

ROMÂNIA
JUDETUL IASI
COMUNA SCHEIA
CONSILIUL LOCAL

Hotărârea nr.26 / 26.05.2026

**privind aprobarea documentatiei de atribuire aferentă obiectivului de investitie „Achizitie
microbuz transport școlar în comuna Scheia, judetul Iasi” în cadrul Programului Județean de
Dezvoltare Economico-Sociala Iasi 2025-2030**

Consiliul Local al comunei Scheia, judetul Iasi;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.2731/2026 al primarului comunei, initiatorul proiectului de hotărâre nr.26/2026 ;
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort înregistrat sub nr. 2649/2026 și a avizului comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local înregistrat cu nr.5/2026;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șcheia nr. 36/09.10.2025 privind modificarea Hotărârii nr. 32/30.09.2025 privind aprobarea realizării obiectivului de investiții – Proiect „Achiziționare microbuz transport școlar în comuna Șcheia, județul Iași” și a cofinanțării Proiectelor prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2025-2030;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șcheia nr. 32/30.09.2025 privind aprobarea realizării obiectivului de investiții – Proiect „Achiziționare microbuz transport școlar în comuna Șcheia, județul Iași” și a cofinanțării Proiectelor prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2025-2030;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șcheia nr. 23/2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 al comunei Șcheia, județul Iași ;
- Contractul de finanțare nr. 49622/09.12.2025 în vederea realizării obiectivului de investiții „Achiziționare microbuz de transport școlar în comuna Șcheia, județul Iași”, prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași 2025-2030;
- prevederile art.16 și art.17 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de dl. primar Dănuț Ababei cu privire la aprobarea documentației de atribuire a contractului de furnizare pentru obiectivul de investiție „Achiziționare microbuz de transport școlar în comuna Șcheia, județul Iași”;

Având în vedere Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Șcheia, Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (4) lit. d), 139 alin. (1), 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotărăște:

Art.1 - Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare având ca obiect „*Achiziționare microbuz de transport școlar în comuna Șcheia, județul Iași*”, conform *Anexei nr. 1*, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Frunză Petrică



Contrasemnează pentru legalitate,
pentru secretar general, Prisăcaru Cătălin
Inspector, Ajităriței Gabriel

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Șcheia		
Adresă: Localitatea Șcheia, comuna Șcheia, județul Iasi		
Localitate: Șcheia	Cod poștal: 707300	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția d-lui primar	Telefon: +0232 229 020	
E-mail:		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.scheia.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:	
	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	
	<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i> www.e-licitatie.ro
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	
	<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i> www.e-licitatie.ro

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2026.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta
Obiectul prezentei proceduri se constituie din furnizarea unui microbuz cu motorizare Diesel (Euro VI-E), cu o capacitate de minim 19 locuri pe scaune + 1 loc conducătorul auto inclusiv a serviciilor accesorii ce trebuie asigurate pe perioada de garanție aferentă acestora, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini (inclusiv al anexelor). Microbuzul ce se va achiziționa în cadrul prezentei proceduri face parte din categoria M, cu o

Așadar, obiectul prezentei proceduri se constituie din furnizarea unui microbuz cu motorizare Diesel (Euro VI-E), cu o capacitate de minim 19 locuri pe scaune + 1 loc conducătorul auto inclusiv a serviciilor accesorii ce trebuie asigurate pe perioada de garanție aferentă acestora, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini (inclusiv al anexelor).

Microbuzul ce se va achiziționa în cadrul prezentei proceduri face parte din categoria M, cu o capacitate de transport de minim 19 locuri pe scaune + 1 loc conducătorul auto.

Microbuzul ofertat trebuie să facă parte din producția de serie și să nu prezinte caracteristici inferioare celor fabricate în mod uzual de către producător.

Microbuzul trebuie să fie nou, la prima utilizare. Nu se acceptă microbuze de tip „second hand” sau de tip „refurbished”.

Notă! Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor – 8 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

	Vocabular principal	
Obiect principal 34114400-3 Microbuze (Rev.2)		
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre Monedă) **362.017,00 RON**

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:
în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: **3 luni de la data emiterii ordinului de furnizare** (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinului de începere a serviciilor sau lucrarilor)

Notă:

Se va specifica durata contractului corelată cu durata stabilită în cadrul contractului de finanțare.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului nu da

Nu.

Prețul contractului nu poate fi modificat.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare nu da

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **3.620,00 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; Mai multe informații regăsiți la Cap. IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ■ nu □

Cuantumul garanției de buna execuție este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie si in conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si se va restitui in conformitate cu prevederile art. 154² din acelasi act normativ.

Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante (art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare alin. 3 si 4). Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Fonduri bugetare (buget al UAT județul Iași și buget local).

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da □ nu ■

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
- Ordonanța de urgență nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- H.G. nr.1171/2025;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este

stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea nr.98/2016. Persoane cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, precum și persoanele care cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare implicați în procedura sunt:

1. Dănuț Ababei- Primar 2. Virgil Bors - Viceprimar 3. Cătălin Prisăcaru - Secretar general 4. Sorina Ilașcu - Achiziții publice 5. Violeta Mititelu - Expert contabil 6. Valerica Afloarei - Viza CFPP, 7. Ionuț Sebastian Sidor - Avocat, 8. _____ Consilier Local (DE COMPLETAT)

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa documentul unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor, pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61.

OBLIGATORIU, se vor depune, până la deschiderea ofetelor și:

- **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere.**
- **certificate constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;**
- **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;**
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

1. *Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.*

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Având în vedere prevederile art.193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa la Partea IV: Criterii de selecție din DUAE a: **INDICATIE GLOBALA PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECTIE** prin bifarea răspunsului "DA" sau "NU" la întrebarea "Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:" cu informațiile aferente situației lor. Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

- Pentru persoane juridice române: Certificat Constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu informații reale / actuale la momentul prezentării, din care să reiasă activitățile autorizate, cu codurile CAEN aferente, corespondente obiectului contractului de achiziție

• Pentru persoane juridice străine: prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic și a Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs, însoțite de traduceri autorizate. Informațiile se vor verifica și prin accesarea <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search>.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa astfel:

Atentie! In cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința 1: Prezentarea Listei cuprinzând Furnizările prestate în ultimii 3 ani

Ofertantul trebuie să fi furnizat în ultimii 3 ani, furnizări similare, inclusiv evenimente, în valoare cumulată de cel puțin **362.107,00 lei**, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor furnizărilor prestate la nivelul a unuia sau maxim trei contracte.

Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor; În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (Formular 3) precum și documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.

<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și susținerea tertului (Formular 2) (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p>
<p>Cerința 2: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 3). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
<p>Informații privind asociații</p>	<p>Se va depune: Acordul de asociere (Formular 1). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Atenție! În cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerințe referitoare la standarde de asigurare a calității/medului</p>	

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective-	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline <input checked="" type="checkbox"/>
On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Procedura proprie <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
Deschis <input type="checkbox"/>
Restrâns <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
sau
numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)		
Cel mai bun raport calitate – preț		
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere

1. Pretul ofertei (P1)

Componenta financiara 70%

Punctaj maxim factor: 70 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Perioada de livrare (P2) – 10% Punctaj maxim factor: 10 puncte

Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta un termen de livrare mai mic de 3 luni fata de termenul de livrare maxim indicat in Caietul de sarcini (3 luni). Perioada de livrare asumata se va indica in numar de luni.

Algoritm de calcul:

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P2.

Punctaj termen de livrare = (termen de livrare minim * 10/termenul de livrare ofertat), in care:

- termenul de livrare minim, este termenul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si i se va acorda maximul de puncte, respectiv 10 puncte;
- termenul de livrare ofertat este termenul de livrare a ofertei evaluate
- Oferta care prezinta o perioada de livrare mai mare de 3 luni va fi considerata neconforma.
- Ofertantii care vor oferi o perioada de livrare de 3 luni vor primi o (zero) puncte.

Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din partea Ofertantului privind termenul de livrare acordat.

Notă: Pentru livrarea produselor după termenul asumat, se va aplica o penalitate cu titlu de clauză penală de 10 % din valoarea produselor nelivrate în termen, la care se adaugă dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.

3. Garanția extinsă pentru microbuz (P3) – 20% Punctaj maxim factor: 20 puncte

1. Se punctează doar garanțiile mai mari de 2 ani, ofertele cu o garanție de 2 ani vor fi punctate cu 0,00 puncte;
2. Punctajul maxim de 20 puncte se acorda pentru garanția care are termenul cel mai mare din cele ofertate. Nu se acorda un punctaj suplimentar pentru garanțiile ofertate mai mari de 5 ani.
3. Garanția extinsa pentru microbuz se ofertează în ani întregi.

Algoritm de calcul:

Punctajul P3(n) aferent ofertei n se determina utilizând următoarea formulă: $P3(n) = ((GE(n) / GEMax) \times 20)$ unde:

- GE (n) – garanția microbuzului ofertat de ofertantul n;
- GEMax – garanția maximă, ofertată pentru microbuz, din cadrul ofertelor admisibile depuse;
- Pt(n) – punctajul obținut de ofertantul n, pentru garanția extinsa ofertată pentru microbuz

Pentru garanțiile exprimate în număr de kilometri:

1 an = 40.000 km;

5 ani = 200.000 km.

Garanțiile exprimate în km se ofertează în multiplu de 40.000 km.

Pentru garanțiile prezentate atât în ani cât și în km la calculul factorului de evaluare se va avea în vedere garanția prezentată în ani.

Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din partea Ofertantului privind termenul de garanție acordat.

Punctaj maxim total: P1+P2+P3 = 100 puncte**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică**da nu

IV.2.3. Numele participantilor deja selectati (în cazul unui concurs de solutii restrâns)”	
--	--

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

Notă:

Nu este obligatoriu a se completa.

