

RISCURI CE IMPLICĂ ACHIZITIILE PUBLICE,

Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
1	Formulara de contestatii de catre operatorii economici participanti la procedura in urma transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii.	Din experienta anterioara in domeniul achizitiilor publice putem afirma ca exista un risc semnificativ in ceea ce priveste formulara de contestatii la comunicarea privind rezultatul procedurii de catre operatorii economici participanti.	3	2	1. Comisia de evaluare va analiza capetele de acuzare mentionate in contestatii si va elabora puncte de vedere in timp util, scurtandu-se astfel termenul de asteptare. 2. Președintele comisiei de evaluare va comunica permanent cu reprezentantii autoritatii contractante si va monitoriza procesul de elaborare a punctelor de vedere. De asemenea, acesta va acorda asistenta permanenta pentru elaborarea punctelor de vedere daca acest lucru va fi necesar.
2	Procedura birocratica dificila si complexa existenta la nivelul beneficiarului in vederea analizei si aprobarii situațiilor de plată depuse in cadrul proiectului care pot pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a-si onora obligatiile contractuale in ceea ce priveste graficul de plati.	Din experienta prestatorului, datorita procedurii birocratice interne specifice se pot inregistra intarzieri majore in aprobarea cheltuielilor	3	2	1. Coordonatorul va urmări cu prioritate procesul de aprobare a situațiilor de plată elaborate in cadrul proiectului in vederea solutionarii oricaror probleme care pot intarzia aprobarea acestora. 2. Stabilirea unei proceduri de lucru interne a Autoritatii Contractante in ceea ce priveste fluxul documentelor si avizarea acestora in vederea intocmirii acordurilor de plată 3. Stabilirea in cadrul Autoritatii Contractante a unei echipe interne cu experienta in proiecte similare, capabila sa faciliteze procesul de elaborare și aprobare a situațiilor de plată.
Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.					

Întocmit,
Consilier achiziții publice,

Aprob,

Primar, Dănuț Abăde



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

SERVICII DE CATERING

conform LEGII 98/2016 cu modificările si completările ulterioare

PROCEDURĂ PROPRIE ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII UNUI CONTRACT

PRESTĂRI SERVICII DE CATERING

COD CPV: 55524000-9

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA ȘCHEIA

Adresa: Localitatea Șcheia, Cod fiscal: 4540330 Cod postal: 707475, Cod NUTS: RO213, Iasi, Localitate: Șcheia, Tara: Romania, Email: registratura@scheia.ro Telefon: +40232229020 Adresa Internet (URL): www.scheia.ro

I.2) Tipul autorității contractante

- ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- ☐ Agenție/birou național sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agenție/birou regional sau local
- ☐ Organism de drept public
- ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- ☒ Altele (precizați): **Unitate Administrativ Teritorială**

I.5) Activitate principală

- ☐ Servicii publice generale
- ☐ Apărare
- ☐ Ordine și siguranță publică
- ☐ Mediu
- ☐ Afaceri economice și financiare
- ☐ Sănătate
- ☐ Construcții și amenajări teritoriale
- ☐ Protecție socială
- ☐ Recreere, cultură și religie
- ☐ Educație
- ☒ Altele (precizați): **Servicii Publice Locale**

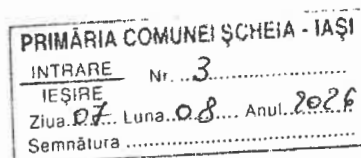
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da** ☐ **nu** ☒

II: OBIECTUL ACORDULUI CADRU

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Servicii de catering, respectiv, pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru



elevii Liceului Tehnologic „Nicolae Bălăuță” SCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDETUL IAȘI, conform Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă ”

II.1.2 Cod CPV Principal:

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului si locul de livrare al produselor/prestare a serviciilor/executare a lucrarilor.

a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare COMUNA ȘCHEIA Cod NUTS RO213

Un contract de achizitii publice ☒

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor ☐ (dupa caz)

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic „Nicolae Bălăuță” Șcheia din comuna Șcheia, județul Iași în perioada cursurilor, pe durata anului școlar 2026-2027. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Liceului Tehnologic “N. Balauta” Șcheia de la data de 07.09.2026 până la data de 18.06.2027 .

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1.009.410,08 lei ; Moneda: RON

Valoarea estimată celui mai mic contract subsecvent fără TVA:

Valoarea estimată celui mai mare contract subsecvent fără TVA:

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Denumire: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăuță” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDETUL IAȘI, conform Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

Autoritatea contractantă va încheia un contract valabil până la data de 18.06.2027, cu un singur operator economic.

II.2.2. Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare: Liceul Tehnologic „Nicolae Bălăuță” Șcheia.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice:

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv, pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic „Nicolae Bălăuță” din comuna Șcheia, județul Iași, de la data de 07.09.2026 până la data de 18.06.2027. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Liceului Tehnologic „N. Bălăuță” din comuna Șcheia, pe parcursul anului școlar 2026-2027.

Numărul estimat al pachetelor este de 67.928, pentru 423 copii.

II.2.5 Criterii de atribuire:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cel mai bun raport calitate-preț	Componenta financiara	30%
	Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie	10%
	Calitatea nutrițională a meniului	30%
	Optimizarea fluxului logistic și a capacității de livrare zilnică	20%
	Utilizarea ambalajelor ecologice și biodegradabile	10%
		Punctaj maxim factor: 100

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 10 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritm: $P(n) = (\text{ponderie ofertata} / \text{ponderie maxima}) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Ponderele proteinelor în pachetul alimentar se calculează împărțind cantitatea proteinelor la totalul pachetului, folosind formula procentuală: $\text{Pondere proteine (\%)} = \text{grame proteine} / \text{Total grame alimente} \times 100$

Algoritm de calcul : Pentru cel mai mare nivel al ponderii proteinelor din total grame/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritm: $P(n) = (\text{ponderie ofertata} / \text{ponderie maxima}) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Se accepta livrarea de pachete alimentare in cadrul PNMS catre beneficiari publici pe parcursul anului scolar 2025-2026. Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare numar de pachete alimentare livrate zilnic se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 20 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritm: $P(n) = \text{pondere ofertata} / \text{pondere maxima} \times \text{punctaj maxim alocat}$ Algoritm de calcul: Punctajul maxim (10 de puncte) se acordă ofertei care propune un sistem de ambalare complet ecologic pentru toate componentele pachetului alimentar livrat zilnic. Ofertantul utilizează exclusiv ambalaje standard din plastic de unică folosință (respectarea cerințelor minime obligatorii din legislație, fără aport ecologic suplimentar) va fi punctat cu 0 puncte la acest factor de evaluare. Punctaj maxim total: 100
II.2.6 Valoarea totala estimata Valoarea estimata fara TVA : 1.009.410,08 lei; Moneda: RON Intervalul intre : -; Moneda: RON
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii Durata in luni: 9; Durata in zile : - Contractul se reinnoieste: Nu
II.2.10 Informatii privind variantele Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11 Informatii privind optiunile Optiuni: Nu
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Prețul Contractului este ferm. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2, prețul contractului poate fi ajustat prin actualizare, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, direct, doar în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- ***Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016***

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate odată cu depunerea ofertelor:

Toate certificatele menționate mai jos trebuie să fie prezentate în copie certificata "conform cu originalul" și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, vor fi emise cu cel mult de 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- *certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pt. sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Odata cu oferta, se vor depune urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Notă: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice.

- ***Cerința nr. 2.***

Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa declarația pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv eventualii terți susținători, subcontractanți, asociați).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Dănuț Ababei- Primar 2. Virgil Borș - Viceprimar 3. Cătălin Prisăcaru - Secretar general 4. Sorina Ilașcu – Achiziții publice 5. Violeta Mititelu – Expert contabil 6. Valerica Afloarei – Viza CFPP, 7. Ionuț Sebastian Sidor - Avocat, 8. Consilieri locali: Iacob Constantin, Aghiorghiesei Vasile, Raveica Mihai, Ailenei Costel, Ababei Angelica, Dulcianu Valerică, Frunză Petrică, Sofian Daniel, Dulcianu Mihai, Grigoraș Ioan, Slabu Maricica.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului: obiectul de activitate al operatorului economic este prepararea hranei în sistem catering – cod CAEN rev 3: 5622.

Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română vor fi prezentate în copii conforme cu originalul odată cu oferta. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința 2

Informații privind asociații

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind asociații propuși

Modalitatea de îndeplinire:

Asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 59 – 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Odată cu depunerea ofertei se va prezenta și acordul de asociere, conform Formularului pus la dispoziție și care trebuie să conțină cel puțin informații referitoare la ponderile fiecărui asociat și la responsabilitățile fiecăruia. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, actualizate la zi în momentul prezentării lor, în conformitate cu prevederile art. 193

din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare la solicitarea AC doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerința nr 3.

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii autorizatiei sanitare de functionare/avizului sanitar emisa de DSP conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 976/1998, cap. I, art. 2 alin. I - Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, PENTRU SEDIUL/PUNCTUL DE LUCRU UNDE VOR FI PRESTATE SERVICIILE în termen de valabilitate la data prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

Cerinta nr.4.

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru obiectivul catering conform art. 18 alin. 2 si Anexa 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, pentru punctul de lucru în care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

Cerința nr 5

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele cu care distribuie mancarea conform art. 43 din Ordinul MS 976/1998 si Anexa 14 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, precum și avizul DSP, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: -

III.1.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr 1

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimul an (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în cadrul PNMS în valoare cumulată de cel puțin valoarea în lei, fără TVA mentionata la II.2.6. din FDA (**1.009.410,08 lei**).

Ultimul anu va fi calculat prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat.

Ofertanul trebuie să demonstreze că în ultimul an (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare la nivelul a minimum un contract – maximum 3 contracte în cadrul PNMS, catre beneficiari publici, în valoare cumulată de cel puțin valoarea estimata a contractului pe care il oferteaza (lei, fără TVA): **1.009.410,08 lei**

Ultimul an va fi calculat prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevăzut in Anuntul de Participare/Invitatie de Participare publicat.

Ofertantul poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract dintr-un contract nefinalizat, executată până la momentul solicitării, cu condiția ca serviciile prezentate să fie recepționate în perioada solicitată si/sau contract/e semnat(e)/încheiat(e)/ început(e) în urmă cu cel mult 1 an, cu conditia prezentarii experienței similare realizate în perioada solicitată.

Modalitatea de indeplinire:

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei:

- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la furnizarea produselor, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează furnizarea produselor, care să ateste faptul că produsele au fost furnizate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul contractului), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în oferta completata de operatorul economic se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard.

Tertul/terții sustinatori vor completa declarații cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate odată cu depunerea ofertelor: - documente justificative ale tertului sustinator/terților sustinatori. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completata de catre fiecare operator economic în parte. Se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea ofertei sa prezinte angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere si acordul de subcontractare, împreună cu documentele justificative

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Cerinta nr 2

Operatorul economic trebuie sa prezinte Lista personalului ce urmeaza a fi folosit pentru îndeplinirea contractului

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca faptul ca detine un numar de cel putin 9 angajati din care minim 2 bucatari cu experienta minima de 5 ani la operatorul economic ofertant, minim 4 soferi, minim 3 ajutor de bucatar/lucrator bucatarie . Prezentarea registru revisal precum si copie dupa

bilanțul prescurtat anual (2024, 2025) este condiție obligatorie în vederea sustinerii capacității de derulare a contractului din partea ofertantului. Neprezentarea registrului revisal și copie după bilanțuri prescurtate se considera oferta NECONFORMA. Numărul minim de persoane angajate conform bilanț 2024 2025 trebuie să fie de 9 persoane/ an fiscal. Documentele prezentate vor putea fi verificate prin interogarea bazei de date anaf de către autoritatea contractantă. Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de personal, duc la respingerea ofertei ca neconforma fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice

Ofertantul trebuie să prezinte, de asemenea fișa de aptitudini, în termen, a personalului desemnat pentru prepararea hranei - în copie conform cu originalul, precum și contractul de colaborare cu un medic nutriționist/dietetician împreună cu diplomele/certIFICATELE acestuia.

Cerința nr 3

Operatorul economic trebuie să prezinte Lista dotarilor ce urmează a fi folosite pentru îndeplinirea contractului

Ofertantul trebuie să prezinte în lista dolarilor specifice informații despre următoarele dotări:

- Mijloc de transport autorizat DSP și DSV- min 3
- Combina frigorifică min 200 l – min 1
- Lada frigorifică min 200 l – min 1
- mașina de gătit/aragaz/plită – min 1
- cuptor gastronomic pe gaz/electric – min 1
- mașină profesională (de curățat legume, roboți, feliatoare, etc)

Cerința nr 4

Operatorul economic va prezenta pentru produsele alimentare distribuite, conform prevederilor HG nr 1296/2021, buletinul de analiză efectuat doar în laboratoarele autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate RENAR pentru următoarele elemente obligatorii: grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, fibre și sare.

Cerința nr 5

Operatorul economic va prezenta pentru produsele alimentare distribuite buletinul de analize microbiologice de la o instituție acreditată RENAR, conform prevederilor Regulamentului CE nr 2073/2005 al comisiei, din 15 noiembrie 2015 privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele elemente obligatorii, fără a se limita la acestea: drojdii și mușcăiuri, enterobacteriaceae, escherichia coli și salmonella spp.

ATENȚIE: TOATE analizele din buletinul de analiză vor fi efectuate în laboratoare acreditate RENAR, în caz contrar oferta va fi declarată NECONFORMĂ.

Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza:

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Declarație completată de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care

urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor declarațiile separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta Declarație doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.4. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta nr 1: Standarde pentru sistemul de management al sigurantei alimentelor

Ofertantul trebuie sa dețină obligatoriu spațiu autorizat pentru prepararea hranei care să corespundă normelor europene în vigoare pentru siguranța alimentelor HACCP, ISO 22000, 45001, 9001

Cerinta nr 2: Condiții de muncă și de protecția muncii

Ofertantul va prezenta Declarație privind respectarea prevederilor de sanatate si protectie a muncii - completare prin care se precizeaza faptul că în elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislalie.html>

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.6.a Cuantumul garanției de participare

da nu X

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea fără TVA a contractului subsecvent.

Garanția de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru

achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
5. Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro
6. Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile/in vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere
IV.1.1) Tipul procedurii
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedură proprie
IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: N/A
Acord cu mai multi operatori: Nu
Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: N/A
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei : N/A
Cu reluarea competitiei in SEAP : N/A
Durata acordului cadru: N/A
IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu
IV.2 Informatii administrative
IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura: Nu
Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:
2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Documentatia de participare se va transmite în plic sigilat, pe adresa autorității contractante din localitatea Șcheia, com Șcheia, jud Iași. Data limită pentru depunerea ofertelor: Conform Anuntului de publicitate.
Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
Ofertantul trebuie să prezinte:
- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;
- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;
Propunerea tehnica va include:
1) Formularul de Propunere Tehnica incluzand toate informatiile solicitate;
2) Documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi;
3) Documentele relevante pentru aplicarea algoritmului si stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare-

componenta tehnica;

4) Declarație pe propria răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național.

5) Modelul de contract semnat sau declarație privind acceptarea clauzelor. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

6) Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra pachetele alimentare și a avizului DSP pentru activitatea de CATERING

b) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare și a avizului DSP pentru activitatea de CATERING

c) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților unde vor fi depozitate pachetele alimentare, dacă este cazul

d) dovada autorizării înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale electrice cu care se efectuează transportul mâncării (pachetele alimentare) către unitățile școlare și a avizului DSP

e) -dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

f) buletine de analiză privind grăsimi, glucide și proteine efectuate în laboratoare acreditate RENAR;

g) buletine de analiză microbiologice efectuate în laboratoare acreditate RENAR

7. O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering în conformitate cu toate cerințele caietului de sarcini;

8. Activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămână de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale.

9. Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obține de la instituțiile abilitate avize și autorizații privind activitățile de Protecția Muncii, PSI și DSVSA, în vigoare la data încheierii Contractului și actualizarea acestora pe toată durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică.

10. Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezervă, precum și serviciile prestate vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

11. **Se vor prezenta 5 variante de meniu zilnic, ținând cont de recomandările INSP.**

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia continand cel putin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma, fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice. Propunerea tehnica se trimite fizic, în plic sigilat, pana la data limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiara va cuprinde pretul total oferat, valoare fara TVA care se completeaza in Formularul de Propunere Financiara (conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta – **formular nr. 4 + anexa**), incluzand toate informatiile solicitate;

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta.

In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale. Evaluarea preturilor ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Procedura de achizitie se desfasoara integral offline, astfel ca ofertele se depun fizic, în plic sigilat, toate documentele ofertei urmand a fi semnate de către reprezentantul/împuternicitul operatorului economic. Oferta se transmite numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Solicitarile de clarificari referitoare la continutul documentatiei de atribuire se vor adresa in mod exclusiv pe email registratura@scheia.ro, pana la data limita stabilita in anuntul de participare, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul AC la rubrica unde a fost publicat anunțul de participare, autoritatea/entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita.

In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original.

In cazul unei Asociieri, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire. Documentele emise in alta limba decat romana vor fi in mod obligatoriu insotite de TRADUCERILE AUTORIZATE in limba romana.

Ofertantii pot specifica in cadrul Ofertei informatiile pe care acestia le considera ca fiind confidentiale si care nu pot fi divulgate catre terte parti. In cazul in care Ofertantul considera ca situatia descrisa ii este aplicabila, acesta trebuie sa specifice, pe langa faptul ca respectivele informatii sunt confidentiale, MOTIVUL pentru care acesta considera informatiile drept confidentiale si in consecinta de ce nu pot fi facute cunoscute catre terte parti si sa prezinte dovada care le confera caracterul de confidentialitate.

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

- 1) Împuternicire (dacă este cazul)
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Terțului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la susținerea tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnicii și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții sustinator/sustinatori din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/ Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Formularul de Oferta;
- 9) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de [2] luni de la termenul-limită de depunere a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele vor fi depuse fizic, în plic sigilat la sediul autorității contractante nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru depunerea ofertelor. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă fizic, prin poștă sau curierat și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse.

Nu se accepta oferte și/sau documente nesemnate

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru

atribuirea contractului.

Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicită operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel încat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de catre terti trebuie sa fie datate, semnate si, dupa caz, parafate conform prevederilor legale in vigoare si se vor prezenta in format lizibil, cu mentiunea „conform cu originalul” si semnate de catre ofertant.

Nerespectarea instructiunilor, neprezentarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvata, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de cerinte/conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei si/sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza viitorul contract, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca fiind singura baza de desfașurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii ale ofertantului.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie „conforma cu originalul” in vederea participarii la procedura. In acest scop, analizarea de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. in acest sens, operatorii economici care, fie nu prezinta sau prezinta informatii partiale cu privire la propria lor situatie privind incidenta motivelor de excludere sau indeplinirea criteriilor de calificare și selectie sau care se fac vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante vor fi respinși, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):__

Proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene : da ☐ nu ☒

Identitatea proiectului: -

Tip finantare: fonduri europene

Program/proiect:

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Durata contractului: 9 luni.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar stabilirea castigatorului se va face in functie de pretul ofertat (cel mai mic pret castiga).

Nota: functie de situatia concreta, autoritatea contractanta va aplica corespunzator prevederile art. 139-141 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.

Dacă în urma aplicării criteriului de atribuire, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasati pe primul loc, având același punctaj total, oferta declarată câștigătoare va fi cea care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "Prețul ofertei" (are prețul cel mai scăzut).

Dacă printre ofertanții clasati pe primul loc, cu același punctaj total, există doi sau mai mulți ofertanți cu același punctaj pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei", oferta declarată câștigătoare va fi cea a ofertantului care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare „Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie ” (are ponderea cea mai mare).

Dacă și pentru acest factor de evaluare punctajul este egal, deci implicit și pentru ultimul factor de evaluare, beneficiarul va solicita, numai ofertanților aflați în această situație, depunerea de noi propuneri financiare, pe email. Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut.

Dacă și în urma reofertării, ofertanții nu vor putea fi departajati, vor deveni incidente prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar procedura de atribuire va fi anulată, fiind imposibilă încheierea contractului.

Denumirea de tehnologii, produse, marci, producatori se utilizeaza cu sintagma „sau echivalent”. Acolo unde apar specificatii tehnice care implica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de interventie, o licenta de fabricatie, se va citi „SAU ECHIVALENT” .

VI.4) CAI DE ATAC**Organismul competent pentru solutionarea plangerilor conform procedura operationala interna**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

MODELE FORMULARE

Secțiunea conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte să permită Comisiei de evaluare, examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate electronic de persoane autorizate conform documentației de atribuire.

Operator economic

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. ____ / ____ -

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către:

UAT Șcheia, cu sediul în loc Șcheia, jud Iași

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ce are ca obiect Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăuță” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDETUL IAȘI, conform HG nr 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” noi

(denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat următoarele:

1. Documentația de participare:

a) oferta pentru: _____

b) documentele care însoțesc oferta:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării ____ -

Cu stima,

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC:

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT

ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____
 reprezentant _____ împuternicit _____ al
 _____, cu sediul _____ în
 _____ în

calitate de _____ pentru atribuirea contractului având ca
 obiect Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar
 pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăuță” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA , JUDETUL IAȘI
 conform HG nr 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, cod CPV
 55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2), Comuna Șcheia, declar pe proprie răspundere,
 următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și
 componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la
 organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în
 situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea,
 derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

*1.Dănuț Ababei- Primar 2.Virgil Borș - Viceprimar 3. Cătălin Prisăcaru - Secretar general 4.Sorina Ilașcu –
 Achiziții publice 5. Violeta Mititelu – Expert contabil 6. Valerica Afloarei – Viza CFPP, 7. Ionuț Sebastian
 Sidor -Avocat, 8 . Consilieri locali: Iacob Constantin, Aghiorghiesei Vasile, Raveica Mihai, Ailenei Costel,
 Ababei Angelica, Dulcianu Valerică, Frunză Petrică, Sofian Daniel, Dulcianu Mihai, Grigoraș Ioan, Slabu
 Maricica.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
 documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în
 prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de

achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic:

OPERATOR ECONOMIC:

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE MEDIU,
IN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul _____
 reprezentant _____ împuternicit _____ al
 _____ cu sediul în
 _____ în
 calitate de _____ pentru atribuirea contractului având ca
 obiect Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar
 pentru elevii LICEUL TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăuță” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDETUL IAȘI
 conform HG nr 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, cod CPV
 55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2), Comuna Șcheia, declar pe propria
 răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la întocmirea
 ofertei s-a ținut cont de prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul
 mediului, social și al relațiilor de muncă, de asemenea declarăm că în cazul în care vom fi
 semnătari ai contractului de servicii vom respecta și implementa prestarea serviciilor cuprinse
 în ofertă conform reglementărilor naționale și europene privind mediul, relațiile sociale și de
 muncă.

