

ROMÂNIA
JUDETUL IASI
COMUNA SCHEIA
CONSILIUL LOCAL

Hotărârea nr.28 / 27.06.2018
privind constituirea Asociației
de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni – Șcheia, judetul Iasi

Consiliul Local al comunei Scheia, judetul Iasi;

Având în vedere Raportul de specialitate nr.2284/2018 al secretarului comunei și Expunerea de motive nr.2283 / 2018, întocmită de primarul comunei Scheia, judetul Iasi, privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele- Drăgușeni – Șcheia împreună cu proiectul de hotărâre, inițiat de către primarul comunei, înregistrat cu nr.2282 / 2018;

Ținând cont de prevederile:

- art. 11, 12, 13, ale art. 36, alin. (7), lit. c) și ale art. 92 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Orodnanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 și 115, alin.(1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art.1. Se constituie Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni – Șcheia, cu participarea comunei Scheia, prin Consiliul Local Scheia, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni – Șcheia, persoană juridică de drept român, înființată, conform art. 11 și următoarele din Legea nr. 215/2001, republicată, în calitate de membru fondator .

Art.2. Se aprobă Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele- Drăgușeni – Șcheia, conform anexelor nr.1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Dl. ABABEI DĂNUȚ , primar al comunei Scheia, judetul Iasi, cetățean român, născut(ă) la data de 1.11.1961, în sat / comuna Scheia, judetul Iasi, domiciliat în sat / comuna Scheia, judetul Iasi, posesor al C.I. seria MZ, nr. 064971, eliberată de S.P.C.L.E.P. Scânteia, la data de 18.04.2012, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local, Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni -Șcheia și să reprezinte Consiliul Local Scheia în Adunarea Generală a Asociației.

Art.4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele- Drăgușeni - Șcheia va avea sediul în sat Drăgușeni, comuna Drăgușeni, județul Iași și un patrimoniu inițial de 2.100,00 lei.

Art.5. Se împuternicește domnul avocat Sidor Ionuț Sebastian să efectueze toate demersurile necesare dobândirii personalității juridice a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni – Șcheia.

Art.6. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Iasi în vederea controlului de legalitate, primarului comunei și o va afișa pe site-ul www.scheia.ro.

Presedintele sedintei
Consilier local,
Grigoraș Ioan



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

ACTUL CONSTITUTIV
AL „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IPATELE –
DRĂGUȘENI- ȘCHEIA (A.D.I.I.D.S.)”

Art.1. ASOCIAȚI

1. U.A.T. COMUNA DRĂGUȘENI, prin *Consiliul Local al comunei Drăgușeni*, cu sediul în sat Drăgușeni, comuna Drăgușeni, județul Iași, tel./fax +40 232 256 620, e-mail: primaria_drag@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 16449937, reprezentat de Viorel Ciobotaru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Drăgușeni nr. din

2. U.A.T. COMUNA IPATELE, prin *Consiliul Local al Comunei Ipatele*, cu sediul în sat Ipatele, comuna Ipatele, județul Iași, tel./fax +40232 228855, e-mail ipateleprimaria@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540496, reprezentat de Costică Postâmac, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ipatele nr. din

3. U.A.T. COMUNA ȘCHEIA, prin *Consiliul Local al comunei Șcheia*, cu sediul în sat Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, tel./fax +40 232 229.020, e-mail: primaria.scheia@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540330, reprezentat de Dănuț Ababei, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Șcheia nr. din

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile art.11 din *Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, ale *Ordonanței Guvernului nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare*, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele- Drăgușeni- Șcheia (A.D.I.I.D.S.), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 3 din statut.

Art.2. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Asociația va fi denumită „*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni-Șcheia*”, prescurtat A.D.I.I.D.S.și este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial,conform dovezii de disponibilitate a denumirii numărul 168389 din 31.05.2018 eliberată de către Ministerul Justiției;

Art.3. SEDIUL ASOCIAȚIEI

Asociația are sediul în sat Drăgușeni, comuna Drăgușeni, (la Primăria Comunei Drăgușeni), județul Iași.

Sediul asociației poate fi schimbat, pe baza hotărârii adunării generale a asociațiilor, cu respectarea prevederilor legale la data adoptării hotărârii respective, la orice adresă de pe teritoriul comunelor Drăgușeni, Ipatele și Șcheia.