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
da **nu**

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

durată în luni: sau în zile: (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de solutii)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

da **nu**

Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului
da **nu**

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă **da** **nu**

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (după caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică, în conformitate cu cerințele și specificațiile tehnice minime menționate în Caietul de sarcini, parte a documentației de atribuire.

Specificațiile tehnice prezentate în caietul de sarcini trebuie interpretate ca fiind caracteristici minime obligatorii acceptabile pentru achiziția produselor care fac obiectul contractului de achiziție. În acest sens, vor fi luate în considerare doar ofertele care îndeplinesc specificațiile minime, egale sau mai avantajoase față de cele minime prescrise. Ofertarea unor produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage după sine respingerea ofertei ca fiind „neconformă” și descalificarea ofertantului.

Fiecare specificație tehnică menționată în caietul de sarcini va fi evidențiată în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice. Ofertele care nu includ în cadrul propunerii tehnice toate specificațiile tehnice evidențiate în caietul de sarcini vor fi considerate „neconforme”. Ofertele pot include în cadrul propunerii tehnice și alte specificații în plus față de cele evidențiate în caietul de sarcini, care trebuie menționate în mod obligatoriu.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei. Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca inacceptabilă. În cazul unei oferte comune, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau doar de liderul asocierii, în condițiile prezentării unui mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați.

Pentru a se evita situația în care membrii comisiei de evaluare au acces la informații privind valoarea ofertată înainte de deschiderea propunerilor financiare, toate documentele aferente propunerii tehnice vor fi completate fără valori (nu vor avea incluse prețuri unitare sau totale, cu sau fără TVA). Propunerea tehnică va fi prezentată conform Formularului nr. 13.

1) Propunere tehnică (Formular nr. 13)

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele și specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, menționând:

- Denumirea și specificațiile tehnice ale produselor care fac obiectul contractului de achiziție: denumirile comerciale și toate specificațiile minime obligatorii evidențiate în caietul de sarcini, plus altele, după caz
- Condiții de livrare: termenul de livrare de la semnarea contractului de achiziție; accesoriile și documentele cu care se vor livra produsele;
- Condiții de garanție a produselor, respectiv: perioada de garanție a produselor furnizate;
- Deviații de la specificațiile tehnice/ cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului/acordului-cadru.

2) Ofertantul va completa Declarația pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, domeniul social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 10).

Instituțiile competente de la care ofertanții pot obține informații referitoare la aceste reglementări, sunt următoarele:

- Domeniul mediului și protecției mediului: Ministerul Mediului – www.mmediu.ro
- Domeniul social, condiții de muncă și protecția muncii: Ministerul Muncii și Justiției Sociale – www.mmuncii.ro
- Domeniul relațiilor de muncă și al sănătății și securității în muncă: Inspectoratele teritoriale de muncă – www.inspectiamuncii.ro
- Impozitarea muncii: Ministerul Finanțelor Publice – www.mfinante.ro.

3) Se va prezenta declarația - Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (formular 11)

4) Ofertanții vor prezenta o Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) (formular 12)

5) Se va prezenta modelul de contract însușit completat cu datele de identificare ale ofertantului.

6) Declarație pe proprie răspundere din partea Ofertantului privind termenul de livrare acordat.

7) Declarație pe proprie răspundere din partea Ofertantului privind termenul de garanție acordat.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară și Anexa la formularul de oferta (Formular-Sețiunea Formulare), incluzând toate informațiile solicitate;

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA).

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o alta monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile

făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate preturile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului, care a depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 7: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 10: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Pentru a completa DUAЕ, fiecare operator economic participant (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, terț tehnic/financiar) trebuie să se înscrie la prezenta procedură în cadrul anunțului de participare. Ghidul de completare a DUAЕ se regăsește în contul fiecărui operator economic logat la SEAP: <https://e-licitatie.ro:8881/su/home> – Informații DUAЕ – Ghid utilizare DUAЕ.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi

semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [http:// elicitatie.ro/pub](http://elicitatie.ro/pub) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2.

Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea Contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat

nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

GARANȚIE DE PARTICIPARE

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 3.620 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat

membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția constituită devine anexă la contract.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare se eliberează în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare. Autoritatea contractantă reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;

b1) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE:

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de **5%** din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis trebuie să fie de min. 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

Garanția de bună execuție se va supune prevederilor art.40 alin.(1)-(9) coroborate cu cele ale art.42 alin. (4) din H.G.nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul va emite ordinul de livrare a produselor, numai după ce Antreprenorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se eliberează în termen de cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri: O.U.G. nr. 77/2023

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătura electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de furnizare.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.2. Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit art. 8 din Legea nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

CAIET DE SARCINI

„Achiziționare microbuz de transport școlar în comuna Șcheia, județul Iași”,

Cod CPV principal: 34114400-3 – Microbuze

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului. Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii. Ofertarea unor soluții sau produse având caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei, ca neconformă.

Produsele și serviciile aferente pe care autoritatea le achiziționează prin prezenta procedură și pentru care se solicită ofertă sunt descrise în detaliu în prezentul caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau, după caz, superioritatea lor tehnică. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

CUPRINS

LISTA DE ABREVIERI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații despre autoritatea contractantă

1.2. Contextul achiziției

2. DESCRIEREA PRODUSULUI SOLICITAT

2.1. Prezentarea generală

2.2. Produsele și cantitățile solicitate

2.3. Specificațiile tehnice aferente produselor oferite

2.4. Garanția produselor solicitate

3. LIVRAREA, AMBALAREA, ETICHETAREA, TRANSPORTUL ȘI ASIGURAREA PE DURATA TRANSPORTULUI

4. ACTIVITĂȚI CU TITLU ACCESORIU

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.. 13

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

ANEXE

Anexa nr.1 - Fișa Tehnică pentru microbuz

Anexa nr. 2 - Lista verificărilor și testelor la recepționarea la livrare a microbuzului

LISTA DE ABREVIERI

ABS – Anti-lock Braking System
ASR – Anti Slide Rotation
TCR – Traction Control Sistem
CAN – Controller Area Network
CE-CEE – Comunitatea Economica Europeana
CEE-ONU – Comisia Economica a Organizatiei Natiunilor Unite pentru Europa
DDP – Delivered Duty Paid
GPS – Global Positioning System
GSM – Global System for Mobile Communications
ITS – Intelligent Transportation Systems
OBD – On-Board Diagnostics
RAR – Registrul Auto Roman
SIGDE – Sistemul informatic de Gestiune și Diagnosticare Electronica
SORT – Standardised On-Road Test cycles, standard elaborat de UITP Bus Comitee
SDV – Scule Dispozitive Verificatoare
UE – Uniunea Europeana
USB – Universal Serial Bus
Wi-Fi – Standard de internet Wireless
WLAN – Wireless Local Area Network

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: COMUNA ȘCHEIA, JUDEȚUL IAȘI

Date de contact: sat Șcheia, comuna ȘCHEIA, județul Iași, România, cod poștal: 707007, telefon/fax +40 232 229 020, e-mail: contact@scheia.ro, având certificat de înregistrare fiscală 4540330

Adresa internet (URL): www.scheia.ro

1.2. Contextul achiziției

Comuna ȘCHEIA beneficiază de serviciile de transport public de călători ale consiliului județean, localitățile comunei fiind tranzitate de către operatorii licențiați de către Consiliul Județean Iași.

Aceste servicii acoperă doar parțial nevoile de deplasare ale populației, pe anumite segmente de vârstă și doar anumite tipuri de deplasări, transportul local, între localitățile comunei și, în mod special, transportul elevilor, reprezintă o problemă stringentă, acoperită în prezent cu mari dificultăți de către administrația locală.

Având în vedere faptul că la momentul actual unitățile de învățământ dispun de un microbuz aflat în stare avansată de degradare, acesta fiind reparat în numeroase rânduri, dar, cu toate acestea, nu poate asigura transportul elevilor în condiții de siguranță, s-a identificat necesitatea achiziționării unui alt microbuz care să asigure transportul elevilor.

1.3. Riscuri și ipoteze

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a. produsele /echipamentele solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru furnizarea produsului vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

i. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante

ii. existența de erori în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

iii. neîncadrarea în termenul stabilit pentru furnizarea produselor care fac obiectul procedurii;

iv. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

v. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

vi. depășirea duratei de furnizare asumată prin Propunerea Tehnică.

Riscuri procedurale /tehnice - furnizorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- riscul depășirea duratei de furnizare asumată prin Propunerea Tehnică.

- riscul ca microbuzul să nu fie omologat de autoritățile române;

- riscul ca microbuzul să nu dețină toate echipamentele oferite;

- existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

Se vor pune la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați prin intermediul clarificărilor/ eratelor la documentația de atribuire/ anunțului de participare simplificat prin intermediul SICAP, cu respectarea prevederilor legislației achizițiilor publice in vigoare.

Responsabil: Autoritatea contractanta

- apariția unor cerințe suplimentare ale unor terțe autorități/ ale autorității contractante, în legătură cu omologarea microbuzului

Se vor analiza în cadrul ședințelor de progres/întâlniri de lucru cu toți factorii implicați și dacă este cazul, se vor implementa, cu respectarea prevederilor legale.

Responsabil: Furnizorul

- datele și informațiile furnizate de către Autoritatea Contractantă sunt insuficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

Se vor pune la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați prin intermediul clarificărilor/ eratelor la documentația de atribuire/ anunțului de participare simplificat prin intermediul SICAP, cu respectarea prevederilor legislației achizițiilor publice in vigoare.

Responsabil: Autoritatea contractanta

- depășirea duratei de furnizare a microbuzului asumată prin Propunerea Tehnică, ca urmare a solicitărilor beneficiarului

S-a prevăzut în draft-ul de contract, reținerea de penalități

Responsabil: Furnizorul

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise. Prețul ofertei va include riscurile generale prezentate mai sus și orice ale riscuri identificate de acesta, iar Prestatorul nu va avea nici o pretenție de orice natura (materiala, financiară, etc..) în cazul apariției acestora.