Data completării:

Operator economic:

OFERTANTUL:

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARA

Către UAT Comuna Șcheia, jud Iași

Doamnelor si Domnilor,

Ca raspuns la Anuntul dumneavoastra de Participare la procedura de atribuire pentru contractul..... , declaram urmatoarele:

1. Acceptam prevederile Documentatiei de Atribuire, fara rezerve sau restrictii, asa cum aceasta a fost publicata pe site-ul AC, www.scheia.ro, inclusiv cu clarificarile/modificarile/completarile ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in documentatia de atribuire.
3. Ne oferim sa prestam, in conformitate cu conditiile din Documentatia de Atribuire si cu conditiile siennenele limita impuse, fara rezerve sau restrictii, serviciile care fac obiectul contractului având ca obiect Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăuță” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDETUL IAȘI conform HG nr 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, pentru suma de _____ lei, (suma in litere si in cifre) la care se adauga TVA in valoare de _____ lei.
4. Ne angajam ca in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem prestarea serviciilor cat mai curand posibil dupa semnarea contractului, iar in perioada de prestare a serviciilor sa respectam ceritele caietului de sarcini.
5. Mentinem aceasta oferta valabila pentru o perioada de 60 de zile respectiv pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Declaram ca liderul de asociere este _____. De asemenea, confirmam ca nu participam pentru acelasi contract in nici o alta oferta indiferent sub ce forma(individual, ca membru intr-o asociere, in calitate de subcontractant) si suntem raspunzatori in fata legii pentru executarea contractului. Noi confirmam ca liderul asocierii este autorizat sa mijloceasca si sa primeasca instructiuni pentru si in numele fiecarui membru al asocierii.

7 Cunoastem faptul ca membrii asocierii au raspundere solidara si individuala fata de autoritatea contractanta in privinta participarii atat in procedura de atribuire cat si ulterior semnarii contractului.

8. Vom informa imediat Autoritatea Contractanta, daca va aparea vreo modificare in situatiile de mai sus, la orice moment in timpul procedurii de atribuire.

9. Intelegem ca toate costurile privind constituirea garantiei de participare si transmiterea acesteia, precum si toate costurile legate de elaborarea si depunerea ofertei vor fi suportate de noi si nu vom solicita vreodata Autoritatii Contractante rambursarea acestora.

10. Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:

TITULAR CONT TREZORERIE (Nume si adresa):

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA TREZORERIE (Numele si adresa Bancii): _____

IBAN:

Totodata, declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda."

Data:

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

ANEXA LA FORMULARUL 4

DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING

Catre: COMUNA ȘCHEIA

Procedura de atribuire: procedura simplificata proprie;

Data limita pentru depunerea ofertei: __ / __ 2026

Titlul contractului: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru prescolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăuță” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDEȚUL IAȘI »

Nr	Denumirea	U.M.	Nr max. Pachete alimentare/zi	Pretul unitar (exclusiv TVA) lei/UM	Valoarea (exclusiv TVA)lei
0	1	2	3	4	5=3 x 4
1	Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru prescolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăuță” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, comuna Șcheia, jud. Iasi	buc			
TOTAL FARA TVA					
TVA 11%					
TOTAL CU TVA					

Ofertantul

Nume/Prenume

Data

Semnatura

OPERATOR ECONOMIC

Catre: COMUNA ȘCHEIA

Titlul contractului: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăață” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDEȚUL IAȘI

Din costul total al suportului alimentar, per porție, oferit în cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intră în formarea pretului al suportului alimentar, se va defalca după cum urmează:

Nr	Categorii de costuri ce sunt considerate ca intră în formarea pretului total al suportului alimentar (sandvici)	Ponderea fiecărei categorii din costul total al suportului alimentar (sandvici)
1	Materia primă din costul total al suportului alimentar (mesei calde), per porție	%
2	Prepararea din costul total al suportului alimentar (mesei calde), per porție	%
3	Distributia din costul total al suportului alimentar (mesei calde), per porție	%
	TOTAL	100%

Nota 1: Ponderea din costul total al suportului alimentar pentru achiziția materiei prime se va exprima cu maxim două zecimale.

Nota 2: În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care consideră că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (În acest sens se vor putea solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum și costurile cu transportul la locul de livrare).

Ofertantul

Nume/Prenume

Data

Semnatura

DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Catre: COMUNA ȘCHEIA

Procedura de atribuire: procedura proprie;

Nr. anunt de participare:

Data limita pentru depunerea ofertei:

Declaratie privind insusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria , nr , eliberat de , la data de , CNP , in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului avand ca obiect: Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a suportului alimentar pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăuță” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA , JUDETUL IAȘI , organizata de Comuna Șcheia declar pe propria raspundere, ca mi-am insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini si a legislatiei in vigoare in domeniul obiectului contractului si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea stricta a cerintelor acestuia.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește la producerea acelei consecinte, se pedepsește cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.".

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele si prenumele semnatarului

Data

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr /

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului avand ca obiect: Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a pachetului alimentar pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăuță” ȘCHEIA, COMUNA, JUDETUL IAȘI

1. Parti contractante:

S.C. _____ cu sediul in _____ reprezentata prin _____ Director General, denumita in cele ce urmeaza contractant general,

Si

S.C. _____ cu sediul in _____ _reprezentata prin Director General, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art. 1. Serviciile/ servicii ce fac obiectul prezentului contract sunt: _____

Art. 2. Valoarea serviciilor este _____ , lei fara TVA si reprezinta un procent de % din valoarea ofertei prezentate.

Plata catre subcontractant a serviciilor prestate m baza contractului se va face _____

Art. 3 Contractul de subcontractare este pana dupa expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in baza proiectului tehnic de executie, in cazul desemnarii ofertei ca fiind castigatoare.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data expirarii perioadei de garantie acordata lucrarilor. Subcontractantul va putea fi inlocuit pe durata derulari contractului in conditiile art. 219 din Legea 98/2016 si a cluzelor contractuale semnate intre contractantul general si achizitor.

Art.4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

Alte dispozitii:

Art.5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a servicii contractate si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata autoritatii contractante, subcontractantul va platii penalitati _____ _

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. contractantul general va plati penalitati_____

Art.6. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de servicii.

Art. 7 Prezentul contract de subcontractare nu creaza, sub nici un aspect, raporturi contractuale intre subcontractant și autoritatea contractanta, cu exceptia situatiilor in care sunt aplicabile art. 218 alin. (3) din Legea 98/2016. Contractantul general va raspunde pentru actele și faptele SC, avand calitatea de subcontractant si ale expertilor, agentilor, salariatilor acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele contractantului general, ale expertilor, agentilor sau salariatilor acestuia, fata de autoritatea contractanta.

Art.8.Toate litigiile care ar putea aparea intre partile prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre solutionare instantelor de drept comun competente.

Art. 9. Completarile si modificarile aduse la acest contract nu sunt valabile si opozabile intre partile contractante decat daca sunt facute prin act aditional semnat si stampilat de ambele parti contractante si acceptate in scris de catre Autoritatea contractanta, COMUNA ȘCHEIA.

Prezentul contract s-a incheiat in. doua exernplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

contractant general

subcontractant

Acordul de asociere: Informatii despre asociere

Catre: COMUNA ȘCHEIA

Subsemnatul(a) __ (nume/prenume) __ (date de identificare), reprezentant imputernicit al(denumirea / numele ofertantului) in calitate de ofertant la procedura de cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achizitie publica declar pe proprie raspundere sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca informatiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului:

2. Agentie/filiala/sucursala liderului in tara Autoritatii Contractante, daca este cazul

Adresa sediului:

Telefon:

Fax:

E-mail:

3. Denumirea, adresa si datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

Adresa sediului:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele si prenumele semnatarului

Data

ACORD DE ASOCIERE

nr /

Art. 1. PARTILE CONTRACANTE

Societatea Comerciala.....cu sediul în
 fomatriculata în Registrul Comertului sub nr. , cod
 unic de inregistrare , avand contul , deschis
 la.....reprezentată legal prin
 - în calitate de LIDER DE ASOCIATIE,

Și

Societatea Comerciala.....cu sediul în
 înmatriculata în Registrul Comertului sub nr. , cod
 unic de inregistrare , avand contul , deschis
 la.....reprezentată legal prin
 - în calitate de ASOCIAT,

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Partile se asociază în vederea depunerii ofertei comune pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prin procedura simplificată - într-o singură etapă, având ca obiect: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăuță” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDEȚUL IAȘI », în cadrul procedurii de atribuire inițiată de către COMUNA ȘCHEIA, conform antului de participare nr. .
 din data de , precum și în derularea contractului de servicii în situația în care asociația este desemnată castigatorie.