Art. 4 SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

-Scopul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele-Drăgușeni-Șcheia este dezvoltarea și promovarea comunelor Ipatele, Drăgușeni și Șcheia pe piață, conform unui plan coerent și viabil care să conducă la efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de acțiuni, de atragere de fonduri nerambursabile prin P.N.D.R. sau alte programe de finanțare,de

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Grigoraș Ioan



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

atrageră a investitorilor privați și cu precădere a investițiilor străine directe și, nu în ultimul rând, facilitarea cooperării între unitățile administrativ – teritoriale membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile :

- progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor comunității;
- protejarea eficientă a mediului;
- utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

- Obiectivele pe care și le propune în vederea realizării acestui scop sunt prevăzute în Statutul asociației.

Art.5. DURATA ASOCIAȚIEI

Asociația se constituie pe durată nedeterminată.

Art. 6 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Patrimoniul Asociației este format dintr-un activ patrimonial în valoare de 2.100,00 (douămiișută) lei. Patrimoniul inițial se constituie prin aportul asociaților în cote egale de câte 700,00 (șaptesute) lei.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit pentru realizarea obiectivelor ei.

Art.7. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Organele de conducere ale Asociației sunt :

- a) Adunarea Generală a Asociaților;
- b) Consiliul Director

Controlul Asociației este asigurat de un cenzor.

Atribuțiile acestor organe se stabilesc prin Statut, conform legii.

Adunarea Generală este forul suprem de conducere al Asociației. La înființare, Adunarea Generală este formată din membrii fondatori;

Consiliul Director este organul de administrare al Asociației, Consiliul Director al Asociației este constituit, pentru o primă perioadă de 2 (doi) ani de la data înființării acesteia, din următorii:

- Președinte – **VIOREL CIOBOTARU**, Primar al Comunei Drăgușeni
- Vicepreședinte – **COSTICĂ POSTĂRNAC**, Primar al Comunei Ipatele;
- Vicepreședinte – **DĂNUȚ ABABEI**, Primar al Comunei Șcheia;
- Secretar General – **CĂTĂLIN PRISĂCARU**, secretar al Comunei Șcheia;
- Contabil (Trezorier) – **MIOARA HURDUGAN**, contabil al Comunei Drăgușeni.

Primul *cenzor* al Asociației este

Art.8. PERSONA ÎMPUTERNICITĂ SĂ DESFĂȘOARE PROCEDURA DE DOBÂNDIRE A PERSONALITĂȚII JURIDICE

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Grigoraș Ioan



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni - Șcheia” este domnul **av. Sidor Ionuț Sebastian**.

Membrii fondatori au luat cunoștință, fiecare în parte, de *Statutul* „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni - Șcheia”, pe care îl aprobă fără modificări.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul act constitutiv în 7 (șapte) exemplare, toate originale, azi,

Membrii fondatori

U.A.T. COMUNA DRĂGUȘENI

Reprezentată legal prin Primar,

Viorel Ciobotaru

U.A.T. COMUNA IPATELE,

Reprezentată legal prin Primar,

Costică Postârnac

U.A.T. COMUNA ȘCHEIA

Reprezentată legal prin Primar,

Dănuț Ababei

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Grigoraș Ioan

Ro



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

11

111

STATUTUL
„ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IPATELE – DRĂGUȘENI-ȘCHEIA (A.D.I.I.D.S.)”

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE

1. U.A.T. COMUNA DRĂGUȘENI, prin *Consiliul Local al comunei Drăgușeni*, cu sediul în sat Drăgușeni, comuna Drăgușeni, județul Iași, tel./fax +40 232 256 620, e-mail: primaria_drag@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 16449937, reprezentat de Viorel Ciobotaru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Drăgușeni nr. din

2. U.A.T. COMUNA IPATELE, prin *Consiliul Local al Comunei Ipatele*, cu sediul în sat Ipatele, comuna Ipatele, județul Iași, tel./fax +40 232 228 855, e-mail ipateleprimaria@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540496, reprezentat de Costică Postârnac, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ipatele nr. din

3. U.A.T. COMUNA ȘCHEIA, prin *Consiliul Local al comunei Șcheia*, cu sediul în sat Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, tel./fax +40 232 229.020, e-mail: primaria.scheia@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540330, reprezentat de Dănuț Ababei, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Șcheia nr. din

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele- Drăgușeni- Șcheia (A.D.I.I.D.S.), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 3 din prezentul statut.

