

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA SCHEIA
CONSILIUL LOCAL

Hotărârea nr.20 / 27.06.2025

privind aprobarea modificării denumirii Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C.), a Statutului Asociației, aprobarea Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit public intern

Consiliul Local al comunei Șcheia, județul Iasi;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 2594./ 2025, al primarului comunei Șcheia, initiatorul proiectului de hotărâre nr.20/2025;

- Rezervarea de denumire nr. 220039/27.02.2025, eliberată de către Ministerul Justiției pe numele Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C), eliberată de Ministerul Justiției;

- Decizia nr. 999/2023 a Tribunalului Iași, pronunțată în dosarul nr.21706/245/2022;

- Statutul „Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C);

- Ordinul MF.P. nr. 2.582 din 21 iunie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de emitere a certificatului de atestare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale în vederea asigurării activității de audit public intern în sistem de cooperare, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere raportul nr. 2593/ 2025, întocmit de secretarul general al comunei;

Având în vedere art. 89, 90, 91 și urm. din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere art. 21, art. 24 - 25, art. 28 din din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 19 alin. (1) lit. a), art. 20 alin. (1), art. 30, art. 35 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În baza art. 139, alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă modificarea denumirii Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C) în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Asociația pentru Audit a Comunelor (A.D.I. A.S.A.C).

Art.2. Se aprobă modificarea unuia dintre cenzorii Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C), redenumită Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Asociația pentru Audit a Comunelor (A.D.I. A.S.A.C), după cum urmează:

Doamna LUIZ Ramona-Violeta. cetățean român. CNP _____, domiciliat în sat Valea Adâncă (com. Miroslava), _____ identificată cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP Iași la data de 29.10.2024, se numește ca cenzor al Asociației *Asociația de*

**Presedintele sedintei,
Consilier local,
Borș Virgil**



**Contrasemnează pentru legalitate,
secretar general, Prisăcaru Catalin**

Dezvoltare Intercomunitară Asociația pentru Audit a Comunelor (A.D.I. A.S.A.C) în locul doamnei GAVRIL Diana-Ștefana.

Art.3. Se aprobă modificarea *Statutului Asociației pentru Audit a Comunelor*, redenumită *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Asociația pentru Audit a Comunelor (A.D.I. A.S.A.C)*, conform *Anexei nr.1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă *Acordul de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit public intern*, conform *Anexei nr.2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă actualizarea *Statutului Asociației pentru Audit a Comunelor*, redenumită *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Asociația pentru Audit a Comunelor (A.D.I. A.S.A.C)*, conform *Anexei nr.3*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se împuternicește domnul Ababei Danut, cetățean român, în calitate de Primar al comunei Scheia, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Scheia, județul Iași, *Statutul modificat al Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C)*, redenumită *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Asociația pentru Audit a Comunelor (A.D.I. A.S.A.C)*, anexat la prezenta hotărâre și să reprezinte Consiliul Local al Comunei Scheia, județul Iași în Adunarea Generală a Asociației.

Art.7. Primarul comunei împreună cu aparatul de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8.-Hotărârea se comunica în termen legal:

- Instituției Prefectului - Județul Iași, pentru controlul legalității;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Asociația pentru Audit a Comunelor (A.D.I. A.S.A.C),
- Primarului comunei Scheia, județul Iași;
- Va fi afișată pe site-ul și la sediul Primăriei Scheia, județul Iași;

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Borș Virgil



Contrasemnează pentru legalitate,
secretar general, Prisăcaru Catalin

Art.1. Se aprobă modificarea denumirii *Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C)*, în *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Asociația pentru Audit a Comunelor (A.D.I. A.S.A.C)*. Modificarea denumirii va fi operată în toate articolele *Statutului* în care se este menționată denumirea *Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C)*.

Astfel, în toate articolele *Statutului* se va menționa noua denumire a asociației: *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Asociația pentru Audit a Comunelor (A.D.I. A.S.A.C)*.

Art.2. Se aprobă completarea **Art. 8. Scopul asociației** al *Statutului* asociației cu următoarele alineate:

„(2) *Desfășurarea activității de audit public intern va fi asigurată în sistem de cooperare, sens în care se va încheia un singur acord de cooperare și se va înființa un singur compartiment de audit public intern, prevăzut cu funcție de conducere și dimensionat cu minimum 2 auditori interni, cu normă întreagă, conform prevederilor art. 20 alin.6 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern.*”

(3) *În cazul în care structura asociativă va avea mai mult de 5 unități administrativ-teritoriale care au aderat la sistemul de cooperare, numărul minim al auditorilor interni, ca normare de personal cu normă întreagă, este primul număr natural mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma împărțirii la 5 a numărului unităților administrativ-teritoriale care au aderat la acest sistem, conform prevederilor art. 7¹ din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern.”*

Art.3 Se aprobă completarea **Art. 18. Structura organizatorică a asociației** al *Statutului* asociației cu următorul alineat:

„(4) *Pentru desfășurarea activității de audit public intern în sistem de cooperare, A.D.I.A.S.A.C. va înființa un singur compartiment de audit intern care asigură funcția de audit public intern pentru toate entitățile publice locale semnatare ale acordului de cooperare.”*

Art.4. Se aprobă modificarea unuia dintre cenzorii *Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C)*, redenumită *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Asociația pentru Audit a Comunelor (A.D.I. A.S.A.C)*, după cum urmează:

Doamna LUIZ Ramona-Violeta, cetățean român, CNP _____, domiciliat în sat Valea Adâncă (com. Miroslava), _____, identificată cu C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Iași la data de 29.10.2024, se numește ca cenzor al Asociației *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Asociația pentru Audit a Comunelor (A.D.I. A.S.A.C)* în locul doamnei GAVRIL Diana-Ștefana.