2.2. Partile înțeleg și sunt de acord că fiecare își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde solidar pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică așa cum prevede Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2.3. Asociații desemnează drept lider de asociație pe SC..... în reprezentării asociației în raporturile cu autoritatea contractantă, COMUNA ȘCHEIA, cu privire la toate aspectele, atât pe perioada derulării procedurii de atribuire, cât și în situația atribuirii contractului de servicii asociației, pe toată perioada de derulare a acestuia, așa cum este solicitat prin documentația de atribuire și contractul de servicii.

2.4. Toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual pentru realizarea contractului de servicii, iar partenerul conducător, liderul de asociație, este autorizat să semneze și să stampileze oferta și toate documentele anexate ofertei, în numele tuturor asociaților pentru angajarea asociației în procedura de atribuire, să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și al tuturor partenerilor din cadrul asocierii, în raport cu autoritatea contractantă, COMUNA ȘCHEIA și de asemenea realizarea contractului de servicii, inclusiv plățile, care sunt statuate prin acesta, var fi în

responsabilitatea partenerului conducator, liderului de asociatie desemnat, respectiv SC.....

2.5. Prezenta asociere are valabilitate doar in legatura cu oferta comuna pentru achizitia publica prezentata la art. 2.1 din prezentul contract.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

3 .1. Contractul de asociere este valabil astfel pana la receptia finala la expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in paza proiectului tehnic elaborat, in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.

3 .2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarilor.

3 .3. Structura asocierii, asa cum .este stipulata in prezentul contract, nu va putea fi modificata pe durata executarii contractului, fara acordul autoritatii contractante si pentru motive intemeiate si in conditiile acceptate de catre autoritatea contractanta. Regula este ca asociatii sa mentina asocierea pe toata durata contractului de achizitie.

Art. 4. CONTRIBUTIA FIECAREI PARTI LA REALIZAREA ACTIVITATILOR

4.1. Contributia fiecarui asociat la executia produselor, este dupa cum urmeaza:

SC/SA , lider al asociatiei , va executa/presta serviciile/serviciile in cadrul contractului pentru , ceea ce reprezinta o valoare in lei fara TVA de , respectiv un procent de %, din valoarea totala a ofertei.

SC/SA , asociat , va executa/presta serviciile/serviciile in cadrul contractului pentru , ceea ce reprezinta o valoare in lei fara TVA de , respectiv un procent de %, din valoarea totala a ofertei.

Art. 5. DISPOZITII FINALE

5 .1. Toate litigiile care ar putea aparea intre partile prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre solutionare instantelor de drept comun competente.

5.2. Completarile si modificarile aduse la acest contract nu sunt valabile si opozabile intre partile contractante decat daca sunt facute prin act aditional semnat si stampilat de ambele parti contractante si acceptate in scris de catre Autoritatea contractanta, COMUNA ȘCHEIA.

Prezentul contract s-a incheiat azi in exemplare

SC/SA.....

SC/SA.....

(LIDER DE ASOCIATIE)

(ASOCIAT)

Semnatura Stampila

Semnatura Stampila

Formularul nr 10

DECLARATIE PRIVIND OFERTA DEPUASA

1. Subsemnatul _____, reprezentant imputemicit al _____ (denumirea operatorului economic/liderului de asociare), declar pe propria raspundere ca, la procedura pentru atribuirea contractului, prin procedura simplificata intr-o singura etapa, avand ca obiect: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăuță” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDETUL IAȘI conform HG nr 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizata de COMUNA ȘCHEIA, la data de ____ (zi/luna/an), particip și depun oferta elaborata in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si raspunsurile la clarificari postate pe site-ul autorității contractate, atasate anuntului de participare;

2. Subsemnatul declar ca in confomitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG 395/2016:

o informatiile cuprinse in propunerea tehnica sunt confidentiale/ clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuala sunt urmatoarele:

.....
.....

o informatiile cuprinse in propunerea financiara considerate a fi confidentiale/clasificate/ protejate de un drept de proprietate intelectuala, sunt urmatoarele:

.....
.....

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare si se completeaza, daca este cazul)

Motivul/motivele pentru care informatiile din propunerea tehnicii și/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, sunt urmatoarele:

.....
.....

Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informatii se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului :

Numele și prenumele semnatarului :

Data:

Formularul nr 11

Imputernicire

Subscrisa, cu sediul in, înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr, CUI, atribut fiscal, reprezentata legal prin, in calitate

Împuternicim prin prezenta pe, domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr, CNP, eliberat de, la data de, avand functia de, sa ne reprezinte la procedura de atribuire, organizata de COMUNA ȘCHEIA in scopul atribuirii contractului având ca obiect Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC „Nicolae Bălăuță” ȘCHEIA, COMUNA ȘCHEIA, JUDETUL IAȘI conform HG nr 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016.

De asemenea imputernicim prin prezenta pe, domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr, CNP, eliberat de, la data de, avand functia de, sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii, documentele ofertei in cadrul procedurii de atribuire, organizata de COMUNA ȘCHEIA, in scopul atribuirii contractului de achizitie publica avand ca obiect, codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

Imputernicitul sa ne reprezinte la procedura de atribuire va avea urmatoarele drepturi și obligatii:

1. Sa semneze toate actele și documentele ofertei care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau in urma desfășurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfășurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul/imputernicitii nostru/noștrii este/sunt pe deplin autorizat/autorizati sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul/actele de identitate al persoanei/persoanelor Imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului:

Data:

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Comuna Șcheia are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Comuna Șcheia, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desșurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data:

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat /Subcontractant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnatura)

MODEL CONTRACT

Contract de servicii

nr. din data de

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Art. 1. Părți contractante

COMUNA _____ cu sediul
localitatea _____
_____, telefon/ fax _____, cod
fiscal _____, cont trezorerie _____, deschis la Trezoreria
_____, reprezentata prin _____, în calitate de Achizitor pe de o
parte
și

S.C. _____, cu sediul _____ tel _____, e-
mail: _____, cod unic de identificare _____, număr de
înmatriculare în Registrul Comerțului _____, cont trezorerie
_____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată
prin _____, având funcția de Administrator, în calitate de
prestator/contractant, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract; orice referire în cadrul contractului la prestator, furnizor se înțelege contractantul;
- c) pretul contractului - pretul plătitibil contractantului (sau subcontractanților dacă aceștia și-au exprimat opțiunea de a fi plătiți în mod direct) de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) amplasamentul lucrării - locul unde contractantul execută lucrarea;
- e) forta majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (art. 1351 din Noul Cod Civil).

- f) cazul fortuit - este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs (art. 1351 din Noul Cod Civil). Sunt considerate evenimente asemenea celor menționate la lit. e) și f): războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat fortă majoră/caz fortuit un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face costisitoare prestarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile. Termenele cuprinse în prezentul contract se determină conform regulilor de calcul stabilite la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- h) clauze de indexare - reprezintă acele prevederi contractuale referitoare la actualizarea pretului contractului în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale. Sunt considerat clauze de indexare și acele cazuri în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.
- i) clauze de revizuire – reprezintă acele prevederi contractuale referitoare la modificarea contractului fără a mai fi necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire, altele decât clauzele de indexare.
- j) vicii aparente: defecte, lipsuri, neconformități, etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de intervenția unui specialist sau de efectuarea unor investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;
- k) vicii ascunse: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate doar de către un specialist sau doar după realizarea unor investigații de specialitate și care sunt prezente la data recepției la terminarea lucrării.
- l) ordin administrativ: orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.
- m) recepția serviciilor – recepția efectuată pentru prestarea serviciilor unei părți din obiectul contractului, independentă, care poate fi recepționată separat pe o anumită perioadă de timp, cu întotmirea documentelor justificative aferente;
- n) act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

Art. 3. Interpretare

- 3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis și cerut de context.
- 3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului și prețul contractului

Contractantul se obligă să presteze ***Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii LICEULUI TEHNOLOGIC "N: BĂLĂUȚĂ", COMUNA ȘCHEIA, JUDEȚUL IAȘI*** în perioada desfășurării activității didactice în anul școlar 2026-2027.