Pentru riscurile care pot surveni din partea Contractantului, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări ale contractului de prestări servicii.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia:

2. DESCRIEREA PRODUSULUI SOLICITAT

2.1. Prezentarea generală

Obiectul prezentei proceduri se constituie din furnizarea unui microbuz, cu o capacitate de minim 19 locuri pe scaune + 1 loc conducătorul auto inclusiv a serviciilor accesorii ce trebuie asigurate pe perioada de garanție aferentă acestora, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini (inclusiv al anexelor).

Microbuzul ce se va achiziționa în cadrul prezentei proceduri face parte din categoria M3, cu o capacitate de transport de minim 19 locuri pe scaune + 1 loc conducătorul auto.

Microbuzul oferat trebuie să facă parte din producția de serie și să nu prezinte caracteristici inferioare celor fabricate în mod uzual de către producător.

Notă!

Microbuzul trebuie să fie nou, la prima utilizare. Nu se acceptă microbuze de tip „second hand” sau de tip „refurbished”.

Ofertantul declarat câștigător și care va semna contractul de furnizare, va prezenta, obligatoriu, la livrarea microbuzului, cartea de identitate a microbuzului, în original, eliberată de RAR, pe care s-a aplicat folia de securitate, certificatul de conformitate în original, în limba română, emis de producătorul microbuzelor.

Un exemplar al certificatului de conformitate, în original, va fi predat de către ofertantul declarat câștigător la RAR în vederea certificării și obținerii cărții de identitate a microbuzului. Certificatele de conformitate vor îndeplini prevederile Directivei 2007/46/CE, respectiv Ordinului 211/2003-RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Produsele și cantitățile solicitate

Tabelul următor cuprinde informații legate de denumirea, cantitatea și valoarea estimată a produselor ce fac obiectul prezentei proceduri și al viitorului contract de furnizare.

Denumire produs	Cantitate
Microbuz	1 buc

2.3. Specificațiile tehnice aferente produselor oferite

Specificații tehnice generale

Specificațiile tehnice aferente microbuzului solicitat se regăsesc în **Anexa 1** a prezentului document.

Pentru a face dovada faptului ca produsele oferite îndeplinesc specificațiile tehnice din Anexa 1 a caietului de sarcini, ofertanții vor asigura îndeplinirea următoarelor cerințe:

- Microbuzul oferit trebuie să îndeplinească următoarele standarde/directive: Directiva 70/156/CEE modificată de Directiva 2005/64/CE, 2001/85/CE, 2004/104/CE sau Certificat de omologare de tip RAR, conform Legii nr. 230/2003 pentru aprobarea OG nr. 78/2000 și a Ordinului MTCT nr. 2132- 2005-RNTR, MLPTL nr. 211/2003 - RNTR 2 modificat și completat de Ordinele MTCT nr. 2194-2004 și 2218-2005, 2135-2005-RNTR4. Microbuzul trebuie să dețină Omologare categoria M, Certificat de conformitate WVTA și să fie conform cu normele de poluare Euro VI-E.

- Perioada de garanție aferentă microbuzului oferit va fi cea declarată de către fiecare ofertant în parte, care nu poate fi mai mică de 2 ani sau 80.000 km, calculată de la momentul punerii în funcțiune.

- Timpul maxim de intervenție în perioada de garanție este de 3 zile lucrătoare de la momentul notificării emise de beneficiar. Operatorul economic va prezenta și asuma în cadrul Formularului de propunere tehnică termenul de garanție aferent microbuzului oferit, respectiv asumarea obligației privind intervenția în perioada de garanție.

- Furnizorul va asigura la livrarea microbuzului certificatul de garanție, declarația de conformitate (atât în formă originală, în limba în care a fost emisă, cât și în formă tradusă de către un traducător autorizat), fișa tehnică care trebuie să cuprindă minim: denumire microbuz/echipament, model, serie, anul de fabricație, producătorul și caracteristicile tehnice și manualul de utilizare în limba română.

- Produsele oferite trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minimale solicitate din fișa tehnică din anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Ofertantul va completa o fișă de specificații tehnice (conform fișelor tehnice anexate prezentului caiet de sarcini), completând specificațiile tehnice aferente produsului oferit (așa cum acestea sunt indicate de producător), respectiv modul în care produsul oferit este conform cu specificațiile tehnice aferente solicitate, indicând din cadrul ofertei sale sau a documentelor suport (Prospecte, Fișe tehnice producător, Cataloage, Broșuri, etc.) referința pentru stabilirea conformității. Caracteristicile produselor oferite vor fi enumerate în ordinea prevăzută în fișa tehnică din cadrul documentației de atribuire.

- Ofertanții sunt obligați să dovedească prin documente suport (Prospecte, Rapoarte de testare, Fișe tehnice producător, Cataloage, Broșuri, etc) îndeplinirea de către microbuzul oferit a tuturor specificațiilor tehnice solicitate din prezenta documentație, așa cum acest lucru a fost solicitat în Anexa 1 la caietul de sarcini. Nerespectarea acestei condiții va putea conduce la respingerea ofertei tehnice ca fiind neconforme.

NOTA:

Toate condițiile, caracteristicile menționate specificațiile tehnice din fișele anexate prezentului caiet de sarcini sunt minimale (din punct de vedere funcțional) și obligatorii. Neîndeplinirea unei singure cerințe poate atrage declararea ofertei tehnice ca fiind neconforme.

Elemente constructive generale

Microbuz cu o capacitate de minim 19 locuri pe scaune + 1 loc conducătorul auto, categoria M.

CARACTERISTICI TEHNICE MINIMALE

Nr.	Caracteristică	Specificație Minimală	Specificație tehnică microbuz oferit
-----	----------------	-----------------------	--------------------------------------

		(documentul și pagina din broșură care atestă specificația)
I. CARACTERISTICI GENERALE		
1	Model	
2	Capacitate transport	Minim 19+1 Locuri
3	Categorie vehicul	M (Omologare categoria M)
II. MOTORIZARE ȘI PROPULSIE		
4	Tip Combustibil	Diesel
5	Norma de poluare	Euro VI-E
6	Putere Motor (minimă)	176 CP
7	Tip Cutie Viteze	Manuală minim 6 trepte
8	Turație maximă motor	3500 rpm
9	Raport transmisie	3.308
10	Rezervor combustibil	minim 100 litri (profilat)
11	Rezervor AdBlue	minim 20 litri pe șasiu
12	Alternator	220 A (12V)
III. DIMENSIUNI ȘI MASE		
13	Masa Maximă Autorizată (M.M.A.)	4,5-5 tone (M.M.A. mărită)
14	Masa maximă (MTT - Autovehicul HD)	5.600 kg
15	Ampatament	Maxim 4100 mm
16	Înălțime interioară furgon	Minim 1900 mm (H2)
17	Lățime caroserie	Maxim 2000 mm
18	Sarcină punți (față-spate)	Maxim 2100 kg (față) – 3700 kg (spate)
IV. ȘASIU ȘI SUSPENSIE		
19	Formula roților	4X2 sau 4x4
20	Punte spate	Roți jumelate
21	Suspensie față	Mecanică cu arc bară de torsiune
22	Suspensie spate	Mecanică (Arcuri spate semieliptice)
23	Anvelope	195/75 R16
24	Frână parcare	Manuală
25	Roată de rezervă	Inclusă (Suport roată sub șasiu)
V. SIGURANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ		
26	Sistem de frânare	ESP 9 (sau echivalent)
27	Sistem asistat	AEBS + City Brake (sau echivalent)
28	Airbag	Airbag șofer

29	Sistem avertizare bandă	LDWS (Sistem avertizare la părăsirea benzii) (sau echivalent)	
30	Imobilizator	Standard	
31	Limitare viteză	100 km/h	
VI. DOTĂRI CABINĂ ȘI EXTERIOR			
32	Volan	Standard, pe partea stângă	
33	Scaun șofer	Confort, încălzit, cu suspensie, reglaj lombar și cotieră	
34	Aer condiționat	Manual	
35	Oglinzi retrovizoare	Reglabile și degivrabile, pentru lățime de carosare 2200 mm	
36	Închidere centralizată	Cu telecomandă	
37	Sistem Audio	Radio DAB Bluetooth	
38	Proiector de ceață	Inclus	
39	Tachograf	SMART DTCO 4.1 sau echivalent	
40	Culoare	ALB	
VII. CAROSARE ȘI ECHIPARE TRANSPORT PERSOANE			
41	Echipare scaune	Scaune plușate, rabatabile, cu cotiere și centuri de siguranță în 3 puncte	
42	Scaun ghid	Scaun ghid plușat, cu centură în 3 puncte, cu cotieră și șezut rabatabil	
43	Pardoseală	PVC (linoleum) pentru trafic intens, anti-alunecare	
44	Izolare	Antifonare cu vată minerală	
45	Spațiu bagaje	Tubulatură standard (tablă), cu spațiu de bagaje de mână	
46	Trapă	Trapă panoramică cu rol de ventilare și ieșire de siguranță	
47	Acces pasageri	Scară pasageri cu spațiu mărit la urcare, iluminată cu LED alb și bară aluminiu de susținere	
48	Documentație finală	Omologare individuală RAR, - Omologare categoria M , Certificat de conformitate WVTA	

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica

- Omologare categoria M , Certificat de conformitate WVTA.

CertIFICATELE ECE SOLICITATE NU TREBUIE SĂ CONȚINĂ ELEMENTE DE INDIVIDUALIZARE (SERIE DE ȘASIU, SERIE DE MOTOR), ACESTEA URMÂND A FI STABILITE DOAR DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI LANSAREA COMENZII.