ACORD DE COOPERARE

pentru organizarea și exercitarea funcției de audit public intern
încheiat astăzi,

Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit public intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit public intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit public intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

Părțile acordului de cooperare

1. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ASOCIAȚIA PENTRU AUDIT A COMUNELOR (A.D.I. A.S.A.C), cu sediul în localitatea Șcheia, comuna Șcheia, la Primăria Comunei Șcheia, camera E206, etaj 2, județul Iași, reprezentată prin domnul Dănuț ABABEI, având funcția de Președinte, având codul de înregistrare fiscală 48839342 și contul nr....., deschis la, în calitate de participantă la acordul de cooperare și în același timp și entitate organizatoare;

2. Comunele care solicită exercitarea activității de audit public intern prin cooperare, respectiv:

2.1. Comuna¹, cu sediul în localitatea, str. nr., județul, reprezentată prin domnul/doamna, având funcția de, împuternicit(ă) prin Hotărârea nr. /..... /emisă de Consiliul local al comunei², în calitate de participantă la acordul de cooperare;

2.2. Comuna², cu sediul în localitatea, str. nr., județul¹, reprezentată prin domnul/doamna, având funcția de, împuternicit(ă) prin Hotărârea nr. /..... / emisă de Consiliul local al comunei², în calitate de participantă la acordul de cooperare;

¹ Se înscrie denumirea fiecăreia dintre unitățile administrativ-teritoriale (participante la acordul de cooperare) potrivit prevederilor art. 98-101 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



ASA

2.3. Comuna², cu sediul în localitatea, str. nr., județul¹, reprezentată prin domnul/doamna, având funcția de, împuternicit(ă) prin Hotărârea nr. / / emisă de Consiliul local al comunei², în calitate de participantă la acordul de cooperare;
și

2.4. Unitatea administrativ-teritorială (alta decât comuna),, cu sediul în localitatea, str. nr., județul¹, reprezentată prin domnul/doamna, având funcția de, împuternicit(ă) prin Hotărârea nr. / / emisă de Consiliul local al unității administrativ-teritoriale (alta decât comuna), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit public intern, spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

CAPITOLUL I

Obiectul acordului de cooperare

ART. 1. Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnate, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de audit public intern în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2. Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit public intern, atribuțiile specifice compartimentului de audit public intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

ART. 3. Părțile semnate stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entitățile publice participante;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit public intern și a raportării rezultatelor acesteia.

CAPITOLUL II

Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit public intern

ART. 4. Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:



- a) propunerea unor obiective de audit public intern, specifice entității publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit public intern;
- b) solicită și beneficiază de servicii de audit public intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;
- c) să fie informate în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit public intern efectuate;
- d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;
- e) hotărască independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit public intern realizate.

ART. 5. Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

- a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;
- b) asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit public intern;
- c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit public intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;
- d) elaborarea și transmiterea către compartimentul de audit public intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;
- e) informarea compartimentului de audit public intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;
- f) furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit public intern;
- g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

ART. 6. Entitatea publică organizatoare își asumă obligațiile următoare:

- a) constituirea unui compartiment de audit public intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;
- b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de audit;
- c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru compartimentul de audit;
- d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.

CAPITOLUL III

Atribuțiile compartimentului de audit public intern

ART. 7. Compartimentul de audit public intern asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanții legali ai acestora.



ART. 8. În exercitarea activităților sale, compartimentul de audit are următoarele atribuții specifice:

- a) elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice partenere la acord și avizate de UCAAPI;
- b) elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;
- c) efectuarea în condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entității publice;
- d) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit public intern și a activităților de supervizare a acestora;
- e) raportarea rezultatelor misiunilor de audit public intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;
- f) raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;
- g) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;
- h) asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit public intern desfășurate.

ART. 9. Planificarea și realizarea misiunilor de audit public intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

ART. 10. Compartimentul de audit public intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță sau consiliere, solicitate de către primăriile participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile financiare ale părților

ART. 11. În vederea realizării în comun a funcției de audit public intern, părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern.

ART. 12. Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea entității publice organizatoare; recuperarea acestora se realizează prin facturarea în cota parte ce revine fiecărei entități publice partenere.

ART. 13. Cheltuielile decontate între entitatea publică locală/structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere se referă la:

- a) salarii și alte drepturi de personal acordate auditorilor interni care au realizat misiunile de audit intern;
- b) obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- c) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni, pentru realizarea misiunilor de audit intern.



ART. 14. Celelalte cheltuieli materiale, ocazionate de funcționarea compartimentului de audit public intern sunt în sarcina entității publice locale/structurii asociative organizatoare sau se decontează pe baza unor cote stabilite de comun acord, prin acordul de cooperare.

ART. 15. Cheltuielile cu organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern sunt repartizate în mod corespunzător, pe fiecare entitate publică parteneră, în funcție de numărul de zile/auditor prestate și sunt specificate în acordul de cooperare.

ART. 16. Entități publice organizatoare îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești cuvenite personalului compartimentului de audit public intern, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

CAPITOLUL V

Clauza de confidențialitate

ART. 17. Informațiile, datele și documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit public intern sunt confidențiale.

ART. 18. Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

ART. 19. Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit public intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit public intern.

ART. 20. Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare.

ART. 21. Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

CAPITOLUL VI

Forța majoră și litigii

ART. 22. Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.