- 4.1. Livrarea pachetului alimentar nu se face pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.
- 4.2. Prețul estimat convenit pentru îndeplinirea contractului plătit contractantului de către achizitor, este de lei fără T.V.A. la care se adaugă lei T.V.A. (11%) rezultând o valoare totală de lei inclusiv TVA.
- 4.3. Numărul maxim de pachete estimat până la sfârșitul anului școlar este de
- 4.4. Prețul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în propunerea financiară anexă la prezentul contract, aplicat la numărul de pachete livrate zilnic. Tarifele sunt ferme și se mențin pe întreaga perioadă contractuală.
- 4.5. Costul final al serviciilor va fi calculat pe baza prețurilor unitare fixate în contract (respectiv propunerea financiară/a ofertantului declarat câștigător al procedurii care este anexă la contract).
- 4.6. De asemenea, dacă este cazul, la stabilirea valorii finale se vor avea în vedere dispozițiile din prezentul contract cu privire la clauzele de indexare și revizuire.
- 4.7. Având în vedere faptul că sursa de finanțare a prezentei achiziții este bugetul de stat, iar la această dată nu s-au stabilit sumele din care se asigură finanțarea programului pentru anul fiscal 2027 și că în lipsa acestei finanțări nu există posibilitatea susținerii acestor cheltuieli din veniturile proprii ale bugetului local al comunei Șcheia, prestatorul va fi obligat să țină cont de următoarele:
 - Emiterea ordinului de furnizare (comenzii) și implicit plățile se vor efectua de către autoritatea contractantă, în limita sumelor prevăzute și transferate de la bugetul de stat, fără plata de penalități pentru acest motiv de întârziere,
- În situația în care finanțarea de la bugetul de stat nu va acoperi valoarea estimată a contractului pentru anul 2027, autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul, prin transmiterea unei notificări prestatorului.

Art. 5. Durata contractului și termenul de execuție

- 5.1. Durata de valabilitate prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, respectiv de la data semnării Contractului de către Părți până la data deblocării garanției de bună execuție. Durata de valabilitate a contractului este distinctă de Durata de prestare (durata de execuție este, alături de alte elemente precum perioada de garanție, parte a duratei de valabilitate a contractului).
- 5.2. Durata de prestare a serviciilor este de la 07.09.2026 la data de 18.06.2027.
- 5.3. În cazul în care cursurile sau anul școlar se suspendă, din cauze legate de pandemia de SARS-Cov-2 sau orice alte cauze, prezentul contract de achiziție publică se suspendă, conform prevederilor Caietului de sarcini.

Art. 6. Documentele contractului

- 6.1. Conform prevederilor art. 147 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, documentele menționate de acest text de lege devin anexe la prezentul contract.
- 6.2. Conform art. 147 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini/ documentația de atribuire, prevalează prevederile acestuia/acesteia din urmă.

Art. 7. Obligațiile principale ale contractantului

- 7.1. Contractantul are obligația de a presta și finaliza serviciile, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract/stabilite prin lege.
- 7.2. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/situații de plată/ orice alte documente emise de el în legătură cu realizarea contractului. Contractantul va suporta orice prejudiciu produs achizitorului ca urmare a informațiilor incorecte/false transmise acestuia.
- 7.3. Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile legale cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii și a mediului.
- 7.4. Contractantul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative rezultate ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului contract/actelor normative în vigoare incidente. În acest caz contractantul va suporta toate costurile ocazionate de remedierea pagubelor produse din culpa sa.
- 7.5. În raporturile dintre părți, contractantul este răspunzător în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor generate de produsele furnizate, procedeele tehnologice utilizate el, și de către subcontractanții/terții săi susținători.
- 7.6. Contractantul are obligația de a supraveghea serviciile, de a asigura forța de muncă, materia primă echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de lege/contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea și din anexele la acesta.
- 7.7. Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor în vigoare în ce privește produsele alimentare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat și a prevederilor HG nr. 40/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

- 7.8. Contractantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile scrise ale achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la serviciile ce fac obiectul contractului. În cazul în care contractantul consideră că dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, în scris, fără ca obiectiile respective să îl scutească de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului în care acestea contravin prevederilor legale sau pun în pericol siguranta persoanelor, a serviciilor sau a altor terti. În acest caz contractantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.
- 7.9. Dacă respectarea si prestarea dispozitiilor prevăzute la art. 9.8 determină dificultăți în executie care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului. Înainte de a proceda la prestarea serviciilor care presupun costuri suplimentare, contractantul va obtine acordul scris al achizitorului cu privire la acest lucru.
- 7.10. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 7.11. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 7.12. Contractantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligatia prevăzută la art. 9.11, pentru care responsabilitatea revine contractantului.
- 7.13. Prestatorul are obligația de a păstra și de a prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz.

Art. 8. Obligiatiile achizitorului

- 8.1. Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru prestarea serviciilor contractate, fără plată, într-un exemplar.
- 8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate sub condiția ca serviciile să fie conforme.
- 8.3. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricăror alte informatii scrise furnizate contractantului, precum si pentru dispozitiile si livrările sale transmise contractantului în scris.
- 8.4. Achizitorul prin reprezentanții școlii au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Art. 9. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligatiilor

- 9.1. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligatiile asumate, cealaltă parte poate cere prestarea silită a obligatiilor contractuale neexecutate sau executate în mod necorespunzător.
- 9.2. Dacă nu cere prestarea silită a obligatiilor contractuale, creditorul obligatiei neexecutate sau executate în mod necorespunzător are dreptul la rezilierea contractului, precum și la daune-interese, dacă i se cuvin (conform art. 1549 din Codul Civil). În acest caz, conform art. 1550 din Codul Civil, creditorul obligatiei neexecutate sau executate în mod necorespunzător poate invoca în mod unilateral rezilierea, aceasta urmând să opereze de plin drept.
- 9.3. Conform art. 1552 din Codul civil, rezilierea unilaterală va avea loc prin notificarea scrisă a debitorului de către creditor cu privire la obligatiile neexecutate sau executate în mod necorespunzător.
- 9.4. Înainte de a invoca rezilierea unilaterală, creditorul obligatiei neexecutate sau executate în mod necorespunzător va notifica debitorul cu privire la neconformitățile constatate și îi va acorda un termen rezonabil în vederea soluționării lor.
- 9.5. Creditorul obligatiei neexecutate sau executate în mod necorespunzător poate invoca, conform art. 1553 din Codul Civil, pactul comisoriu fără a mai fi necesară acordarea unui termen sau punerea în întârziere (aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării) în următoarele cazuri:
- a) contractantul cesionează obligatiile sale prevăzute în prezentul contract;
 - b) contractantului i se retrage licența de funcționare sau, după caz, își pierde dreptul de a profesa;
 - c) interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor;
 - d) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.
 - e) apariția forței majore sau a cazului fortuit, când achizitorul sau contractantul se află în imposibilitatea de a continua contractul, dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat.
- 9.6. În toate aceste cazuri, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a acestuia și numai dacă serviciile prestate au fost conforme.
- 9.7. Partea care invocă pactul comisoriu va notifica, în mod obligatoriu, în scris acest lucru celeilalte părți precizând totodată motivul deciziei sale.
- 9.8. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligatiile asumate, cealaltă parte poate pretinde despăgubiri.
- 9.9. În cazul în care obligatiile neexecutate sau executate cu întârziere privesc plata unor sume de bani, penalitățile se vor calcula conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în prestarea obligatiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. În

acest caz dobânda penalizatoare pentru plata cu întârziere curge de la expirarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din actul normativ anterior menționat și până la momentul efectiv al plății. Conform art. 1535 din Codul civil cuantumul dobânzii penalizatoare va fi cel stabilit prin Ordonanței Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar sau prin actele normative care vor modifica/completa/înlocui textele de lege menționate anterior.