„*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni - Șcheia*” a luat ființă prin voința membrilor săi, inițiatorii, menționați în actul constitutiv, și dobândește personalitate juridică prin înscrierea în registrul special de la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul.

Art.1. Membrii fondatorienumerati și în finalul actului, au constituit, potrivit Actului Constitutiv, *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni*, în conformitate cu prevederile art.11 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

Art.2. Denumirea Asociației este „*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni – Șcheia*”, conform dovezii disponibilității denumirii numărul 168389din 31.05.2018, eliberată de Ministerul Justiției.

Art.3. „*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni-Șcheia*” este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

Art.4. Sediul Asociației este în sat Drăgușeni, comuna Drăgușeni, județul Iași. Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Adunării Generale.

Art.5. Asociația se constituie pe o durată nedeterminată.

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Grigoraș Ioan



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Art.6. Patrimoniul Asociației este constituit dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 2.100,00 lei și este alcătuit din aportul în numerar în cote egale de câte 700,00 lei de la membrii fondatori.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Art.7. Scopul și obiectivele Asociației

Scopul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele-Drăgușeni-Șcheia este dezvoltarea și promovarea comunelor Ipatele, Drăgușeni și Șcheia pe piață, conform unui plan coerent și viabil care să conducă la efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de acțiuni, de atragere de fonduri nerambursabile prin P.N.D.R. sau alte programe de finanțare, de atragere a investitorilor privați și cu precădere a investițiilor străine directe și, nu în ultimul rând, facilitarea cooperării între unitățile administrativ – teritoriale membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile :

- progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor comunității;
- protejarea eficientă a mediului;
- utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

Obiectivul general al Asociației este cooperarea unităților administrativ-teritoriale care o compun, în scopul dezvoltării economice, modernizării infrastructurii publice, protecției mediului, îmbunătățirii serviciilor publice, dezvoltării culturale, dezvoltării integrate a domeniilor învățământ și sănătate, dezvoltării potențialului agricol.

Obiectivele Asociației, în vederea realizării scopului ei sunt următoarele:

- Elaborarea, derularea și implementarea de programe și proiecte cu finanțări publice și/sau private, nerambursabile, legate de scopul și obiectivele Asociației;
- Organizarea și realizarea de centre de informare, centre de resurse, baze de date, comisii, departamente și comitete neguvernamentale specializate, toate concurând la atingerea scopului Asociației;
- Comunicarea și cooperarea cu autoritățile administrației publice, precum și cu alte instituții și organizații din țară și străinătate interesate în dezvoltarea social-economică și culturală;
- Dezvoltarea de relații de colaborare și parteneriate cu organizații din țară și străinătate;
- Organizarea și desfășurarea de programe și activități civice (**refacere infrastructură, creare infrastructură**, campanii de informare, dezbateri și sondaje de opinie pe probleme de interes public, întâlniri între cetățeni și reprezentanți ai autorităților etc.);
- Colectarea de fonduri destinate bunei desfășurări a activității Asociației și realizării scopului acestuia;
- Amenajarea teritoriului zonal pe baza Planului Urbanistic General al A.D.I.I.D.S.;
- Politici sectoriale privind dezvoltarea economică, infrastructurile, utilitățile și serviciile publice;
- Finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- Alte aspecte care definesc particularitățile locale ale zonei;
- identificarea căilor și mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii administrației publice locale;
- valorificarea potențialului economic local și identificarea unor surse de finanțare interne și externe;
- sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Grigoraș Ioan



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

- stimularea și atragerea capitalului străin;
- promovarea imaginii și potențialului de dezvoltare ale zonei;
- orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- protejarea și dezvoltarea patrimoniului cultural;
- protejarea și valorificarea mediului natural;
- dezvoltarea turismului în zonă;
- realizarea de parteneriate cu ale entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor asociației;
- Desfășurarea oricăror alte activități care nu sunt interzise de lege și care concură la bunul mers al activității Asociației și la realizarea scopului acesteia;

Schimbarea scopului Asociației se face numai de către Adunarea Generală, cu întrunirea votului a 2/3 din numărul membrilor.