ART. 23. Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

ART. 24. Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

ART. 25. Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

ART. 26. În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

CAPITOLUL VII

Durata și încetarea acordului de cooperare

ART. 27. Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere.

ART. 28. Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

ART. 29. Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

ART. 30. Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

ART. 31. Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

ART. 32. Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.



ART. 33. Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

a) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare [art. 89 alin. (1) și (3)];

b) Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;

c) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare (art. 35);

d) Hotărârii Guvernului nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;

f) Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

*

**

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare entitate publică locală semnatară, astăzi, în data de



STATUTUL REACTUALIZAT AL **„ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ** **ASOCIAȚIA PENTRU AUDIT A COMUNELOR (A.D.I. A.S.A.C.)**

Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori:

Subscrisele, unități-administrativ teritoriale:

1. **U.A.T. COMUNA MIRONEASA**, prin *Consiliul Local al comunei Mironeasa*, cu sediul în localitatea Mironeasa, comuna Mironeasa, județul Iași, tel./fax +40 232 228 600, e-mail: contact@primariamironeasa.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540453 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dna Elena CURCUEL în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Mironeasa nr.77/23.06.2022*, modificată prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Mironeasa nr.35/28.02.2023*;

2. **U.A.T. COMUNA PROBOTA**, prin *Consiliul Local al comunei Probota*, cu sediul în localitatea Probota, comuna Probota, județul Iași, cod poștal 707395, tel./fax: +40 232 297 571, e-mail: primariaprobota@primariaprobota.ro, având certificat de înregistrare fiscală 4540364 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Constantin ZAMISNICU, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Probota nr.58/30.06.2022*, modificată prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Probota nr.23/23.02.2023*;

3. **U.A.T. COMUNA ROȘCANI**, prin *Consiliul Local al comunei Roșcani*, cu sediul în localitatea Rădeni, comuna Roșcani, județul Iași, tel./fax +40 232 257 058, e-mail: primaria_roscani@yahoo.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 16511583 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Ginovel GHEORGHIU, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Roșcani nr.38/28.07.2022*, modificată prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Roșcani nr.10/27.03.2023*;

4. **U.A.T. COMUNA ȘCHEIA**, prin *Consiliul Local al comunei Șcheia* cu sediul în localitatea Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, tel./fax +40 232 229 020, e-mail: contact@scheia.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540330 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Dănuț ABABEI, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Șcheia nr. 28/23.06.2022*, modificată prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Șcheia nr. 18/27.03.2023*;

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern*, ale *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, ale *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale *O.G. nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare*, în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ASOCIAȚIA PENTRU AUDIT A COMUNELOR (A.D.I. A.S.A.C.), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, conform prevederilor **art. 89 alin.1, teza a II-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**, în scopurile prevăzute la art. 6 din *Statut*.



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIU ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.2. Denumirea asociației

Denumirea asociației este „**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT A COMUNELOR (A.D.I. A.S.A.C.)**”, conform *Dovezii disponibilității denumirii numărul 220039 din data de 27.02.2025*, eliberată de Ministerul Justiției.

Art.3. Regimul juridic al asociației

(1) **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT A COMUNELOR (A.D.I.A.S.A.C.)** este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, conform art. 89 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. În cuprinsul Statului se va utiliza denumirea prescurtată **A.D.I. A.S.A.C.**

(2) Toate documentele, indiferent de formă, care emană de la **A.D.I. A.S.A.C.** vor cuprinde cel puțin denumirea, sediul, codul de identificare fiscală și suplimentar numărul de telefon, adresa poștală electronică, pagina de web, sigla etc.

Art.4. Declarația de principii

Activitatea **A.D.I.A.S.A.C.** se bazează pe următoarele principii: RESPONSABILITATE - PROFESIONALISM – INDEPENDENȚĂ – COOPERARE - SOLIDARITATE.

Art.5. Sediul asociației

(1) Sediul **A.D.I. A.S.A.C.** este în sat Șcheia, comuna Șcheia, la Primăria Comunei Șcheia, camera E206, etaj 2, județul Iași, conform *H.C.L. Șcheia nr. 26/23.06.2022*.

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza Hotărârii Consiliului Director al **A.D.I. A.S.A.C.** la orice adresă de pe teritoriul comunelor componente ale **A.S.A.C.**.

(3) **A.D.I. A.S.A.C.** își desfășoară activitatea la nivel național, putând deschide sucursale, înființa filiale în țară, în vederea realizării scopului său.

Art. 6. Durata funcționării

A.D.I. A.S.A.C. se constituie pe o *durată nedeterminată*, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 7. Însemnele sindicatului

(1) **A.D.I. A.S.A.C.** poate avea însemne proprii (emblemă, siglă și alte însemne proprii) care se aprobă de către Consiliul Sindical.

(2) Culoarele emblemei **A.D.I. A.S.A.C.** sunt albastru, turcoaz, verde.

(3) Emblema (sigla) **A.D.I. A.S.A.C.** este prevăzută în *Anexa nr. 1 a Statutului*.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI



Art. 8. Scopul asociației

(1) A.D.I. A.S.A.C. este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, constituită în scopul:

a) cooperării în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul membrilor asociației, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

b) cooperării în vederea ocrotirii și promovării a principiilor prevăzute în Carta europeană a autonomiei locale și în Codul Administrativ, între membrii săi, în relația cu restul autorităților administrației publice locale și centrale, cât și în relația cu cetățenii;

(2) Desfășurarea activității de audit public intern va fi asigurată în sistem de cooperare, sens în care se va încheia un singur acord de cooperare și se va înființa un singur compartiment de audit public intern, prevăzut cu funcție de conducere și dimensionat cu minimum 2 auditori interni, cu normă întreagă, conform prevederilor art. 20 alin.6 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern.