2.4. Garanția produselor solicitate

PERIOADA DE GARANȚIE A BUNURILOR CE VOR FI ACHIZIȚIONATE PRIN VIITORUL CONTRACT DE FURNIZARE ESTE DE:

Minim 2 ani de la data recepției finale pentru șasiul purtător

Minim 2 ani pentru sistemul de acționare

Minim 2 ani garanție sau 80.000 km pentru acumulatori, cu condiția de a avea o capacitate de retenție de minim 80%.

Dacă după o lună de zile de încărcare la capacitatea maximă a bateriilor, în condiții de exploatare normală a microbuzului, capacitatea de încărcare a bateriilor scade sub valoarea de 80%, valoare rezultată din analiza datelor comunicate prin sistemul de monitorizare a energiei înmagazinate în baterii, iar în urma verificărilor efectuate se constată că:

a) cauza scăderii capacității de încărcare a bateriilor se datorează bateriilor, acestea vor fi înlocuite de către ofertantul câștigător;

b) cauza scăderii capacității de încărcare a bateriilor este alta decât cea menționată la pct. a), atunci ofertantul declarat câștigător va avea obligația de a remedia defectul apărut;

c) dacă defectul nu poate fi remediat sau se constată că în termen de 3 luni de la eliminarea defecțiunii apare același gen de defecțiune, atunci ofertantul declarat câștigător va avea obligația de a înlocui microbuzul respectiv în perioada de garanție.

Conform art. 1716 din noul Cod Civil din 17 iulie 2009 (republicat), termenul de remediere a neconformităților produsului livrat, în perioada de garanție, nu poate fi mai mare de 30 zile de la data notificării furnizorului. În cazul în care furnizorul eșuează în a remedia problema specificată în acest termen asumat, furnizorul va fi obligat să înlocuiască produsul într-un termen maxim de 180 zile de la data solicitării sau să restituie prețul integral al produsului, prevăzut în contract.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta modul în care se va asigura service-ul în perioada de garanție.

Piesele folosite pentru revizie și/sau reparațiile necesare vor fi originale cu materiale tehnice care să certifice acest lucru. Activitatea de remediere a defecțiunilor, constatate în termenul de garanție, reprezintă aducerea bunului la parametri normali de funcționare, conform fișelor tehnice și parametrilor stabiliți de producător.

Termenul de mobilizare (calculat de la momentul notificării și până la sosirea echipei de service) este de 3 zile lucrătoare și termenul de remediere (calculat de la momentul sosirii echipei de service până la momentul remedierii integrale a defecțiunii) este de 5 zile lucrătoare.

Operațiunile de remediere a defecțiunilor majore necesită o investigație amănunțită ce implică o perioadă de timp crescută. Termenul de mobilizare este de 3 zile lucrătoare și termenul de remediere este de 15 zile lucrătoare.

3. LIVRAREA, AMBALAREA, ETICHETAREA, TRANSPORTUL ȘI ASIGURAREA PE DURATA TRANSPORTULUI

Termenul de livrare și punere în funcțiune este de maxim **3 luni** de la data emiterii ordinului de livrare. Produsul este considerat livrat când toate activitățile incluse în contract sunt finalizate. Furnizorul va trebui să transmită în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii emise de către beneficiar, un grafic de furnizare și punere în funcțiune.

Contractul include condiția de livrare „Delivered Duty Paid” conform INCOTERMS 2020, toate cheltuielile și riscurile ce intervin în timpul livrării și până la punerea în funcțiune fiind asumate de furnizorul produsului.

Livrarea și punerea în funcțiune a produsului se va efectua de către furnizor.

Finalizarea operațiunilor de livrare și punere în funcțiune se va confirma prin întocmirea unui proces verbal de predare-primire, proces verbal de instalare/punere în funcțiune și proces verbal de instruire personal, documente întocmite între cele două părți implicate.

Recepția microbuzului care face obiectul Caietului de Sarcini se va efectua la o locație prestabilită de către Achizitor.

Recepția produselor se va realiza după finalizarea activităților de livrare, punere în funcțiune, testare și instruire, atât cantitativ cât și calitativ, în conformitate cu aspectele verificate prevăzute în cadrul *Anexei nr. 2 Lista verificărilor și testelor la recepționarea la livrare a microbuzului*, pe bază de proces verbal semnat de Furnizor și Autoritatea Contractantă.

La livrare, microbuzul va fi însoțit de următoarea documentație tehnică în limba română (elemente minimale):

1. Certificat de omologare:

• emis de RAR (conform Legii nr. 230/2003 pentru aprobarea OG nr. 78/2000 și a Ordinului MTCT nr. 2132- 2005-RNTR, MLPTL nr, 211/2003 - RNTR 2 modificat și completat de Ordinele MTCT nr. 2194-2004 și 2218-2005, 2135-2005-RNTR4.)

sau

• emis de autoritățile competente din statele membre ale Uniunii Europene (Directiva 70/156/CEE modificată de Directiva 2005/64/CE, 2001/85/CE, 2004/104/CE)

2. Cartea de identitate a microbuzului, în original, eliberată de RAR, pe care s-a aplicat folia de securitate, certificatul de conformitate în original, în limba română, emis de producătorul microbuzelor.

3. Certificatul de conformitate, în original (conform Directivei 2007/46/CE, respectiv Ordinului 211/2003-RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare)

4. Manualul de exploatare/conducere microbuz, pentru conducătorul auto (în limba română)

5. Carnetul de service, pașaportul de service (în limba română)

6. Certificatul de garanție (în limba română)

7. Cartela de date (echiparea microbuzului cu agregatele principale: serii, marcă, tip agregate); (în limba română)

8. Copiile semnate și stampilate de către furnizorul microbuzului ale certificatelor de calitate cu mențiunea „Conform cu originalul” pentru subansamblurile principale (motor tracțiune, motor compresor, motor servodirecție, compresor, punți, caseta de direcție, pompa servodirecție, etc.).

4. ACTIVITĂȚI CU TITLU ACCESORIU

► **Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asigura instalarea și punerea în funcțiune a microbuzului furnizat în locația indicată, conform indicațiilor producătorului acestuia. Va asigura asamblarea și integrarea a echipamentelor solicitate prin fișa tehnică și va efectua orice altă configurație necesară pentru funcționarea corectă a microbuzului și a echipamentelor înglobate în cadrul acestuia, conform cerințelor caietului de sarcini.

Se vor viza operațiuni de configurare, setare, ajustare, programare necesare pentru asigurarea și menținerea parametrilor de calitate, performanță și funcționalitate. Contractantul va derula teste fără implicarea beneficiarului, pentru toate funcționalitățile microbuzului pentru funcționarea în parametrii optimi, rezultatele testelor fiind anexate documentelor de recepție.

► **Instruirea personalului pentru utilizare**

Furnizorul va asigura instruirea personalului nominalizat de către achizitor, conform raportului cu nivelul de complexitate al activităților de operare, utilizare și mentenanță. Pentru activitatea de instruire a personalului trebuie urmate următoarele cerințe:

• Programul de instruire se va stabili de comun acord cu cel puțin 5 zile lucrătoare în prealabil;

- Sesiunile de instruire se vor realiza odată sau după punerea în funcțiune a microbuzului, dar nu mai târziu de 15 zile din momentul finalizării operațiunilor de punere în funcțiune;

- Programul de instruire va include programul de service general, operațiunile de diagnosticare/întreținere/ reparare sisteme electrice, operațiunile de diagnosticare/întreținere/reparare sisteme mecanice, operațiuni de întreținere/reparare caroserie, modul de programare și utilizare a sistemelor informatice și de comunicație;

- Furnizorul va pune la dispoziție materiale suport cu caracter tehnic și operațional;

- În urma sesiunilor de pregătire se vor emite documente care atestă emitentul, numele persoanei instruite, tipul microbuzul, data și locația precum și alte informații considerate relevante;

- Sesiunile se vor realiza în limba română, materialele suport fiind și acestea distribuite în limba română;

- Sesiunile se vor desfășura în zile lucrătoare, în intervalul orar 09:00-16:00 în comuna Șcheia, **numărul de persoane maxim instruite fiind de 2;**

În urma instruirii personalul nominalizat trebuie să poată înțelege diferitele componente ale produsului, să poată înțelege toate funcționalitățile produsului, să cunoască modul general de operare al produsului, să cunoască informații despre mentenanța de rutină și să poată depista posibile probleme sau defecțiuni ce pot surveni.

Termenul de recepție este **5 zile lucrătoare.**

► **Mentenanța în perioada de garanție**

Furnizorul va asigura mentenanța microbuzului furnizat, în perioada de garanție asumată prin propunerea tehnică, la un service autorizat conform indicațiilor producătorului acestora.

Prin operațiuni de mentenanță nu se va înțelege operațiunile de service/revizie periodică stabilită de producătorul microbuzului.

► **Mentenanța preventivă**

Prin mentenanța preventivă se înțelege totalitatea operațiunilor de verificare și ajustare/corectare a regimului de funcționare a întregului microbuz sau doar a unei componente (hardware sau software) care se efectuează pe parcursul utilizării, în perioada de garanție cu scopul de a asigura o funcționare optimă a produsului.

Prin mentenanță nu se înțeleg operațiunile de revizii periodice, reparații de orice tip sau alte operațiuni similare, aceste operațiuni fiind de natura cheltuielilor de funcționare ce vor fi asigurate de beneficiarul produsului.

► **Mentenanța corectivă**

Prin mentenanța corectivă se va înțelege efectuarea operațiunilor de intervenție la elementele microbuzului sau altor elemente componente hardware/software înglobate în acesta care se efectuează pe parcursul perioadei de garanție, la identificarea unui incident ce alterează parametrii optimi.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea și intervenția pentru revenirea la parametrii optimi stabiliți de producător, fiind efectuată pentru toate părțile afectate ale microbuzului.