Capitolul II – RESURSELE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Art.8. Patrimoniul social inițial al Asociației se completează cu dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii, dividendele societăților comerciale înființate de Asociație, donații, sponsorizări, sau legate, venituri realizate din activități economice directe, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, resurse obținute din fonduri de finanțare private și publice, finanțări din fonduri și programe europene, cotizații, taxe de înscriere ale noilor membri, precum și alte venituri prevăzute de lege.

Capitolul III - MEMBRII

Art.9. Pot deveni membri ai Asociației persoane fizice, cetățeni români și străini, care își asumă principiile Asociației și care doresc să slujească scopurile pentru care a fost înființată Asociația, cu respectarea prevederilor statutului și a hotărâților emante de la organele de conducere.

Art.10. Solicitarea de admitere în Asociație se depune în scris la sediul acesteia, iar Consiliul Director se va pronunța în legătură cu aceasta în termen de 15 zile de la data depunerii.

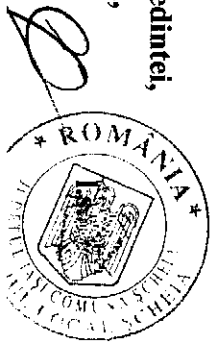
Membrii Asociației se împart în:

- a) Membri fondatori - sunt persoanele fizice care au aderat la acest statut, la data înființării Asociației. Membrii fondatori sunt membri cu drepturi depline și au drept de vot deliberativ.
- b) Membrii cotizanți – sunt membri cu drepturi depline, care au aderat la Asociație după momentul înființării acesteia și care beneficiază de drepturi și sunt ținuți de obligațiile prevăzute în prezentul statut. Membrii cotizanți au drept de vot deliberativ.

Art.12. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

1. Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației. Membrii cotizanți pot fi aleși în organele de conducere după încheierea unui stagiu de minim un an dela data la care au fost declarați membri;
2. Să participe la dezbateri, la înlocuirea documentelor și materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Membriilor;
3. Să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele supuse dezbaterii;
4. Să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale;
5. Să-și exprime voința prin vot asupra problemelor supuse dezbaterii;

Președintele sedintei,
Consilier local,
Grigoraș Ioan



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

6. Să aibă acces la toate informațiile ce privesc activitatea asociației;
7. Să participe la toate acțiunile organizate de Asociație;
8. Să atace în justiție hotărârile Adunării Generale care încalcă prevederile legale sau ale prezentului statut;
9. Să propună și alte activități pentru interesul Asociației și al membrilor, să beneficieze de anumite servicii gratuite, în condițiile achitării integrale a cotizației;

Art.13. Membrii asociației au următoarele obligații:

- a) Să respecte prevederile statutului și hotărârile Adunării Generale;
 - b) Să participe la lucrările Adunării Generale;
 - c) Să informeze Asociația asupra tuturor problemelor de importanță deosebită din cadrul domeniului de activitate;
 - d) Să nu facă declarații publice care contravin hotărârilor Asociației sau care aduc atingere intereselor generale ale acesteia;
 - e) Să nu aducă prejudicii de ordin moral sau material Asociației;
 - f) Să nu trateze în mod necorespunzător înțelegerile, convențiile legate de scopul asociației;
- Pentru a deveni membri cudrepturi depline, membrii cotizanți au obligația să achite o taxă de înscriere în Asociație ce va fi stabilită prin hotărârea Adunării Generale.

Art.14. Membrii Asociației pierd această calitate în următoarele cazuri:

- a) Renunțare benevolă sau retragerea calității de membru. Renunțarea benevolă este permisă doar la sfârșitul anului calendaristic și trebuie precedată de o scrisoare către Președintele Asociației depusă înainte cu cel puțin 2 luni de încheierea anului;
- b) Un membru poate fi exclus din Asociație dacă nu-și îndeplinește obligațiile de membru prevăzute în Statutul Asociației și nu respectă prevederile și regulamentele de funcționare ale Asociației adoptate de către Adunarea Generală și Consiliul Director;
- c) Încetarea existenței persoanei fizice;
- d) Ca urmare a devenirii de persoană nedemnă, conform legislației în vigoare.

Art.15. Membrii care au pierdut această calitate o pot redobândi cu aprobarea Adunării Generale, obținută la cel puțin 6 luni de la excludere.

Art.16. Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației, ei rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

Art.17. Retragerea benevolă sau excluderea din Asociație este aprobată de Adunarea Generală în baza propunerii făcute de către un membru al Consiliului Director.