(3) În cazul în care structura asociativă va avea mai mult de 5 unități administrativ-teritoriale care au aderat la sistemul de cooperare, numărul minim al auditorilor interni, ca normare de personal cu normă întreagă, este primul număr natural mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma împărțirii la 5 a numărului unităților administrativ-teritoriale care au aderat la acest sistem, conform prevederilor art. 7¹ din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern.

Art. 9. Obiectivele asociației

A.D.I.A.S.A.C. are un program propriu de acțiune, prin care își propune următoarele obiective:

- a) să informeze despre nevoile, necesitățile și exigențele activității de audit intern;
- b) să contribuie la integrarea și dezvoltarea activităților de audit intern, prin asigurarea unui cadru flexibil de lucru și cooperare, atât între membrii asociației cât și cu alte organisme profesionale similare, din țară și din străinătate;
- c) să propună, să conceapă și să ofere programe metodologice de pregătire și perfecționare profesională în domeniul auditului intern;
- d) să realizeze studii de diagnoză și prognoză a sistemului specific de activitate, să analizeze și să evalueze date statistice și operative privind evoluția auditului intern;
- e) să sesizeze organismele naționale în domeniu, autoritățile legislative și administrative ori de câte ori este nevoie, în legătură cu activitatea de audit intern;
- f) să reprezinte, să promoveze și să apere interesele legitime ale membrilor săi, în legătură cu activitatea de audit intern, în fața autorităților publice și a oricăror persoane fizice și juridice, putând introduce acțiuni în justiție și intervenții în procesele pentru valorificarea drepturilor și recunoașterea acestor interese;
- g) să participe la îmbunătățirea cadrului legislativ care vizează interesele comunelor prin realizarea unui parteneriat cu administrația publică județeană și administrația publică centrală;
- h) să reprezinte în mod unitar interesele membrilor săi în raporturile cu administrația publică centrală, organizații neguvernamentale și terți de pe plan național și internațional;
- i) să atragă investiții prin crearea de parteneriate viabile între administrația publică locală a comunelor, societatea civilă, mediul de afaceri și prin atragerea de fonduri europene;
- j) să întărească și să militeze în rândul membrilor săi concepte privind pregătirea profesională continuă, prin organizarea unor activități pentru formarea, pregătirea și perfecționarea profesională a aleșilor locali, a funcționarilor publici, a personalului contractual din

- administrația publică, precum și altor persoane fizice care doresc să se angajeze în administrația publică;
- k) să realizeze editarea, tipărirea și difuzarea prin mijloace proprii sau prin colaborare de reviste, cataloage, broșuri, buletine informative, material publicitar și documentar, atât pentru realizarea și cunoașterea activităților proprii, cât și despre activitatea de audit desfășurată la nivel național sau internațional;
 - l) să participe la manifestări și evenimente de profil din țară (sau atunci când este cazul, din străinătate), să organizeze seminarii, simpozioane, colocvii și alte manifestări în domeniu pentru informarea adecvată a membrilor săi;
 - m) să promoveze diverse forme de colaborare și întraajutorare reciprocă a comunelor membre în oricare dintre domeniile administrativ, economic, financiar, social, cultural și instituțional;

Art. 10. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al asociației este format din activul patrimonial în valoare de 4.000,00 (patrumii) lei, alcătuit din aportul în numerar, în cote egale de câte 1.000,00 (unamie) lei, deus de membrii fondatori.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele A.D.I. A.S.A.C. și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

CAPITOLUL III

CATEGORII DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI.

VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 11. Sursele de finanțare

(1) A.D.I.A.S.A.C. se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii. Concret, veniturile Asociației provin din:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial;
- b) cotizații, taxe de înscriere ale membrilor, precum și din alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale prevăzute de lege;
- c) dobânzi rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) venituri realizate din activități economice directe;
- g) venituri obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- h) venituri reprezentând contravaloarea misiunilor de audit și consiliere efectuate la unitățile administrativ teritoriale membre;
- i) venituri obținute din organizarea cursurilor de pregătire, perfecționare și formare profesională;
- j) resurse obținute din fonduri de finanțare private și publice;
- k) finanțări din fonduri și programe europene;
- i) alte venituri prevăzute de lege;



(2) Veniturile A.D.I. A.S.A.C. sunt destinate realizării scopului, obiectivelor și bunei desfășurări a activității asociației.

(3) Pentru buna desfășurare a activității financiare, asociația va utiliza un cont bancar în lei.

(4) A.D.I. A.S.A.C. poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

Art. 12. Cheltuielile asociației

(1) Cheltuielile A.D.I. A.S.A.C. pot fi, fără a se limita la:

- a) drepturile bănești ale salariaților și colaboratorilor asociației;
- b) cheltuieli administrative necesare funcționării: chirii, utilități, dobânzi, taxe, impozite, comisioane bancare etc;
- c) cheltuieli cu echipamentele necesare pentru derularea activității, precum și pentru procurarea de rechizite, consumabile etc.
- d) cheltuieli ocazionate pentru organizarea ședințelor Adunării Generale, ale Consiliului Director și ale Compartimentului de audit public intern;
- e) cheltuieli ocazionate pentru editarea de cărți, broșuri, pliante, afișe, ziare, reviste și alte publicații proprii, programe informatice și alte materiale informative;
- f) cheltuieli necesare pentru acreditarea cursurilor de formare, pregătire și perfecționare profesională;
- g) cheltuieli cu diurna, cazare și transport ale salariaților A.D.I. A.S.A.C., cu aprobarea prealabilă a Consiliului Director, conform legii;
- h) taxe de participare la conferințe naționale și internaționale ale membrilor Compartimentului de audit public intern., cu aprobarea prealabilă a Consiliului Director;
- i) alte cheltuieli necesare și utile pentru buna desfășurare a activității asociației, conform hotărârii Consiliului Director.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de Consiliul Director.