Pentru gestionarea eficientă a acestui tip de mentenanță, furnizorul va realiza și prezenta un plan de mentenanță asumat în cadrul contractului.

Acest tip de mentenanță nu generează costuri suplimentare contractului pentru beneficiar, excepție făcând materialele consumabile necesare a fi înlocuite sau utilizate pe baza derulării acestor operațiuni.

Achiziția consumabilelor se vor face conform specificațiilor tehnice aferente acestora pentru asigurarea unei funcționări a autobuzului și pentru menținerea standardelor tehnice stabilite de producător.

Operațiunile de mentenanță trebuie efectuate în condiții de securitate, de personal calificat în acest sens, cu protejarea adecvată a personalului în timpul operațiunilor. După fiecare operațiune furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Odată cu planul de mentenanță, furnizorul va prezenta și planul de service/revizii curente defalcat după cum urmează:

- planul de service/revizii anual, defalcat pe trimestre;
- planul de service/revizii pe întreaga durată a garanției;
- planul de service/revizii după expirarea duratei de garanție;
- lista materialelor consumabile și a componentelor vitale de valoare mică ce trebuie înlocuite (altele față de cele ce fac obiectul garanției) cu ocazia operațiunilor de service/revizie, termenele de înlocuire a acestora și valoarea unitară (aproximativă).

► **Suport tehnic**

Prin serviciile de mentenanță asigurate pe perioada de garanție, furnizorul se obligă să ofere suport tehnic pentru rezolvarea oricăror probleme apărute în utilizarea și funcționarea microbuzului. Acest suport tehnic se va oferi de la distanță, prin telefon sau alte mijloace de comunicare electronică, sau intervenția personalului responsabil cu activitățile de mentenanță. Pentru aceste operațiuni, furnizorul va oferi prin documentația trimisă și modalități de comunicare.

► **Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță după expirarea garanției**

Piesele de schimb și materialele consumabile pentru componentele ce vor face obiectul programului de mentenanță, nu fac obiectul viitorului contract de furnizare a microbuzului. În schimb, prin oferta sa, furnizorul trebuie să își asume obligația, prin prezentarea unei **Declarații pe proprie răspundere**, disponibilitatea pieselor de schimb timp de 5 ani după perioada de garanție.

► **Mediul în care este operat produsul**

Microbuzele trebuie să funcționeze în următoarele condiții de mediu (în conformitate cu prevederile SR EN 60721-2-1:2014):

- Temperatura ambiantă: -30°C - +45°C;
- Umiditatea relativă maximă (la o temperatură < 25°C): 98 %;
- Altitudinea maximă: 1000m;
- Agenți exteriori de mediu: praf, ploaie, ceață, noroi, zăpadă, chiciură, gheață, apă cu sare, clorură de calciu, produse petroliere și/sau alți agenți de dezăpezire;

► **Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea**

Livrarea microbuzului se va face la sediul Primăriei comunei Șcheia, de luni până vineri, între orele 08:00-16:00, furnizorul având obligația de a comunica beneficiarului data la care se va livra și pune în funcțiune microbuzul.

Condițiile pentru operarea de livrare, instalare și punere în funcțiune se vor ține cont de către responsabil, acestea fiind:

- Beneficiarul va asigura disponibilitatea căilor de acces și spațiile de manevră pentru manipularea, transportul și poziționarea microbuzului în spațiul de stocare.
- Cu privire la toate operațiunile de transport, manipulare, amplasare și punere în funcțiune a microbuzelor furnizate, în spațiul convenit, beneficiarul nu va avea nici o răspundere sau implicare umană/materială, aceste servicii fiind asigurate de furnizor.

Specificatiile tehnice sunt minimale, ofertantii putând oferta echipamente cu specificatii tehnice superioare.

Ofertanții trebuie să respecte principiul DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Proiectul trebuie să respecte principiul DNSH ("Do no significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor depoluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produsului se va efectua după terminarea tuturor activităților incluse în contract de livrare și punere în funcțiune, precum și finalizarea sesiunilor de instruire a persoanelor nominalizate pentru a utiliza microbuzul, conform prevederilor capitolului anterior din cadrul prezentului caiet de sarcini.

Recepția se va face în prezența a minim unui reprezentant ai fiecăreia dintre părți, la finalizarea procesului de recepție fiind realizate și predate următoarele documente: proces verbal de predare-primire; proces verbal de instalare și punere în funcțiune; proces verbal de instruire personal; proces verbal de predarea documentațiilor tehnice și documentelor însoțitoare; proces verbal de predare a documentației tehnice aferent microbuzului livrat; certificatul de garanție a microbuzului.

Factura se va emite după finalizarea recepției și va fi însoțită de avizul de însoțire a produselor furnizate și de declarația vamală (în cazul microbuzului importat din alte țări decât membre ale UE).

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata aferentă facturii emise de furnizor în baza documentelor de recepție se va realiza de beneficiar, prin ordin de plată în condițiile stabilite prin contract. Plata în favoarea

contractantului se va efectua în termen de 60 de zile de la data primirii facturii fiscale în original și a documentelor însoțitoare de către achizitor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind plățile efectuate de instituțiile publice.

Plata se va efectua pentru microbuz în formă completă, cu toate componentele/funcționalitățile precum sunt menționate în fișa tehnică anexată caietului de sarcini, în caz contrar, plata nu se va realiza pentru microbuz sau pentru vreo componentă/ operațiune/ funcționalitate a acestuia.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementări obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

ANEXE

Anexa nr.1 - Fișa Tehnică pentru microbuz

Nr. crt.	Caracteristici	Specificații Minimale
I. CARACTERISTICI GENERALE		
1.	Model	
2.	Capacitate transport	Minim 19+1 locuri
3.	Categorie vehicul	M (Omologare categoria M)
II. MOTORIZARE ȘI PROPULSIE		
4.	Tip combustibil	Diesel
5.	Norma de poluare	Euro VI-E
6.	Putere motor (minimă)	176 CP
7.	Tip cutie viteze	Manuală minim 6 trepte
8.	Turație maximă motor	3500 rpm
9.	Raport transmisie	3.308
10.	Rezervor combustibil	Minim 100 litri (profilat)
11.	Rezervor AdBlue	Minim 20 litri pe șasiu
12.	Alternator	220 A (12V)
III. DIMENSIUNI ȘI MASE		
13.	Masă maximă autorizată (M.M.A)	4,5 – 5 tone (M.M.A. mărită)
14.	Masă maximă (MTT- Autovehicul HD)	5.600 kg
15.	Ampatament	Maxim 4100 mm
16.	Înălțime interioară furgon	Minim 1900 mm (H2)
17.	Lățime caroserie	Maxim 2000 mm
18.	Sarcină punți (față-spate)	Maxim 2100 kg (față) – 3700 kg (spate)
IV. ȘASIU ȘI SUSPENSIE		
19.	Formula roților	4x2 sau 4x4
20.	Punte spate	Roți jumelate

21.	Suspensie față	Mecanică cu arc bară de torsiune
22.	Suspensie spate	Mecanică (arcuri spate semieliptice)
23.	Anvelope	195/75 R16
24.	Frână parcare	Manuală
25.	Roată de rezervă	Inclusă (suport roată sub șasiu)
V. SIGURANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ		
26.	Sistem de frânare	ESP 9 (sau echivalent)
27.	Sistem asistat	AEBS + City Brake (sau echivalent)
28.	Airbag	Airbag șofer
29.	Sistem avertizare bandă	LDWS (Sistem avertizare la părăsirea benzii) sau echivalent
30.	Imobilizator	Standard
31.	Limitare viteză	100 km/h
VI. DOTĂRI CABINĂ ȘI EXTERIOR		
32.	Volan	Standard, pe partea stângă
33.	Scaun șofer	Confort, încălzit, cu suspensie, reglaj lombar și cotieră
34.	Aer condiționat	Manual
35.	Oglinzi retrovizoare	Reglabile și degivrabil, pentru lățime de carosare 2200 mm
36.	Închidere centralizată	Cu telecomandă
37.	Sistem audio	Radio DAB Bluetooth
38.	Proiectoare de ceață	Inclus
39.	Tachograf	Smart DTCO 4,1 sau echivalent
40.	Culoare	Alb
VII. CAROSERIE ȘI ECHIPARE TRANSPORT PERSOANE		
41.	Echipare scaune	Scaune plușate, rabatabile, cu cotiere și centuri de siguranță în 3 puncte
42.	Scaun ghid	Scaun ghid plușat, cu centură de siguranță în 3 puncte, cu cotieră și șezut rabatabil
43.	Pardoseală	PVC (linoleum) pentru trafic intens, antialunecare
44.	Izolare	Antifonare cu vată minerală
45.	Spațiu bagaje	Tubulatură standard (tablă), cu spațiu de bagaje de mână
46.	Trapă	Panoramică cu rol de ventilare și ieșire de siguranță
47.	Acces pasageri	Scară pasageri cu spațiu mărit la urcare, iluminată cu LED alb și bară aluminiu de susținere
48.	Documentație finală	Omologare individuală RAR; Omologare categoria M; Certificat de conformitate WVTA

Anexa nr. 2 - Lista verificărilor și testelor la recepționarea la livrare a microbuzului

I. Verificarea Documentației și Conformității Legale

Nr. Crt.	Caracteristică/Document	Specificație Minimală	Verificare (Metodă)	Constatări
A1	Omologare Finală	Omologare individuală RAR	Verificare Certificat de Omologare / Cartea de Identitate a Vehiculului (C.I.V.)	
A2	Certificat Conformitate	Certificat de conformitate WVTA (Whole Vehicle Type Approval)	Verificare Document (emis de producător/carosier)	
A3	Norma de Poluare	Euro VI-E	Verificare C.I.V. și Certificat de Conformitate	
A4	Capacitate Transport	Minim 19+1 Locuri	Verificare C.I.V. (Secțiunea locuri pe scaune)	
A5	Categorie Vehicul	M (Omologare categoria M)	Verificare C.I.V. și Certificat de Conformitate	
A6	Masa Maximă Autorizată (MMA)	4,5 – 5 tone (MMA mărită)	Verificare C.I.V. și placă de identificare	
A7	Documente motorizare	Putere Motor (Minim 176 CP), Tip Combustibil (Diesel)	Verificare C.I.V. și Fișa Tehnică de Livrare	
A8	Garanție	Certificat de garanție (șasiu și carosare) și Manual de utilizare	Verificare existență și valabilitate	