Art.18. Membrii de onoare

Titlul de membru de onoare se conferă personalităților vieții publice din România și din lume și reprezintă un semn de apreciere pentru contribuții și servicii deosebite aduse Asociației. Votul membrilor onorifici este consultativ.

Titlul de membru de onoare se acordă de către Consiliul Director și se acceptă de către cel numit. Membrii de onoare nu pot transmite nimănui calitatea de membru de onoare.

Membrii de onoare ai Asociației au următoarele drepturi:

- a) Să propună programe și acțiuni care să realizeze scopurile Asociației;
- b) Să participe la programele și acțiunile organizate de Asociație;
- c) Să reprezinte Asociația, cu acordul Consiliului Director, în reuniuni interne și internaționale pe teme legate de sfera de activitate a Asociației;
- d) Să facă parte din juriile pentru decernarea premiilor asociației și din comisiile pentru alocarea burselor Asociației;
- e) Să participe la lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director.

Capitolul III – CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Președintele sedinței,
Consilier local,
Grigoraș Ioan



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Art.19. Organele de conducere ale Asociației sunt:

- I. Adunarea Generală a Membrilor;
- II. Consiliul Director
- III. Președintele
- IV. Vicepreședinții/Vicepreședintele
- V. Secretarul General
- VI. Cenzorul

Secțiunea I – Adunarea Generală a Membrilor

Art.20. Adunarea Generală a Membrilor este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor Asociației. Calitatea de membru dă dreptul la un vot acordat din oficiu pentru toate persoanele fizice înscrise. Neplata cotizăției stabilite duce la pierderea exercitării dreptului de vot.

Art.21. Adunarea Generală a Membrilor se întrunește în sesiune ordinară o dată pe an, sau, ori de câte ori este necesar, în sesiune extraordinară..

Art.22. Convocarea Adunării Generale a Membrilor, în sesiune ordinară și extraordinară se face de către Președinte sau la cererea a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data întrunirii. Convocarea se face prin notificare transmisă prin fax, e-mail sau prin poștă.

Convocarea se face de către Președinte sau înlocuitorul acestuia, prin grija Secretarului General.

În hotărârea de convocare a Adunării Generale se comunică data, locul și ora desfășurării, precum și ordinea de zi, cu precizarea problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

Art.23. Adunarea Generală este statuar constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare pentru o dată ce se va situa între a 7-a și a 15-a zi de la data stabilită în prima convocare, când Adunarea Generală se va considera legal constituită cu orice număr de membri prezenți.

Membri pot participa la Adunarea Generală fie prin prezența personală, fie prin intermediul telefonului sau audio/videoconferinței.

Art.24. Hotărârile Adunării Generale luate cu respectarea legii și a statutului sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, chiar dacă nu au luat parte la Adunare sau au votat împotriva.

Art.25. Adunarea Generală a membrilor este condusă de un președinte de ședință care poate fi Președintele, unul din cei doi vicepreședinți sau, în lipsa acestora, oricare alt membru al Consiliului Director.

Hotărârile Adunării Generale a membrilor se iau prin vot deschis, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul celor prezenți, cu excepția celor care prevăd modificări ale Statutului, divizarea, fuziunea sau dizolvarea, pentru care se cere o majoritate de jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației.

Asociațul care, într-o anumită problemă supusă Adunării Generale, este interesat personal sau prin soț/soție, ascendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Asociațul care încalcă aceste dispoziții este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Asociații pot stabili, cu respectarea condițiilor de quorum și majoritate statutare ca pentru anumite probleme, hotărârile să fie adoptate prin vot secret.

Lucrările Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal care va fi semnat de către Președintele Asociației sau de către înlocuitorul acestuia.