(3) Exercițiul economico - financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

CAPITOLUL IV COMPONENȚA ASOCIAȚIEI

Art. 13. Membrii asociației

Membrii A.D.I. A.S.A.C. sunt unitățile administrativ teritoriale din România care aderă în mod liber la A.D.I. A.S.A.C., respectă prevederile statutare, își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu respectarea prevederilor legale, ale Statutului, ale Regulamentului de organizare și funcționare al asociației, ale Hotărârilor emise de Adunarea Generală, precum și ale Hotărârilor emise de Consiliul Director.

Art. 14. Dobândirea calității de membru

(1) Poate deveni membru al A.D.I.A.S.A.C. orice unitate administrativ-teritorială din România, cu statut de „Comună”, așa cum este definită la art. 98 din Codul Administrativ;

(2) Pentru a dobândi calitatea de membru al A.D.I. A.S.A.C., solicitantul, menționat la alin. (1), trebuie:



- a) să își manifeste, în scris, opțiunea de înscriere, semnată și parafată;
- b) să cunoască și să respecte prevederile prezentului statut;
- c) să fie de acord să plătească lunar cotizația de membru, stabilită de către Adunarea Generală a Asociației;

(3) Solicitarea de a deveni membru al A.D.I. A.S.A.C. se supune aprobării Adunării Generale a Asociației. La data semnării cererii se consideră că solicitantul acceptă în totalitate prevederile actelor de constituire și se declară de acord să sprijine material și moral A.S.A.C..

(4) Calitatea de membru al A.D.I. A.S.A.C. se obține de la data aprobării Hotărârii de către Adunarea Generală a Asociațiilor, cu votul majorității simple, a noului membru, iar cotizația se plătește începând cu luna imediat următoare datei la care solicitantul a devenit membru al A.D.I. A.S.A.C.

Art. 15. Retragera sau excluderea membrilor din asociație

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din A.D.I. A.S.A.C., conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din A.D.I. A.S.A.C., aceasta va notifica președintelui asociației intenția sa. Președintele va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 15 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Excluderea unui membru se realizează prin Hotărâre de către Adunarea Generală a Asociației, numai în următoarele situații:

- a) neplata taxelor și a cotizațiilor datorate asociației pe o perioadă de 3 (trei) luni de la scadența acestora, după o prealabilă notificare în scris a membrului asociat de către conducerea Consiliului Director;
- b) nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale A.D.I.A.S.A.C.;
- c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a A.D.I. A.S.A.C., a scopului și obiectivelor acesteia;
- d) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de A.D.I. A.S.A.C., sau față de oricare dintre membrii acesteia;
- e) lipsa de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale;
- f) angajează acțiuni ce contravin legii și ordinii de drept.

(4) Membrul exclus nu va putea pretinde restituirea cheltuielilor efectuate pentru asociație anterior excluderii sale.

Art. 16. Drepturile membrilor asociați

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale A.D.I. A.S.A.C.;
- c) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de asociație;
- d) să reprezinte A.D.I. A.S.A.C., în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) să beneficieze de bunurile și sprijinul A.D.I. A.S.A.C. în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul director;
- f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile A.D.I. A.S.A.C., la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor A.D.I.A.S.A.C.;



- g) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de A.D.I.A.S.A.C.;
- h) să conteste hotărârile adoptate, inclusiv cea de excludere din A.D.I.A.S.A.C.;
- i) să se retragă din A.D.I.A.S.A.C., cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă;

Art. 17. Obligațiile membrilor asociați

Asociații au următoarele obligații:

- a) să participe la lucrările Adunării Generale;
- b) să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor A.D.I.A.S.A.C., a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;
- c) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de A.D.I.A.S.A.C.;
- d) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale A.D.I.A.S.A.C.;
- e) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor A.D.I.A.S.A.C. sau din alte organizații;
- f) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- g) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul A.D.I.A.S.A.C., orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);
- h) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de A.D.I.A.S.A.C.;
- i) să achite contribuțiile ce le revin pentru promovarea și implementarea proiectelor comune ale A.D.I.A.S.A.C.;
- j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- k) să-și folosească priceperea și să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor A.D.I.A.S.A.C..

CAPITOLUL V STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

ART. 18. Structura organizatorică a asociației

(1) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, A.D.I.A.S.A.C. va constitui un aparat tehnic propriu, finanțat din resursele asociației, format din cel puțin un:

- a. Compartiment administrativ;
- b. Compartiment de audit public intern;

(2) Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai A.D.I.A.S.A.C.;

(3) Aparatul tehnic se află în subordinea Consiliului Director;

(4) Pentru desfășurarea activității de audit public intern în sistem de cooperare, A.D.I.A.S.A.C. va înființa un singur compartiment de audit intern care asigură funcția de audit public intern pentru toate entitățile publice locale semnatare ale acordului de cooperare.