II. Inspecția Fizică și Testele Funcționale

II.1 Motorizare, Șasiu și Mase

Nr.crt.	Specificație minimală	Inspecție/test funcțional	Constatări
B1	Tip Cutie Viteze Manuală 6 trepte	Test dinamic (Verificare funcționare lină a tuturor	

		treptelor)	
B2	Punte spate Roți jumelate	Inspecție vizuală (Confirmare prezență roți duble pe puntea spate)	
B3	Anvelope 195/75 R16 (sau echivalent)	Inspecție vizuală (Verificare dimensiune, tip și starea anvelopelor. Asigurarea că sunt din aceeași categorie de performanță cu standardul cerut)	
B4	Roată de rezervă Inclusă (Suport sub șasiu)	Inspecție vizuală (Verificare prezență și accesibilitate suport + roată)	
B5	Frână parcare Manuală	Test funcțional (Testare eficacitate pe rampă/pantă ușoară)	
B6	Tachograf SMART DTCO 4.1 (sau echivalent)	Inspecție vizuală (Verificare prezență, tip și certificatul de calibrare/verificare)	

II.2 Siguranță și Asistență

Nr.crt.	Specificație minimală	Inspecție/Test funcțional	Constatări
C1	Airbag șofer	Inspecție vizuală (Verificare prezență și integritate)	
C2	Sistem avertizare bandă (LDWS)	Test dinamic (Testare funcționare în condiții de trafic și vizibilitate adecvate)	
C3	Limitare viteză 100 km/h	Verificare setare (Confirmare limitare conform documentelor / test dinamic pe o scurtă distanță, în condiții de siguranță)	
C4	Sistem asistat AEBS + City Brake	Verificare pe documentație (Prezența acestor sisteme este confirmată pe Fișa Tehnică)	

II.3 Dotări Cabină și Exterior

Nr. crt.	Specificație minimală	Inspecție/Test funcțional	Constatări
D1	Scaun șofer (Confort, încălzit, suspensie, reglaj lombar, cotieră)	Test funcțional (Verificare reglaje, funcția de încălzire și eficacitatea suspensiei)	
D2	Aer condiționat Manual	D Test funcțional	

		(Verificare funcționare rece și cald, pe toate treptele de viteză)	
D3	Oglinzi retrovizoare (Reglabile și degivrabile)	Test funcțional (Verificare reglare electrică și funcția de degivrare)	
D4	Închidere centralizată cu telecomandă	Test funcțional (Verificare închidere/deschidere a tuturor ușilor cu telecomanda)	
D5	Sistem Audio Radio DAB Bluetooth	Test funcțional (Verificare recepție DAB, conexiune Bluetooth și calitatea sunetului)	
D6	Proiectoare de ceață	Test funcțional (Verificare aprindere corectă)	
D7	Culoare ALB	Inspecție vizuală (Verificare nuanță, vopsea uniformă, fără defecte)	

II.4 Carosare și Echipare Transport Persoane

Nr. crt.	Specificație minimală	Inspecție/Test funcțional	Constatări
E1	Scaune pasageri (Plușate, rabatabile, cotiere, centuri în 3 puncte)	Inspecție vizuală (Verificare material, stare și funcționare rabatare și cotiere pentru fiecare scaun în parte)	
E2	Centuri de siguranță	Test funcțional (Verificare funcționare corectă a mecanismului de blocare la șoc, pentru fiecare centură)	
E3	Scaun ghid (Plușat, centură 3 puncte, cotieră, șezut rabatabil)	Inspecție vizuală/Funcțional (Verificare conformitate și funcționare rabatare)	
E4	Pardoseală PVC (Trafic intens, anti-alunecare)	Inspecție vizuală (Verificare tip material, finisaje, lipsă denivelări sau îmbinări necorespunzătoare)	
E5	Înălțime interioară furgon 1900	Măsurare (Măsurare cu bandă în mai multe puncte)	

	mm (H2)	din zona pasagerilor)	
E6	Trapă Panoramică (Ventilare și ieșire de siguranță)	Test funcțional (Verificare mecanism de deschidere/închidere normală și mecanismul de ieșire de siguranță)	
E7	Acces pasageri (Scară cu spațiu mărit, iluminată cu LED, bară aluminiu)	Inspecție vizuală/Funcțional (Verificare integritate scară, funcționare iluminare LED și stabilitate bară de susținere)	
E8	Spațiu bagaje (Tubulatură standard, spațiu bagaje de mână)	Inspecție vizuală (Verificare integritate, finisaje și fixare)	

Biroul de achiziții publice,
Ilașcu Sorina

2

2

MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formular nr. – 1 Declarație privind art. 59-60 din LG 98/2016

Formular nr. – 2 Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini

Formular nr. – 3 Formular de oferta + Anexa la formularul de oferta

Formular nr. – 4 Model scrisoare de garanție de participare

Formular nr. – 5 Model scrisoare garanție de buna execuție

Formular nr. – 6 Împuternicire din partea reprezentantului legal pentru persoana care deține semnatura electronică.

Formular nr. – 7 Acord de asociere

Formular nr. – 8 Declarație privind legalizarea asocierii

Formular nr. – 10 Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. – 11 Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Formular nr. – 12 Declarație privind respectarea principiului DNSH

Formular nr. – 13 Propunere tehnica si anexa

Formular nr. – 14 Contract de furnizare

Formular nr. – 15 Declarație obligatorie de asumare a condițiilor obligatorii privind condițiile salariale, reciclarea, transparența contractului, egalitatea de șanse și nediscriminarea, precum și Regulamentul (UE) 2022/576

Formular 16: Model Declarație privind evitarea conflictului de interese

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independentă și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Data completării:

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAȚIILE
CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul.....(*numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate*)....., reprezentant împuternicit al.....(*denumirea/numele ofertantului*)....., declar ca propunerea tehnica ofertata, respecta **integral** cerințele din Caietul de Sarcini.

Data completării
.....
stampila)

Operator economic,
(*semnătură autorizată și*

.....

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... *(denumirea produselor)* pentru suma de plătită după recepția produselor, *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele înzile de la semnarea contractului

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....

ANEXA La FORMULARUL DE OFERTA

- Prețurile din ofertă sunt următoarele :

Valoare totala fără TVA (lei)	
--------------------------------------	--

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Preț Unitar lei/um	Valoare exclusiv TVA	TVA	Valoare inclusiv TVA
1	Microbuz	buc	1				
TOTAL							

și conțin toate cheltuielile privind pretul produsului, transportul pana la beneficiar, montajul si punerea in funcțiune (după caz).

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumire ofertant).

.....
(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**
.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Către:
(se va completa adresa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....”(se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV organizată de în calitate de autoritate contractantă noi, _____, având sediul înregistrat la _____
(denumirea băncii/societății de asigurări)

_____)
(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam în mod irevocabil și **necondiționat**, fata de sa plătim suma de (în litere și în cifre) _____, la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit _____
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
garanția de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat _____
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ / _____ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

FORMULAR NR. 5 (Model orientativ)

Nr./dată înreg. bancă:/.....

BANCA

.....
(denumirea/numele băncii)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către
(denumirea achizitorului)

.....
(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. din data de și
(nr. și data înreg. contractului de achiziție publică)

intitulat „.....”, încheiat între

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)
contractantului)

(denumirea/numele

în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm

(denumirea achizitorului)

prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de

.....
reprezentând% din valoarea
(suma în cifre și în litere și moneda)

totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Oferta trebuie sa fie însoțita de o împuternicire scrisa, prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a contractului de achiziție publica. Împuternicirea trebuie sa fie într-un format juridic, in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este înregistrat si trebuie sa poarte atat semnatura celui care împuternicește cat si semnatura celui împuternicit. O traducere autorizata in limba romana va însoți orice împuternicire într-o alta limba.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata prin înaintarea împuternicirilor semnate de toti reprezentanții cu drept de semnatura a partenerilor.

Împuternicirea se atașează acestui formular.

Numele in clar: _____

Semnatura: _____

In calitate de: _____

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data: _____

Operator economic

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica de:.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de,
având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de , în calitate de

ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Încetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Număr TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Număr cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere. 6

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind legalizarea asocierii

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal al:

- Asociatului (1) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al

- Asociatului (2) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

.....

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al

- Asociatului (n) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Ne angajăm ca în cazul declarării ofertei asociației formate din operatorii economici sus-menționații ca fiind câștigătoare, să prezentăm înaintea semnării contractului de achiziție publică, contractul de asociere legalizat, în original, în măsura în care reprezentanții autorizați ai _____ vor solicita asocierii noastre acest lucru.

Înțelegem că în cazul neconformării cu această cerință, încheierea acordului-cadru cu autoritatea contractantă nu va fi posibilă.

Data completării

.....

Asociatul (1),

(semnătura autorizată)

Asociatul (2),

(semnătura autorizată)

.....

Asociatul (n),

(semnătura autorizată)OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Formular 11

**CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul, posesor al... SeriaNr
eliberat de, în calitate dedeclar
prin prezenta că sunt de acord ca să fie autorizată prin compartimentul de
specialitate responsabil cu evaluarea/selecția și contractarea în cadrul procedurii de atribuire a
contractului de achiziție publică.....

să proceseze datele mele personale/a entității juridice pe care o reprezint în cadrul activității de evaluare și
contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, precum și prelucrarea,
stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentului UE 679/2016,
inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date,
dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea
datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, menționate în tot
cuprinsul documentelor procedurii de achiziție sunt voluntare.