- 9.10. În cazul altor obligații decât cele având ca obiect plata unei sume de bani, creditorul obligației neexecutate sau prestarea cu întârziere are dreptul la daune-interese egale cu dobânda legală, calculată de la data la care debitorul este în întârziere asupra echivalentului în bani al obligației și până la prestarea efectivă a acesteia, cu excepția cazului în care creditorul poate dovedi un prejudiciu mai mare cauzat de întârzierea în prestarea obligației. Conform art. 1553 din Codul Civil, punerea în întârziere a debitorului, operează din simplul fapt al neexecutării.
- 9.11. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate la termenele stipulate în contract, pe o perioadă să depășească 2 zile calendaristice, contractul este considerat reziliat de drept (reziliere unilaterală).
- 9.12. Conform art. 1539 din Codul civil, penalitățile stabilite în prezentul contract sunt stipulate pentru neprestarea obligațiilor la timp sau în locul menționat ele nefiind de natură să elibereze debitorul de prestarea în natură a obligației principale.
- 9.13. În cazul în care, chiar și după aplicarea prevederilor referitoare la penalități din prezentul contract, partea în culpă refuză să își ducă la îndeplinire obligațiile, creditorul obligațiilor neexecutate sau executate necorespunzător are dreptul de a duce la îndeplinire el însuși sau prin încheierea de convenții cu terți a oricărei obligații ce incumbă debitorului și care nu a fost îndeplinită de acesta în condițiile stabilite. În acest caz debitorul obligației neexecutate va suporta costurile astfel apărute.
- 9.14. Părțile vor stabili de comun acord nivelul despăgubirilor datorate creditorului obligației neexecutate de către debitor iar dacă acestea nu se înțeleg pe cale amiabilă soluționarea litigiilor apărute se va face de către instanțele de judecată competente.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 10. Garanția de bună execuție a contractului

- 10.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA respectiv _____ lei.
- 10.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive în conformitate cu art. 40 alin. 1 și 3 din anexa la HG 395/2016. Dovada constituirii garanției de bună execuție se va depune, în original, la sediul Comunei Ciortesti, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract conform art. 39 din HG 395/2016. Garanția de bună execuție este irevocabilă, iar plata garanției se va dispune necondiționat, la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 10.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, necondiționat, dacă furnizorul nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile

asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

- 10.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu art. 42 alin. 1 din anexa la HG 395/2016, în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 11. Începerea si prestarea serviciilor

- 11.1. Contractantul are obligatia de a începe serviciile la data semnarii contractului de catre ambele parti.
- 11.2. Serviciile trebuie să se deruleze conform obligatiilor asumate si să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, dacă acestea există, se consideră date contractuale.
- 11.3. În cazul în care contractantul întârzie începerea serviciilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în contract, achizitorul este îndreptătit să-i fixeze contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal (termen care nu poate fi mai mare de 2 zile) si să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.
- 11.4. Contractantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului sau a altor persoane imputernicite, la locul de muncă, si oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligatiilor asumate prin contract.
- 11.5. Contractantul are obligatia de a asigura efectuarea probelor necesare in confrmitatecu cerintele legale si a Caietului de sarcini. Costul probelor si încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin contractantului.

Art. 12. Întârzierea si sistarea serviciilor

- 12.1. În cazul în care:

- a) volumul sau natura serviciilor neprevăzute care nu se datorează culpei contractantului
- b) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează culpei contractantului si nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta

îndreptătesc contractantul de a solicita prelungirea termenului de prestare a serviciilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de prestare (dacă este cazul) la care contractantul are dreptul.

- 12.2. Contractantul are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă achizitorul nu își respectă obligațiile de plată în termenul stabilit prin prezentul contract. În acest caz sistarea sau diminuarea ritmului de prestare va fi permisă doar după ce contractantul va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.
- 12.3. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, achizitorul constată neconformități în îndeplinirea cerintelor de performanță si calitate stabilite prin prezentul contract, va fi îndreptătit să solicite contractantului remedierea, îndeplinirea sau conformarea la obligatiile

contractuale. Contractantul se obligă să se conformeze solicitărilor achizitorului în termenul stabilit de acesta din urmă fără a se modifica valoarea contractului.

- 12.4. Contractantul are dreptul să refuze conformarea la solicitările achizitorului doar dacă astfel se încalcă prevederile legale sau se pune în pericol siguranța persoanelor, a serviciilor, a riveranilor sau a tertilor. În acest caz contractantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.
- 12.5. Achizitorul poate decide suspendarea executării contractului, în situația în care există suspiciuni cu privire la eventuale neconformități ale contractantului în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate stabilite prin prezentul contract, notificând în acest sens contractantul.

Art. 13. Finalizarea serviciilor

- 13.1. Ansamblul serviciilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit de părți, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.
- 13.2. Recepția serviciilor se va face zilnic, iar centralizarea prestării serviciilor se va face într-o perioadă convenită de comun acord între achizitor și contractant în perioada de prestare a serviciilor.
- 13.3. Predarea și primirea serviciilor trebuie îndeplinită în termenele stabilite prin contract și/sau prin actele adiționale la acesta.
- 13.4. Procedura de recepție a serviciilor este următoarea: Școala Gimnazială Ciortesti, prin reprezentanții săi desemnați în acest scop, vor recepționa zilnic serviciile și va ține evidența cantității de produse consumate, menționând în documentele pe care le va întocmi categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/pachet, numărul de pachete alimentare, numărul de zile de școală și evidența numărului de copii. De comun acord între achizitor, contractant și reprezentanții școlii se pot perfectă documente tip prin care să se țină evidența zilnică a prestării serviciilor. Cel puțin lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.

Art. 14. Modalități de plată

- 14.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească serviciile prestate și serviciile executate dacă acestea corespund calitativ și cantitativ prevederilor caietului de sarcini, ofertei și legilor în vigoare și a fost finalizată recepția serviciilor (respectiv au fost întocmite documentele justificative pentru prestarea serviciilor pentru perioada de prestare solicitată la plată în conformitate cu art. 13.4 din contract).
- 14.2. Plata facturilor, aferente se va face în termenul de 30 de zile prevăzut de art. 6, alin. (1) lit. (c) din Legea nr. 72/2013, respectiv după finalizarea procedurii de recepție a serviciilor prevăzută la art. 13.4 din contract.
- 14.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, contractantul poate sista sau diminua prestarea serviciilor (dacă acestea nu au fost finalizate) și/sau urmări realizarea drepturilor sale în condițiile stabilite de legile în vigoare și de prezentul contract.

Imediat ce achizitorul își onorează restanta, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă acestea nu au fost finalizate).

14.4. Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea contractantului.

Art. 15. Clauze de indexare

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Actualizarea pretului aferent prezentului contract se poate face în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

15.2. Fiecare indexare/actualizare a pretului se va face prin încheierea unui act adițional la prezentul contract. Anexat la actul adițional, contractantul va depune toate formularele aferente propunerii financiare cu valori actualizate. Valorile totale și unitare astfel rezultate vor fi utilizate în operațiunile de decontare efectuate de achizitor până la finalizarea contractului sau, după caz, până la efectuarea unei noi indexări/actualizări de preturi.

Art. 16. Clauze de revizuire

16.1. Prevederile prezentului articol se interpretează și după caz se completează cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice conform căruia contractele de achiziție publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani în limitele prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc.

16.2. În sensul aliniatului precedent și al prezentului contract sunt considerate clauze de revizuire suplimentările/diminuările de cantități în raport cu numărul de beneficiari ai serviciilor dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt datorate diferențelor dintre estimarea cantităților de servicii (pachet alimentar) prevăzute în caietul de sarcini și recepțiile zilnice.
- b) suplimentările/diminuările se referă exclusiv la cantități sau/si număr de zile cuprinse în documentația de atribuire pusă la dispoziția operatorilor economici interesați de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat prezentul contract.
- c) în oferta depusă de contractant se găsesc preturi unitare pentru cantitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operațiuni nefiind permisă modificarea lor). În cazul în care pe durata contractului intervin indexări ale valorii acestuia, prin preturi unitare se înțeleg acele preturi cuprinse în formularele financiare anexate actului adițional sau ultimului act adițional de ajustare/indexare a valorii contractului (dacă au avut loc mai multe ajustări/indexări succesive).