ART. 19. Compartimentul administrativ

(1) Compartimentul administrativ este constituit în cadrul aparatului tehnic al A.D.I.A.S.A.C., prin aprobarea Consiliului Director.



(2) Compartimentul administrativ cuprinde angajații/salariații/colaboratorii A.D.I.A.S.A.C., conform politicii de personal aprobată de către Consiliul Director.

ART. 20. Compartimentul de audit public intern

(1) Compartimentul de audit public intern este constituit, ca un compartiment distinct, în cadrul aparatului tehnic al A.D.I.A.S.A.C., prin aprobarea Consiliului Director.

(2) Compartimentul de audit public intern se constituie și funcționează în baza *H.G. nr. 1.183 din 4 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern*;

(3) Compartimentul de audit public intern va fi condus de un Director general, numit de Consiliul Director.

(4) Compartimentul de audit public intern va cuprinde birourile de audit public intern, constituite la nivelul fiecărei filiale ale A.D.I. A.S.A.C., ce vor fi conduse de către un auditor șef.

(5) Compartimentul de audit public intern îndeplinește următoarele atribuții:

- a) întocmește organigrama asociației și stabilește necesarul de personal, pe care le supune aprobării Consiliului Director;
- b) propune Consiliului Director angajarea și concedierea, după caz, a personalului/salariaților/colaboratorilor asociației;
- c) primește, analizează și rezolvă reclamațiile cu privire la prestațiile salariaților din serviciile funcționale ale asociației;
- d) stabilește cadrul organizatoric, structura, necesarul de personal, modul de funcționare și regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de audit public intern, pe care le supune aprobării Consiliului Director al A.D.I. A.S.A.C.;
- e) stabilește politica referitoare la pregătirea, formarea și perfecționarea profesională a auditorilor interni, a aleșilor locali, a funcționarilor publici din cadrul Asociațiilor, precum și structura cursurilor destinate funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică, precum și a persoanelor fizice care doresc să se angajeze în administrația publică, pe care le supune aprobării Consiliului Director al A.D.I.A.S.A.C.;
- f) stabilește strategia privind auditul public intern pe care asociația, prin Compartimentul de audit public intern, îl va realiza la membrii asociați, strategie ce o supune aprobării Consiliului Director al A.D.I. A.S.A.C.;
- g) sesizează organisme naționale în domeniu, autoritățile legislative și administrative ori de câte ori este nevoie, în legătură cu activitatea de audit intern;
- h) adoptă Decizii și Instrucțiuni, obligatorii pentru întreg aparatul tehnic al asociației, pe care le supune aprobării Consiliului Director al A.S.A.C.;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Consiliul Director.

CAPITOLUL VI ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 21. Organele de conducere, administrare și control

Organele de conducere, administrare și control ale A.D.I.A.S.A.C. sunt următoarele:

1. Adunarea Generală;
2. Consiliul Director;



3. Comisia de cenzori.

Secțiunea I ADUNAREA GENERALĂ

Art. 22. Caracteristici generale ale Adunării generale

(1) Adunarea generală este organul de conducere al A.D.I.A.S.A.C., format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale A.D.I.A.S.A.C.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) La înființare, Adunarea Generală este formată din membrii fondatori ai A.D.I.A.S.A.C.

Art. 23. Atribuțiile Adunării Generale

(1) Adunarea generală a A.D.I. A.S.A.C. îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a A.D.I. A.S.A.C. sunt următoarele:

- a) stabilirea strategiei generale, a obiectivelor și a programelor A.D.I.A.S.A.C.;
- b) aproba cotizația lunară a membrilor A.D.I.A.S.A.C.;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale A.D.I.A.S.A.C. pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al A.D.I.A.S.A.C. pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, a președintelui și a vicepreședinților;
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului asociației;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) aprobă înființarea filialelor județene sau regionale ale A.D.I.A.S.A.C. și stabilește modelul cadru al Statutului filialelor A.D.I.A.S.A.C.;
- i) exercită orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 24. Funcționarea Adunării Generale

(1) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, pentru aprobarea situațiilor financiare și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui A.D.I.A.S.A.C., a Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședințele adunării generale a asociației vor fi conduse de președintele A.D.I.A.S.A.C. sau, în absența acestuia, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de adunarea generală.

(4) Adunarea generală a A.D.I.A.S.A.C. va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat

ASAP

STATUTUL „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ASOCIAȚIA PENTRU AUDIT A COMUNELOR (A.D.I. A.S.A.C.)

convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Adunarea Generală A.D.I.A.S.A.C. adoptă *Hotărâri*, care se consemnează într-un registru de procese-verbale, ce se păstrează la sediul asociației.

(7) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar rezoluțiile adoptate pot fi semnate de asociați, inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(8) Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a A.D.I.A.S.A.C. sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 25. Delegații și dreptul la vot

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a A.D.I. A.S.A.C.

(2) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor asociației, prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.

(3) Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(4) Dacă o Hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o decizie nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a A.D.I.A.S.A.C. la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al asociatului, împuternicit în acest scop.

(6) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală a A.D.I.A.S.A.C. trebuie aduse la cunoștința Asociațiilor în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, A.S.A.C. este obligată să publice toate rezoluțiile adunării generale pe propria pagină de internet.

Secțiunea a II-a CONSILIUL DIRECTOR

Art. 26. Caracteristici generale

(1) Consiliul Director este organul de conducere al A.D.I.A.S.A.C., alcătuit dintr-un număr impar de membri, respectiv din minim cinci și maxim 7 membri, inclusiv președintele.