Inteleg această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale în
următoarele scopuri:

- Participarea la procedura de achiziție publică.....
- Totalitatea demersurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică
- Executarea contractului de achiziție publică.....
la care sunt parte în calitate de

(Notă: Se bifează opțiunile aplicabile)

Data completării:

Operator economic, *(semnătură autorizată)*

Nota: Declarație se completează de fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terțul susținător

OPERATOR ECONOMIC

(numele/denumire)

Declarație privind respectarea principiului DNSH
(„Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Subsemnatul(a) *(nume/ prenume)*, domiciliat(a) în *(adresa de domiciliu)*, identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Pașaport)*, seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ***(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*** la procedura pentru atribuirea contractuluiorganizată de U.A.T....., declar pe propria răspundere, că proiectul va respecta principiul DNSH (*„Do no significant harm”*), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din *Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020.*

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ

pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data completării:

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

**PROPUNEREA TEHNICA VA FI INTOCMITA ATAT IN FORMAT „PDF.” CAT SI IN
FORMAT „WORD” COMPLETAT INTEGRAL, IN MOD CORESPUNZATOR .**

Formular-cadru

Propunere tehnica

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

/ Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]/nr Lot /denumire Lot

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate

Capitol I.

Către: Autoritatea Contractantă [a se introduce denumirea]

Subsemnatul (nume, prenume.....), reprezentant legal/împuternicit al(denumirea/numele ofertantului), în calitate de ofertant la procedura organizată de, după examinarea Documentației de atribuire anterior menționată, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

A. Scurtă prezentare/descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)

.....
.....

B. Propunere tehnica:

Denumirea comercială a microbuzului ofertat:

Nr.	Caracteristică	Specificație Minimală	Specificație tehnică microbuz oferită (documentul și pagina din broșură care atestă specificația)
I. CARACTERISTICI GENERALE			
1	Model		
2	Capacitate transport	Minim 19+1 Locuri	
3	Categorie vehicul	M (Omologare categoria M)	
II. MOTORIZARE ȘI PROPULSIE			
4	Tip Combustibil	Diesel	
5	Norma de poluare	Euro VI-E	
6	Putere Motor (minimă)	176 CP	
7	Tip Cutie Viteze	Manuală minim 6 trepte	
8	Turație maximă motor	3500 rpm	
9	Raport transmisie	3.308	
10	Rezervor combustibil	minim 100 litri (profilat)	
11	Rezervor AdBlue	minim 20 litri pe șasiu	
12	Alternator	220 A (12V)	
III. DIMENSIUNI ȘI MASE			
13	Masa Maximă Autorizată (M.M.A.)	4,5–5 tone (M.M.A. mărită)	
14	Masa maximă (MTT - Autovehicul HD)	5.600 kg	
15	Ampatament	Maxim 4100 mm	
16	Înălțime interioară furgon	Minim 1900 mm (H2)	
17	Lățime caroserie	Maxim 2000 mm	
18	Sarcină punți (față- spate)	Maxim 2100 kg (față) – 3700 kg (spate)	
IV. ȘASIU ȘI SUSPENSIE			
19	Formula roților	4X2 sau 4x4	
20	Punte spate	Roți jumelate	
21	Suspensie față	Mecanică cu arc bară de torsiune	
22	Suspensie spate	Mecanică (Arcuri spate semieliptice)	
23	Anvelope	195/75 R16	
24	Frână parcare	Manuală	

25	Roată de rezervă	Inclusă (Suport roată sub șasiu)	
V. SIGURANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ			
26	Sistem de frânare	ESP 9 (sau echivalent)	
27	Sistem asistat	AEBS + City Brake (sau echivalent)	
28	Airbag	Airbag șofer	
29	Sistem avertizare bandă	LDWS (Sistem avertizare la părăsirea benzii) (sau echivalent)	
30	Imobilizator	Standard	
31	Limitare viteză	100 km/h	
VI. DOTĂRI CABINĂ ȘI EXTERIOR			
32	Volan	Standard, pe partea stângă	
33	Scaun șofer	Confort, încălzit, cu suspensie, reglaj lombar și cotieră	
34	Aer condiționat	Manual	
35	Oglinzi retrovizoare	Reglabile și degivrabile, pentru lățime de carosare 2200 mm	
36	Închidere centralizată	Cu telecomandă	
37	Sistem Audio	Radio DAB Bluetooth	
38	Proiectoare de ceață	Inclus	
39	Tachograf	SMART DTCO 4.1 sau echivalent	
40	Culoare	ALB	
VII. CAROSARE ȘI ECHIPARE TRANSPORT PERSOANE			
41	Echipare scaune	Scaune pluşate, rabatabile, cu cotiere și centuri de siguranță în 3 puncte	
42	Scaun ghid	Scaun ghid pluşat, cu centură în 3 puncte, cu cotieră și șezut rabatabil	
43	Pardoseală	PVC (linoleum) pentru trafic intens, anti-alunecare	
44	Izolare	Antifonare cu vată minerală	
45	Spațiu bagaje	Tubulatură standard (tablă), cu spațiu de bagaje de mână	
46	Trapă	Trapă panoramică cu rol de ventilare și ieșire de siguranță	
47	Acces pasageri	Scară pasageri cu spațiu mărit la urcare, iluminată cu LED alb și bară aluminiu de susținere	
48	Documentație finală	Omologare individuală RAR, - Omologare categoria M , Certificat de conformitate WVTA	

[Reproduceți informațiile de mai sus pentru fiecare produs care face obiectul contractului]

II. Denumire produs [introduceți denumirea produsului așa cum este identificat în caietul de sarcini]

[Pentru fiecare tip de produs solicitat introduceți un nou tabel, copiind modelul de mai sus (copy & paste)]

III. Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu

Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- i. reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de livrare în cadrul Contractului;
- ii. trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate]

IV. Conexiuni la utilități, Instalare, testare, punere în funcțiune Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în **Caietul de Sarcini**, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	[Descrieți activitatea realizată	
Modalitatea de îndeplinire	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	
Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	
Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]	

V. Instruire personal pentru utilizare

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la **instruirea personalului pentru utilizare**, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în **Caietul de Sarcini**, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	[Descrieți activitatea realizată	
Modalitatea de îndeplinire	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	
Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	
Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul -- de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților,	

	<i>activități realizate de un anumit membru al asocierii</i>	
--	--	--

VI. Mentenanță preventivă în perioada de garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la **mentenanța preventivă**, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	<i>[Descrieți activitatea realizată</i>	
Modalitatea de îndeplinire	<i>Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității].</i>	
Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	
Perioada pe parcursul derulării contractului când se realizează activitate		
Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul - de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]</i>	

VII. Suport tehnic

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la **suportul tehnic**, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	<i>[Descrieți activitatea realizată</i>	
Modalitatea de îndeplinire	<i>Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității].</i>	
Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	
Perioada pe parcursul derulării contractului când se realizează activitate		
Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul - de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]</i>	

VIII. Piese de schimb si material consumabile pentru activitățile din programul de mentenanța corectiva după perioada de garantie

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la piese de schimb si material consumabile, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

IX. Informatii cu privire la eventuale aspect tehnice care vor fi necesare în vederea evaluării ofertelor :

- Declarație pe proprie răspundere din partea Ofertantului privind termenul de livrare acordat.
- Declarație pe proprie răspundere din partea Ofertantului privind termenul de garanție acordat.
- **Anexe la Propunerea Tehnica**

După caz, operatorul economic va enumera toate anexele solicitate în documentația de atribuire sau dacă este la alegerea Ofertantului prezentarea anexelor.

- Declarația pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, domeniul social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 10)
- Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (*formular 11*)
- Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) (*formular 12*)
- Modelul de contract însușit completat cu datele de identificare ale ofertantului

Operator economic

(denumirea/numele)

Data:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Formular 16: Model Declaratie privind evitarea conflictului de interese

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul..... reprezentant
împuternicit al

.....

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 44 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, ofertantul individual/ofertantul asociat /candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător, ca nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante si nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante Comuna Ceplenița, respectiv:

- Ababei Dănuț - Primar al Comunei Șcheia;
- Borș Virgil – viceprimar al comunei Șcheia
- Prisăcaru Cătălin - secretar general;
- – consilier local;
- - consilier local
- **DE MENȚIONAT CONSILIERII LOCALI**
- Mititelu Violeta – expert contabil;
- Ilașcu Sorina – consilier achiziții publice;
- Afloarei Valerica – viza CFPP;
- Sidor Ionuț Sebastian - avocat

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,



U.A.T. COMUNA ȘCHEIA

Județul Iași

Adresa: Com. Șcheia, sat Șcheia,

Cod postal 707007

Tel.: +40 232 229 020; Fax: +40 232 229 020

C.I.F. 4540330

E-mail: contact@scheia.ro

Secțiunea III – Contract de achiziție publică de produse

„Achiziționare microbuz de transport școlar în comuna Șcheia, județul Iași”,

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”)* precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de [zz/ll/aaaa],

între:

1.1. U.A.T. COMUNA ȘCHEIA, cu sediul în sat Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, cod poștal 707007, telefon/fax +40 232 229 020, e-mail: contact@scheia.ro, având certificat de înregistrare fiscală 4540330 și cont IBAN nr. [redacted], deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată legal de dl. ABABEI Dănuț, având funcția de Primar, în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea/entitatea contractantă”, pe de o parte,

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

(c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;

- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile *Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016*, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Cost- toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- (j) Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini.
- Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;
- (k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (l) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele *Legii nr. 98/2016* și a normelor de aplicare a acesteia;
- (m) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Furnizor – operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;
- (p) Furnizare – în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității/entității contractante.
- (q) Întârziere – Perioada de timp calculată de la data scadență/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către AC/EC sau Contractant;

- (r) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (s) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (t) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;
- (v) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (x) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (y) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (z) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care AC/EC își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;
- (aa) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care AC/EC constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;
- (ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea [denumirea produselor ce urmează a fi furnizate], denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, inclusiv operațiunile conexe prevăzute în Caietul de Sarcini, dacă este cazul.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică/sectorială a Produselor, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale / graficului de plăți, anexă la prezentul contract.