16.3. Formula de calcul care se va utiliza pentru determinarea preturilor rezultate în urma suplimentărilor/diminuărilor de cantități este:

$$V.T. = (P.U._1 \times C_1) + ... + (P.U._n \times C_n)$$

unde

- V.T. reprezintă valoarea totală care se adaugă sau se scade în urma creșterii sau micșorării cantităților necesare realizării contractului prin raportare la cele incluse în propunerea financiară/tehnică a ofertantului declarat câștigător al procedurii
- P.U._1, ... P.U._n reprezintă prețurile unitare cuprinse în oferta financiară a ofertantului declarat câștigător al procedurii sau (dacă pe durata contractului au intervenit indexări ale valorii acestuia) acele prețuri unitare cuprinse în formularele financiare anexate actului adițional sau ultimului act adițional de ajustare/indexare a valorii contractului (dacă au avut loc mai multe ajustări/ indexări succesive).
- C_1, ... C_n – cantități suplimentare necesare față de cele incluse în propunerea financiară/tehnică a contractantului sau care nu au fost necesare pentru realizarea contractului dar care sunt cuprinse în oferta financiară/tehnică a contractantului.

16.4. Clauzele referitoare la suplimentările/diminuările de cantități nu se aplică dacă nu există prețuri unitare în oferta contractantului.

16.5. În cazul aplicării prevederilor referitoare la suplimentarea/diminuarea de cantități prețul final al contractului se va determina pe baza recepțiilor efectuate zilnic ca urmare a prestării serviciilor.

16.6. Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract va fi considerată ca încadrându-se în clauzele de revizuire dacă se respectă condițiile stabilite în mod cumulativ la secțiunea „Subcontractanți și terți susținători” din prezentul contract.

16.7. În cazul în care contractantul solicită aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract el va trebui să adreseze achizitorului o cerere motivată în acest sens și să aștepte acordul scris al acestuia.

16.8. După primirea cererii, achizitorul se va pronunța asupra acesteia sau, după caz, se va adresa organelor abilitate pentru a obține un punct de vedere în acest sens.

16.9. Răspunsul motivat al achizitorului va fi comunicat în scris contractantului. În cazul în care contractantul nu așteaptă răspunsul achizitorului sau în ciuda răspunsului negativ, procedează la implementarea măsurilor propuse acesta va suporta toate pagubele produse achizitorului.

Art. 17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2. Prevederile prezentului art. nu se aplică acelor clauze pentru a căror modificare prezentul contract sau/și legea impune îndeplinirea unor condiții speciale atât timp cât aceste condiții nu sunt îndeplinite.

Art. 18. Subcontractanți și terți susținători

- 18.1. Contractantul are obligatia de a încheia contracte cu subcontractantii desemnati (dacă există), în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
- 18.2. Contractantul are obligatia de a prezenta la semnarea contractului toate contractele încheiate cu subcontractantii desemnati în ofertă.
- 18.3. Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cât si contractele încheiate cu acestia se constituie în anexe la prezentul contract.
- 18.4. În raporturile dintre părți, contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul/tertul sustinător își îndeplineste partea sa din contract/activitățile pentru care a acordat sustinerea.
- 18.5. Subcontractantul/tertul sustinător este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplineste partea sa din contract/activitățile pentru care a acordat sustinerea.
- 18.6. Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor/tertilor sustinători, dacă acestia nu își îndeplinesc partea lor din contract/activitățile pentru care au acordat sustinerea.
- 18.7. Înlocuirea/introducerea subcontractantilor din/în contract se poate face în următoarele cazuri:
- a) înlocuirea privește subcontractantii nominalizati în ofertă si activitățile care au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanti. În această situatie valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se pot adăuga numai ajustările preturilor efectuate conform prevederilor prezentului contract (conform clauzelor de indexare) si a legilor în vigoare. De asemenea, obiectul noului contract de subcontractare nu va putea să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior. În sfârșit obiectul si valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea contine serviciile executate/serviciile accesorii prestate de către subcontractantul initial si nici valoarea aferentă acestora.
 - b) declararea unor noi subcontractanti ulterior datei semnării contractului de achizitie publică în conditiile în care serviciile/serviciile accesorii ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără însă a se indica initial optiunea subcontractării acestora, dacă se îndeplinesc următoarele conditii cumulative:
 - i. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selectie sau în privinta aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
 - ii. introducerea unui nou subcontractant nu modifică pretul contractului dintre autoritatea contractantă si contractant (cu exceptia cazurilor de aplicare a clauzelor de indexare/revizuire a pretului prevăzute în contract si legislatia în vigoare);
 - iii. introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achizitie publică;
 - iv. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achizitie publică (altfel spus scopul contractului, precum si indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificati).

- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică. În acest caz contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractul cu unul nou în condițiile prevăzute la litera a).
- 18.8. Înlocuirea/implicarea subcontractanților după data semnării contractului se poate realiza doar cu acordul autorității contractante.
- 18.9. Contractantul are obligația de a se asigura de faptul că toate contractele încheiate între el și subcontractanții săi vor conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:
- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
 - b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;
 - c) valoarea aferentă prestațiilor ce revin subcontractanților.
- 18.10. În cazul declarării unor noi subcontractanți, ulterior datei semnării contractului de achiziție publică, aceștia au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la procedura de achiziție publică, aferentă activității supuse subcontractării.
- 18.11. De asemenea, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere (asa cum sunt prevăzute acestea în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.
- 18.12. În toate cazurile de înlocuire sau introducere a subcontractanților, atât documentele doveditoare menționate anterior, cât și contractele de subcontractare vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării serviciilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.
- 18.13. În cazul în care contractantul invocă susținerea unei terțe, angajamentul ferm de susținere depus în cadrul ofertei de către acesta va deveni anexă la contract. Acest document va trebui să conțină în mod obligatoriu angajamentul tertului că va asigura, ori de câte ori este nevoie, susținerea contractantului dacă acesta întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului în domeniile care au făcut obiectul susținerii, chiar să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea directă a tertului susținător în realizarea contractului și ducerea contractului la îndeplinire.
- 18.14. De asemenea, cu titlu de garanție, prin prezentul contract, contractantul și tertul susținător cesează către achizitor, fără nicio altă formalitate, dreptul de a urmări orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva tertului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

Art. 19. Cesiunea

- 19.1. Prestatorul nu are dreptul de a cesiona nici total și nici parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.
- 19.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea contraprestației pentru serviciile prestate (ceanșete rezultate din acest contract), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil. Cesiunea dreptului de încasare a sumelor cuvenite pentru serviciile prestate în cadrul prezentului contract, de către contractant, către alți operatori economici sau alte instituții de

credit, denumite potrivit legii cesionari, se poate face în condițiile prevăzute de art. 6¹ din OG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare și a Codului Civil.

- 19.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2. din contract.

Art. 20. Forta majoră

- 20.1. Forta majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.
- 20.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 20.4. Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 20.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat din contract, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 21. Soluționarea litigiilor

- 21.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 22. Limba care guvernează contractul

- 22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 23. Comunicări

- 23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresa menționată în contract. Comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract este considerată îndeplinită dacă aceasta este făcută pe e-mailul menționat în prezentul contract la art. 1.

- 23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex sau fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și a conținutului acesteia.

Art. 24. Legea aplicabilă contractului

- 24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 25. Clauze finale

- 25.1. Înțetarea prezentului contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după încetarea contractului.
- 25.2. De asemenea, părțile rămân răspunzătoare în limita termenelor legale de prescripție pentru orice fapte/acte întreprinse de către acestea pe perioada desfășurării contractului și ale căror rezultate care apar după încetarea efectelor contractului dacă ele sunt de natură să prejudicieze interesele și drepturile legitime ale celeilalte părți.
- 25.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă un prejudiciu a dreptului de a cere prestarea întocmai sau prin echivalent a obligației respectiv nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept.
- 25.4. În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în altfel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul contract, celelalte prevederi ale prezentului contract, rămân valabile. Contractul va fi interpretat ca și când prevederile neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost incluse în acesta.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.