**Președintele sedinței,
Consilier local,
Grigoraș Ioan**



**Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălina**

Hotărârile Adunării Generale, contrare Legii, Actului constitutiv ssu dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Cererea de anulare se soluționează în Camera de Consiliu de către Judecătoria în cimmurscripția căreia Asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

Art.26. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) Dezbate și aprobă raportul de activitate al Consiliului Director al Asociației și bugetul de venituri și cheltuieli;
- b) Aprobă strategia, obiectivele generale și programul de investiții ale Asociației pe perioadă până la următoarea sesiune a Adunării Generale sau pe perioade mai lungi;
- c) Alege și revocă membrii Consiliului Director;
- d) Decide asupra prestațiilor, cotizațiilor și taxelor de înscriere la care vor fi supuși asociații;
- e) Hotărăște cu privire la modificarea patrimoniului;
- f) Hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea Asociației;
- g) Aprobă însemnele și sigiliile Asociației;
- h) Aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după analizarea rapoartelor Consiliului Director și al Comisiei de cenzori;
- i) Descarcă de gestiune Consiliul Director;
- j) Stabilește nivelul indemnizațiilor membrilor Consiliului Director și a cenzorilor;
- k) Stabilește nivelul salariilor pentru personalul angajat al Asociației;
- l) Hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației;

Sectiunea II – Consiliul Director

Art.27. În intervalul dintre Adunările Generale, conducerea activității Asociației este asigurată de către Consiliul Director ca organ colectiv de administrare.

Activitatea Consiliului Director este coordonată de Președintele Asociației care este în același timp și Președintele Consiliului Director.

Consiliul Director este responsabil pentru administrarea generală a Asociației, realizarea scopului și obiectivului de activitate al acesteia.

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale, urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
- b) Administrează și gestionează patrimoniul Asociației și ia decizii în vederea gospodării fondurilor;
- c) Încheie acte juridice, în numele și pe seama Asociației;
- d) Asigură realizarea drepturilor și urmărește respectarea obligațiilor de către membrii asociați;
- e) Analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul financiar – contabil;
- f) Supune anual aprobării Adunării Generale în cel mult trei luni de la data încheierii exercițiului economic – financiar, raportul cu privire la activitatea Asociației, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program și proiectul de buget al Asociației pe anul următor;
- g) Aprobă organigrama și strategia de personal ale Asociației;
- h) Elaborează și aprobă regulamente interne de organizare și funcționare;
- i) Decide primirea și excluderea de membri, cu acordul Președintelui;
- j) Desemnează și revocă șefii de filiale și reprezentanțe, cu acordul Președintelui;

**Președintele sedinței,
Consilier local,
Grigoraș Ioan**

Contrasemnează,

secretar, Prisăcaru Cătălin



k) Alege și revocă cenzorul;

l) îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.28. Consiliul Director are în componența sa inițială 5 (cinci) membri cu următoarele funcții: un președinte, doi vicepreședinți, un secretar general și un contabil.

Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat de către Adunarea Generală. Consiliul Director nu poate avea în componența sa mai puțin de trei membri și mai mult de unsprezece membri.

Desemnarea membrilor primului Consiliu Director se face de către Adunarea Generală pentru o perioadă de 2 ani de la data înființării acesteia.

La expirarea mandatului Consiliului Director, Adunarea Generală va desemna un alt Consiliu. Membrii Consiliului Director au posibilitatea de a rămâne în funcție pentru un nou mandat, dacă Adunarea Generală își dă acordul.

Începând cu al doilea mandat membrii Consiliului Director vor fi numiți pentru o perioadă care va fi stabilită de Adunarea Generală.

În cazuri motivate un membru al Consiliului Director poate fi revocat din funcție de către Adunarea Generală, înainte de expirarea mandatului.

În caz de descompletare, funcțiile rămase libere se completează prin numirea de către Adunarea Generală a unui nou membru, cu întrunirea votului a majorității simple din numărul membrilor.

Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 60 (șaizeci) de zile de la descompletare.

Art.29. Consiliul Director se întrunește în ședințe semestriale sau ori de câte ori nevoile Asociației o impun, fie prin prezența personală, fie prin intermediul telefonului sau audio/videoconferinței.

Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul său, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data fixată. Convocarea se face prin notificare transmisă prin e-mail, fax sau prin poștă fiecarei membru al Consiliului Director.

Ședințele Consiliului Director sunt statutare în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri, sau dacă nu se obține acest cvorum minim, atunci membrii cu drept de vot ai Consiliului Director care nu pot participa la o ședință își vor trimite votul și comentariile lor asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței prin poșta tradițională, poșta electronică, fax sau delegat.

Consiliul Director adoptă hotărâri prin vot deschis. Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor săi prezenți, luând în considerare, dacă este cazul, și voturile exprimate în termen prin corespondență sau delegat. În acest caz, dacă numărul celor care votează pentru este egal cu cel al celor care votează împotriva, președintele are putere de a decide.