4.2. Prețul Contractului este ferm

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de ... [data încetării Contractului] sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, sau după caz la data stabilită prin actul adițional. În măsura în care Contractantul beneficiază de un termen suplimentar de execuție pentru înlocuirea/remedierea deficiențelor bunului contractul încetează la această dată, sau, după caz, la data la care bunurile înlocuite au fost predate sau la data la care au fost remediate deficiențele bunului..

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Termenul de livrare și punere în funcțiune a microbuzului care face obiectul contractului este de ____ luni de la data emiterii Ordinului de livrare.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr.;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. ...;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.....
- (vii) Graficul de livrare – Anexa nr. ...;
- (viii) Graficul de plăți – Anexa nr.
- (ix) Garanția de bună execuție, dacă este cazul

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea/entitatea contractantă:	Contractant:
Adresă:	Adresă:
Telefon/Fax:	Telefon/Fax:
E-mail:	E-mail:
Persoana de contact:	Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, , precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016,

9.2. Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.4. Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

9.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de livrare acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

- (i) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de livrare este analizat și revizuit, dacă este cazul, în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract. *Graficul de livrare poate fi revizuit respectând limitele impuse prin caietul de sarcini cu privire la durata totală a contractului, exclusiv în ipoteza în care termenele de predare de pe parcursul executării contractului sau frecvența termenelor la care s-a stabilit predarea bunurilor nu au constituit factori de evaluare.*
- (ii) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.
- (iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de livrare stabilită în Caietul de Sarcini.

- (iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de livrare, Contractantul prezintă Autorității/entității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.
- (v) Pentru analiza Graficului de livrare de către Autoritatea/entitatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de livrare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, *dacă este cazul*.
- (vi) Motivele pentru care Autoritatea/entitatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de livrare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.
- (vii) În intervalul stabilit, Autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de livrare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

12. GRAFICUL DE LIVRARE

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract. Graficul de plăți va fi corelat cu graficul de livrare a contractului, care va include eșalonarea valorică a livrărilor de Produse din Contract.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea/entitatea contractantă, va percepe penalități de întârziere, astfel cum au fost stabilite ele în cuprinsul art. 23.3., chiar dacă acceptă revizuirea acestuia potrivit dispozițiilor art. 11.3.

12.5. Prin excepție, dacă nerespectarea termenelor de livrare stabilite prin graficul inițial se datorează unor cauze care nu îi sunt imputabile Contractantului, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării contractului la data stabilită în Contract.

12.6. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți și documentele suportu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de revizuire a contractului sunt:

- (i) *Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real furnizate);*
- (ii) *Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.*
- (iii) *Opțiuni / variații ale cantităților ce urmează a fi achiziționate (acestea vor fi stabilite în mod clar încă de la estimarea valorii achiziției și vor fi incluse în documentația de atribuire).*
- (iv) *Opțiuni ale achiziționării de piese de schimb pentru o anumită perioadă după finalizarea perioadei de garanție, dacă contractul este încă în vigoare.*
- (v) *Tratarea situațiilor privind ieșirea din circuitul comercial al produselor și încetarea contractelor pe termen lung.*

14. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum s-a stabilit în art. 13 din Contract, acestea cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, dacă este cazul în condițiile art. 4 din Contract.;
 - suplimentarea cantităților prevăzute în contract.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea/entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității/entității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, vicii în cerințele Autorității/entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din prezentul Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie

implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile legislației în vigoare de achiziții publice/sectoriale privind înlocuirea/introducerea unui subcontractant în timpul implementării contractului.

15.4. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere conform Codului Civil a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege la momentul atribuirii contractului.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. CESIUNEA

Clauzele de mai jos tratează toate modalitățile de cesiune (cesiune de creanță, cesiune de datorie și cesiune de contract și vor fi utilizate după cum urmează:

	Conținut	Art. contract/ Art. C.civ.	Condiții
Cesiune de creanță	Op. ec. cedează drepturile din contract	16.1./1.566-1.592 C.civ.	Acord AC/EC
Cesiune de datorie	Op. ec. cedează obligațiile din contract	16.2.-16.3/1.599-1.608 C. civ.	Acord prealabil al AC/EC; Cesionarul dovedește că are are calificările tehnice și experiența necesară pentru partea de de contract pe care urmează să o execute.
Cesiune de contract	Op. ec. cedează atât drepturile, cât și obligațiile din contract	16.4.-16.6./1.315-1.320 C.Civ	Acord prealabil al AC/EC; Condiții vizând stadiul contractului; Condiții vizând calitatea/calificările cesionarului.

16.1. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de *Legea nr. 98/2016*, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de *autoritatea/entitatea contractantă* doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar *autorității contractante* nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *autorității contractante*. Contractantul este obligat să îi notifice autorității/entității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al *autorității contractante* nu produce niciun efect.

16.3. Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. *Autoritatea contractantă* are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

16.4. Contractantul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității/entității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice *autorității/entității contractante* intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune a prezentului contract încheiat fără acordul prealabil al Autorității/entității contractante nu produce niciun efect.

16.5. Cesiunea contractului nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

16.6. Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:

a. ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de *Legea nr. 98/2016*;

b. în măsura în care Contractul este cesionat subcontractantului/subcontractanților, iar Autoritatea/entitatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta/aceștia, iar subcontractantul/subcontractanții își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea/entitatea contractantă.

c. în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar Autoritatea/entitatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea/entitatea contractantă, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute Legea nr. 98/2016.

Clauza prevăzută la pct. c reprezintă clauze de revizuire a contractului, astfel cum ele sunt definite de art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016/ de art. 240 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016.

16.7. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.

16.8. În cazul încetării anticipate a contractului, Contractantul cesionează autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

17. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității/entității contractante de a furniza aceste informații.

17.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

17.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

17.5 Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

17.6 În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

17.7 Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

18. Obligațiile și drepturile principale ale Autorității contractante

18.1. Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea/entitatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

18.6. . Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini.

18.7. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a verifica bunul imediat după preluarea acestuia potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea/entitatea contractantă trebuie să refuze preluarea bunului sau după caz să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că Contractantul și-a executat obligația.

18.8. În situația prevăzută de art. 18.7. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității/entității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situație plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea/entitatea contractantă.

18.9. În ipoteza în care Autoritatea/entitatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, aceasta are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

18.10. În situația în care Autoritatea/entitatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen *de 2 zile* lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

18.11. În situația prevăzută de art. 18.7. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității/entității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situație plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea/entitatea dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

18.12. În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea/entitatea are dreptul de a rezoluciona parțial contractul, în privința acestor bunuri.

18.13. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

18.14. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor/*prestarea serviciilor conexe*, în condițiile prevederilor Caietului de sarcini.

19. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

19.1. Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

20. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

20.1. Contractantul va furniza Produsele, va executa operațiunile conexe, dacă acestea sunt cerute prin Caietul de Sarcini și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

20.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

20.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

20.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

20.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

20.9. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini și în conformitate cu graficul de plăți.

20.10. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și executarea operațiunilor conexe, după caz, în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20.11. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

21. CONFLICTUL DE INTERESE

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

22. CONDUITA CONTRACTANTULUI

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.*

23.4. Prin excepție de la dispozițiile art. 23.3, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

23.5. Fără a aduce atingere art. 30.7., în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligația de constituire a garanției de bună-execuție asumată prin contract, Autoritatea/entitatea contractantă va reține garanția de participare, potrivit dispozițiilor art. 37 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 395/2016/art. 43 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 394/2016..

23.6. În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea/entitatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

23.7. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

23.8. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.9. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

23.10. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.11. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru furnizarea produselor.

24. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de

asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

24.2. Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

25. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR

26.1. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

27. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

27.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură, **DUPĂ ALOCAREA SUMEI DE CĂTRE FINANȚATORUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE – UAT. JUDEȚUL IAȘI.**

27.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii de către Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus, cu condiția alocării sumei de către finanțatorul obiectivului de investiție – UAT JUDEȚUL IAȘI.

27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: RON

27.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

27.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite

în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. FORȚA MAJORĂ

29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vi) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;

- (viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termenul legal, Autoritatea/entitatea contractantă reține garanția de participare. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună-execuție în termen, Autoritatea/entitatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să completeze garanția de bună-execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii/rezoluțiunii de drept a contractului, *în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării*. Dacă Contractantul nu depune/nu completează garanția de bună-execuție în termenul acordat, contractul este rezoluționat/reziliat de drept.

30.8. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

30.9. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

31. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

32. LIMBA CONTRACTULUI

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. LEGEA APLICABILĂ

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *[se precizează termenul de răspuns]* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, *[data încheierii Contractului]*, în *[localitatea]*, în *[număr exemplare în cifre]* (*[număr exemplare în litere]*) exemplare în original.

Pentru Autoritatea/entitatea contractantă

Pentru Contractant

[Autoritatea/entitatea contractantă]

[Contractantul]

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Autorității/entității contractante]

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Contractantului]

[funcția reprezentantului legal al Autorității/entității
contractante]

[funcția reprezentantului legal al Contractantului]

[semnătura reprezentantului legal al Autorității/entității
contractante]

[semnătura reprezentantului legal al Contractantului]

Data: [zz/ll/aaaa]

Data: [zz/ll/aaaa]