(2) Primul Consiliu Director al A.D.I.A.S.A.C. este format din președintele Asociației, doi vicepreședinți și doi membri.

(3) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale;

(4) Durata mandatului oricărui membru al Consiliului director este de 4 ani.

(5) Președintele A.D.I. A.S.A.C. este și președintele Consiliului Director. Vicepreședinții sunt înlocuitorii de drept ai președintelui în cazul în care acesta lipsește sau se află în incapacitate de a-și exercita atribuțiile.

(7) La înființare, consiliul director este format din următorii:

- Președinte – **ABABEI DĂNUȚ**, cetățean român, CNP , domiciliat în localitatea Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, identificat cu C.I. seria , nr. , eliberată de SPCLEP Scânteia la data de 18.04.2012;



- Vicepreședinte – **CURCUDEL ELENA**, cetățeană română, CNP _____, domiciliată în localitatea Mironeasa, comuna Mironeasa, județul Iași, identificat cu C.I. serie _____ nr _____, eliberată de SPCLEP Scânteia la data de 06.12.2011;
- Vicepreședinte – **GHEORGHIU GINOVEL**, cetățean român, CNP _____, domiciliat în localitatea Rădeni, comuna Roșcani, județul Iași, identificat cu C.I. seria _____ nr _____, eliberată de SPCLEP Iași la data de 28.03.2017;
- Membru – **DUMITRAȘCU MONICA**, cetățeană română, CNP _____, domiciliată în localitatea Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, identificată cu C.I. serie _____ nr _____, eliberată de SPCJEP Iași la data de 05.09.2022;
- Membru – **COJOCARU IONUȚ-COSMIN**, cetățean român, CNP _____, domiciliat în SAT Urșița, comuna Mironeasa, județul Iași, identificat cu C.I. seria _____ nr _____, eliberată de SPCLEP Scânteia la data de 04.01.2018;

Art. 27. Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul Director al A.D.I. A.S.A.C. îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării generale ale A.D.I.A.S.A.C.;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor asociației;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama A.D.I.A.S.A.C.;
- d) aprobă organigrama și politica de personal ale A.D.I.A.S.A.C., la propunerea Compartimentul de audit public intern;
- e) angajează personalul asociației și stabilește remunerarea acestuia;
- f) organizează activitățile necesare care să conducă la realizarea obiectivelor A.D.I.A.S.A.C.;
- g) stabilește atribuțiile Compartimentului administrativ și ale Compartimentului de audit public intern;
- h) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.D.I.A.S.A.C.;
- i) aprobă structura și modul de funcționare al Compartimentului de audit public intern,
- j) aprobă autorizarea Asociației ca furnizor de cursuri de formare profesională acreditat de Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.) sau înființarea unei societăți comerciale în scopul acreditării ANC ca furnizor de formare profesională a adulților;
- k) în relația cu membrii Asociației, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul A.D.I.A.S.A.C. și propune măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- l) urmărește recuperarea pagubelor produse asociației de către personalul propriu sau de către terți;
- m) colaborează și cooperează cu celelalte structuri asociative ale autorităților administrației publice locale sau ale funcționarilor publici din administrația publică locală constituite pe plan național;
- n) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu serviciile publice deconcentrate, cu prefectii, cu consiliile județene, ori cu președinții acestora în problemele ce privesc comunele, în special, și administrația publică locală, în general;
- o) aprobă acordurile de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare la organizații naționale;
- p) adoptă Hotărâri, obligatorii pentru toți membrii asociației;



q) schimbarea sediului Asociației la orice adresă de pe teritoriul comunelor componente ale A.S.A.C.;

r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 28. Funcționarea Consiliului Director

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui asociației sau de către jumătate din membrii Consiliului, prin trimiterea unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și scopul întrunirii, către toți membrii Consiliului Director, cu cel puțin 3 zile înaintea unei asemenea întruniri (prin poștă, fax, e-mail). În situația necesității luării unor decizii urgente, este posibilă convocarea membrilor Consiliului chiar și în ziua stabilită pentru desfășurarea ședinței.

(2) Hotărârile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Hotărârile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 29. Președintele A.D.I.A.S.A.C.

(1) Președintele A.D.I.A.S.A.C. are următoarele atribuții:

- a) asigură activitatea curentă a asociației și stabilește relațiile dintre structurile interne ale A.D.I.A.S.A.C., precum și relațiile acesteia cu terții;
- b) reprezintă A.D.I.A.S.A.C. în relația cu terții, semnează contracte în numele asociației și urmărește ca asociația să-și îndeplinească obligațiile asumate;
- c) urmărește și sprijină realizarea programului anual al A.D.I.A.S.A.C. și a bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director și semnează Rezoluțiile Adunării Generale și Hotărârile Consiliului Director;
- e) are votul decisiv în cazul în care voturile pro și contra ale Consiliului Director sunt egale;
- f) autorizează și realizează plăți în numele și pentru A.D.I.A.S.A.C.;
- h) reprezintă A.D.I.A.S.A.C. în materie juridică și extrajudiciară, semnează în numele asociației orice contract și va urmări ca asociația să-și îndeplinească obligațiile asumate;
- i) delegă atribuții membrilor Consiliului Director și personalului executiv;

(2) În situația în care președintele absentează sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, acesta este înlocuit de către unul din vicepreședinții A.D.I. A.S.A.C., stabilit prin votul membrilor Adunării Generale a asociației.

Art. 30. Vicepreședinții A.D.I.A.S.A.C.