La ședințele Consiliului Director pot participa, fără drept de vot, membrii și membrii de onoare ai Asociației, cenzorul și alte persoane stabilite de Președintele Consiliului Director.

Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Art.31. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care sunt străine de Asociație pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

Art.32. Membrii Consiliului Director care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii sale, sunt interesați personal sau prin soțiile lor, ascendenții sau descendenții săi, rude în linie colaterală sau affini săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot. În caz contrar vor răspunde pentru daunele cauzate Asociației dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Președintele sedinței,
Consilier local,
Grigoraș Ioan



Contrasemnează,
secretar, Prîsăcaru Cătălina

7

Art.33. Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă este, pierde această calitate cel care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, iar dacă Asociația sprijină activitatea acelei instituții publice.

Art.34. Deciziile contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate de către oricare dintre membrii Consiliului Director care au lipsit sau au votat împotriva și a cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință.

Secțiunea III – Președintele Asociației

Art.35. Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației – dl. Viorel Ciobotaru, Primar al Comunei Drăgușeni.

Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) Asigură conducerea operativă a Asociației între ședințele Consiliului Director;
- b) Urmărește și sprijină realizarea programului anual al Asociației și a bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) Are votul decisiv în cazul în care voturile pro și contra ale Consiliului Director sunt egale;
- d) Întocmește organigrama personalului executiv, pe care o supune aprobării Consiliului Director;
- e) Primește, analizează și rezolvă reclamațiile cu privire la prestațiile salariaților din serviciile funcționale ale Asociației;
- f) Angajează și concediază personalul executiv al Asociației;
- g) Autorizează plăți pentru Asociație;
- h) Reprezintă Asociația în materie juridică și extrajudiciară, semnează în numele Asociației orice contract și va urmări ca Asociația să-și îndeplinească obligațiile asumate;
- i) Deleagă atribuții membrilor Consiliului Director și personalului executiv;
- j) Conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director.

În situația în care președintele absentează sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, acesta este înlocuit de către vicepreședinte stabilit prin votul membrilor Consiliului Director.

Președintele Asociației sau, după caz, membrii Consiliului Director delegați de către acesta, angajează Asociația în raporturile cu persoanele fizice și juridice române sau străine și are competența să aprobe, cu respectarea ordinii de drept și a prevederilor prezentului statut, măsurile necesare pentru conducerea operativă a activității Asociației. Totodată poate da înputernicire unor terțe persoane pe perioade limitate cu aprobarea Consiliului Director.

Secțiunea IV – Vicepreședinții Asociației

Art.36. Vicepreședinții Asociației sunt și vicepreședinți ai Consiliului Director. Ei sunt aleși de Adunarea Generală și îndeplinesc, temporar sau permanent, o parte din atribuțiile Președintelui, îndeplinesc sarcinile fixate de Președinte și de Consiliul Director. Sunt înlocuitorii de drept ai Președintelui în cazul în care acesta lipsește sau se află în incapacitate de a-și exercita atribuțiile.

Secțiunea V – Secretarul General

Art.37. Activitatea de previzionare, organizare, analiză și conducere operativă a activității Asociației și a executivului va fi asigurată de către Secretarul General, în limitele competențelor delegate de Președinte.

Art.38. Secretarul General al Asociației răspunde de activitatea sa în fața Președintelui și a Consiliului Director și are următoarele atribuții:

Președintele sedinței,
Consilier local,
Grigoraș Ioan

Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătăline

- a) Coordonează activitățile curente ale Asociației, efectuează toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a scopului și obiectivelor Asociației, în limita competențelor acordate de Președinte;
- b) Este membru al Consiliului Director, cu drept de vot deliberativ și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- c) Angajează personalul din executivul Asociației, respectând organigrama și numărul de posturi aprobat de Președinte și Consiliul Director, stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului;
- d) Răspunde în fața Consiliului Director de activitățile desfășurate, de deciziile luate, de gestionarea mijloacelor financiare și materiale ale Asociației, are drept de semnătură în operațiunile financiare;
- e) Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului operative departamente, cu acordul Președintelui;
- f) Întocmește proiectul planului anual de activități, organizează acțiuni concrete pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- g) Propune proiectele organigramei și structurii de personal ale asociației;
- h) Îndeplinește alte sarcini stabilite de Adunarea Generală, Consiliul Director și Președinte;
- i) Exerciția funcția de reprezentarea Asociației în limitele competențelor delegate;
- j) Ține și arhivează, în condițiile prevăzute de lege, registrele Asociației;

Art. 39. Secretarul General conduce afacerile curente ale Asociației sub îndrumarea Președintelui. Atribuțiile detaliate ale Consiliului Director, Președintelui, Vicepreședinților și a Secretarului General sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.).

Secțiunea VI – Cenzorul

Art.40. Controlul financiar intern al „*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele - Drăgușeni - Scheia*” este asigurat de un cenzor.

Atribuțiile cenzorului sunt următoarele:

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul „*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele - Drăgușeni - Scheia*”;
- b) Întocmește referate, rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) Poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

Prevederile prezentului statut referitoare la activitatea cenzorului se completează cu dispozițiile legale în materie.

Capitolul IV – VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art.41. Veniturile Asociației provin din:

- a) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- b) Venituri realizate din activități economice directe;
- c) Donații, sponsorizări sau legate;
- d) Resurse obținute din fonduri de finanțare private și publice;
- e) Finanțări din fonduri și programe europene;
- f) Cotizații și taxe de înscriere ale membrilor;
- g) Alte venituri prevăzute de lege.

Art. 42. Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) Procurări de echipamente necesare pentru derularea activității;
- b) Procurări de rechizite, imprimare de birou și consumabile;

Președintele sedinței,
Consilier local,
Grigoraș Ioan



Contrasemnează,
secretar, Prisașcaru Cătălin

- c) Chirii, dobânzi, taxe, impozite, comisioane bancare;
- d) Apă, canal, salubritate;
- e) Energie electrică, termică și gaze naturale;
- f) Alte cheltuieli.

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieliși se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea din disponibilitățile existente.

Art. 43. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie șla dat de 31 decembrie ale fiecărui an.

Capitolul V – DIZOLVAREA ȘI LICHIIDAREA

Art.44. Asociația se va dizolva:

I. De drept prin:

- a) Împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
 - b) Realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită.
- II.Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:
- a) Scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
 - b) Realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrareordinii publice;
 - c) Urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) A devenit insolvabilă;
 - e) Nu mai obține autorizațiile prelabile necesare, potrivit legii;

f) Dacă Adunarea Generală hotărăște dizolvarea Asociației, în termen de 15 zile lucrătoare de la data ședinței de dizolvare, procesul – verbal, în formă autentică sau redactat de către avocat, se depune la Judecătoria în a cărei rază teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

III.În situația imposibilității constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Consiliului Director trebuia constituit.

IV. În alte situații prevăzute de lege.

Art.45.În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească.

O dată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.

Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art.46. Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art.47. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, prin vânzare sau donație, conform prevederilor articolului 60 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la fundații și asociații, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele sedinței,
Consilier local,
Grigoraș Ioan

Contrasemnează,

secretar, Prisăcaru Cătălin

Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită în condițiile aliniatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art.48. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

Art.49. După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radieră din acest registru.

Art.50. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea Judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Art.51. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Radieră se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Capitolul VI – DISPOZIȚII FINALE

Art.52. În situația recunoașterii utilității publice a Asociației, se vor aplica stipulațiile prevăzute de lege.

Art.53. Asociația are ștampilă și însemne proprii.

Art.54. Orice prevedere din *Statut* contrară dispozițiilor legale este nulă de drept.

Prevederile prezentului statut intră în vigoare din momentul semnării lui de către membrii fondatori.

Asociația constituie în baza prezentului statut va fi înregistrată, potrivit legii, în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

Prezentul *Statut* se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Drepti pentru care s-a încheiat prezentul statut în 7 (șapte) exemplare, toate originale, azi,
.....

Membrii fondatori

U.A.T. COMUNA DRĂGUȘENI

Reprezentată legal prin Primar,

Viorel Ciobotaru

U.A.T. COMUNA IPATELE,

Reprezentată legal prin Primar,

Costică Postârnac

U.A.T. COMUNA ȘCHEIA

Reprezentată legal prin Primar,

Dănuț Ababei

Președintele sedinței,
Consilier local,
Grigoraș Ioan



Contrasemnează,
secretar, Prîsăcaru Cătălin