Vicepreședinții A.D.I.A.S.A.C. au următoarele atribuții:

- a) asigură, alături de președinte, activitatea curentă a asociației și stabilește relațiile dintre structurile interne ale A.D.I.A.S.A.C., precum și relațiile acesteia cu terții;
- b) prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director, în lipsa președintelui;
- c) realizează toate atribuțiilor ce le sunt delegate de către președintele A.D.I.A.S.A.C.;

Secțiunea a IV-a CONTROLUL FINANCIAR

Art. 31. Controlul financiar al Asociației



(1) Controlul financiar al asociației va fi asigurat de către o Comisie de cenzori, conform prevederilor **art. 91 alin.1** din **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(3) Durata mandatului membrilor Comisiei de cenzori este de 4 (patru) ani.

(4) Comisia de cenzori a Asociației este formată din:

1. MITITELU Violeta, cetățeană română, CNP _____, domiciliată în localitatea Holboca, comuna Holboca, județul Iași, identificată cu C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Iași la data de 22.04.2015;

2. LUIZ Ramona-Violeta, cetățeană română, CNP _____, domiciliat în sat Valea Adâncă (com. Miroslava), identificată cu C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Iași la data de 29.10.2024;

3. MIHAI Lenuța, cetățeană română, CNP _____, domiciliată în localitatea Rediu Aldei, comuna Aroneanu, județul Iași, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Iași la data de 09.01.2014.

Art. 32. Atribuțiile Comisiei de cenzori

(1) În realizarea competențelor sale, cenzorul sau după caz Comisia de cenzori:

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației, verifica executia bugetara, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul urmator si propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul in curs;
 - b) Întocmește rapoarte asupra activitatii sale si asupra gestiunii asociatiei și le prezintă Adunării Generale, propunând anual descarcarea de gestiune a Consiliului Director;
 - c) Propune spre aprobare Adunarii Generale sau, dupa caz, Consiliului Director, programe, proiecte de programe cu masuri necesare desfasurarii managementului financiar; propune recuperarea in conditiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deserveste asociatia sau de membri ai acesteia.
 - d) Recomanda Consiliului Director sesizarea organelor de urmarire penala cand constata savarsirea unor infractiuni prevazute de legislatia financiar-contabila.
 - e) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.
- (2) Cenzorii trebuie sa fie contabili autorizați sau experți contabili în condițiile legii.
- (3) Durata mandatului membrilor Comisie de cenzori este de 4 (patru) ani.

Art. 33. Evidențele și Registrele asociației

(1) Asociația va ține la sediul său principal registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale dezbaterilor Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor organelor de conducere ale asociației;

(2) Toate dosarele și registrele asociației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii asociațiilor prin reprezentanți, precum și de către membrii Consiliului Director.

(3) Evidențele și registrele asociației vor fi verificate și controlate semestrial de Comisia de cenzori, remunerați pentru activitatea lor din resursele financiare ale asociației.

CAPITOLUL VII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 34. Dizolvarea asociației

Asociația se dizolvă:



- I) de drept;
- II) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- III) prin hotărârea adunării generale;

Art. 35 Dizolvarea de drept a asociației

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) Împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) Realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopurilor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul A.D.I. A.S.A.C., dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Art. 36 Dizolvarea asociației prin hotărâre judecătorească

Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) Scopurile sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) Realizarea scopurilor este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) A devenit insolubilă;
- e) Dacă Adunarea Generală hotărăște dizolvarea Asociației și membri Consiliului Director votează în unanimitate dizolvarea, în termen de 15 zile lucrătoare de la data ședinței de dizolvare, procesul – verbal, în formă autentică sau redactat de către avocat, se depune la Judecătoria în a cărei rază teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- f) În cazul prevăzut de art. 14 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Art. 37. Dizolvarea asociației prin hotărârea adunării generale

Asociația se dizolvă prin hotărârea adunării generale în cadrul căreia reprezentanții asociaților vor avea mandat special dat în acest sens din partea membrilor, respectiv hotărâri ale organelor deliberative ale asociaților.

Art. 38. Lichidarea asociației

- (1) Lichidarea asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente;
- (3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (4) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**CAPITOLUL VIII
DISPOZIȚII FINALE**

Art. 39. Dispoziții Finale

- (1) Prezentul statut poate fi modificat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației.



(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art.40. Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Asociația pentru Audit a Comunelor” este domnul av. Sidor Ionuț Sebastian.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Statut în 8 (opt) exemplare, toate originale, azi, data de ____ 2025.

MEMBRII FONDATORI,

1. U.A.T. COMUNA MIRONEASA

Reprezentată legal prin Primar, dna Elena CURCUDDEL
Conform H.C.L. Mironeasa nr. 77/23.06.2022,
modificată prin H.C.L. Mironeasa nr.35/28.02.2023

2. U.A.T. COMUNA PROBOTA,

Reprezentată prin Primar, dl. Constantin ZAMISINICU
Conform H.C.L. Probota nr.58/30.06.2022,
modificată prin H.C.L. Probota nr.23/23.02.2023

3. U.A.T. COMUNA ROȘCANI

Reprezentată prin Primar, dl. Ginovel GHEORGHIU
Conform H.C.L. Roșcani nr. 38/28.07.2022,
modificată prin H.C.L. Roșcani nr.10/27.03.2023

4. U.A.T. COMUNA ȘCHEIA

Reprezentată prin Primar, dl. Dănuț ABABEI
Conform H.C.L. Șcheia nr. 28/23.06.2022,
modificată prin H.C.L. Șcheia nr.18/27.03.2023

