

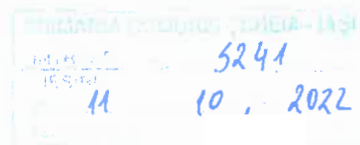
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCÂNTEIA
JUDEȚUL IAȘI
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Adresa: Str. Ștefan cel Mare,

Nr. 532, Jud. Iași

0232/229.260

Nr. 10843/06 10.2022



CATRE,

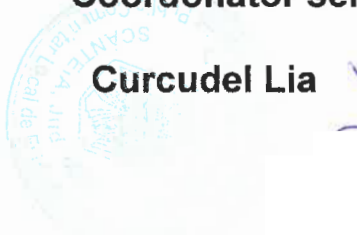
PRIMĂRIA COMUNEI SCÂNTEIA
1

Prin prezenta vă comunicăm Hotărarea nr. 47/29.09.2022 a Consiliului Local Scanteia privind Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr 97/2005 privind evidența domiciliul ,resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani precum si Hotărarea Guvernului nr 295/2021 va comunicam ca de la data de 03.10.2022 s-a implementat programarea ONLINE pentru depunerea cererilor actelor de identitate ,stabilirea resedintei.

Alaturat va anexam documentul privind regulamentul de desfasurare a activitatii de depunere a cererilor pentru acte de identitate ,vize de resedinta pe baza de programare .

Coordonator serviciu

Curcudel Lia





HOTĂRÂREA

nr. 47 din 29.09.2022

privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de depunere a cererilor pentru acte de identitate și vize de reședință pe bază de programare on-line la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Scânteia, județul Iași, precum și organizarea activității de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă ale cetățenilor români

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 57, art. 80 - 85 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- d) art. 9 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 1 și art. 7 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) punctul A, III Măsuri pe termen lung, lit. b) și f) din Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, aprobat prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1723/2011;
- g) prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 290/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) prevederile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) prevederile Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011;
- j) prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 din 27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și abrogarea Directivei 95/46/CE, intrat în vigoare la data de 25 mai 2018;
- k) art. 129 alin. (2) lit a), alin. (3) lit. c), art. 136 alin. (8), art. 240 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021;

Ținând cont de:

- a) Hotărârea Consiliului Local al comunei Scânteia, județul Iași nr. 14/17.02.2005 privind înființarea Serviciului

Luând act de:

- a) referatul de aprobare, prezentare și motivare nr. 20.349/26.08.2022, semnat de primarul comunei în calitate de inițiator;
- b) raportul nr. 25.399/01.08.2022, întocmit de coordonatorul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Scânteia, județul Iași;
- c) proiectului de hotărâre nr. 41/26.08.2022, inițiat de primarul comunei;
- d) avizele cu caracter consultativ nr. 20.360/26.09.2022 ale comisiilor de specialitate ale consiliului local Scânteia, județul Iași;
- e) numărul de 14 voturi „pentru”, 2 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”, exprimate de un număr de 16 consilieri locali prezenți la ședință din numărul total de 17 consilieri în funcție.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. i) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCÂNTEIA

adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de depunere a cererilor pentru acte de identitate și vize de reședință pe bază de programare on-line, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Scânteia, județul Iași, precum și organizarea activității de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă ale cetățenilor români, prevăzut în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Scânteia, județul Iași va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea poate fi atacată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Hotărârea se comunică în termen legal:

- Instituției Prefectului-județul Iași;
- Primarului comunei Scânteia, județul Iași;
- Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Scânteia, județul Iași
- autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate;
- va fi publicată la sediul și pe pagina de internet a comunei Scânteia, județul Iași

<http://www.comunascanteia.ro>.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian TASIEI

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SCÂNTEIA,
Florin ILĂȘOAI





Comuna Scânteia, județul Iași
Telefon 0232-229.399
COD FISCAL : 4540313;

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UAT COMUNA SCÂNTEIA

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

REGULAMENT

privind desfășurarea activității de depunere a cererilor pentru acte de identitate și vize de reședință pe bază de programare on-line la SPCLEP SCÂNTEIA precum și organizarea activității de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă ale cetățenilor români

I. Dispoziții generale:

Art.1 Depunerea cererilor pentru eliberarea actului de identitate și/sau a vizei de reședință se face prin programare on-line pe site-ul Primăriei Scânteia - <https://scanteia.regista.ro/programari>.

Art.2 Înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de OUG nr.97/2005 și HG nr.295/2021 și că deține toate actele necesare prevăzute de legislația în materie.

Art.3 O persoană (solicitant)-identificată prin codul numeric personal (CNP) are dreptul la o singură programare activă, o altă programare fiind disponibilă doar după anularea/expirarea celei anterioare.

Art.4 Programarea se face direct de către persoana interesată, este gratuită și netransmisibilă. Programările neconforme nu vor fi luate în considerare., SPCLEP Scânteia rezervându-și dreptul de a anula programările neconforme și/sau abuzive.

Art.5 Intervalul pentru depunerea cererii este alocat individual pentru fiecare persoană, și nu unei familii.

Art.6 Cererile se soluționează în termenele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.7 Procedura de programare online necesită acordul solicitantului de prelucrare a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și a prezentului Regulament.

II. Programarea on-line, primirea și soluționarea cererilor

II.1 Programarea on-line în vederea depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate și/sau vizei de reședință

Art.8. Programarea pentru depunerea cererilor pentru eliberarea actului de identitate se face, prin intermediul aplicației de programare on-line, pe pagina de internet a Primăriei Scânteia <https://scanteia.regista.ro/programari>.

Art.9. Pentru adăugarea unei programări este necesar să fie urmați următorii pași:

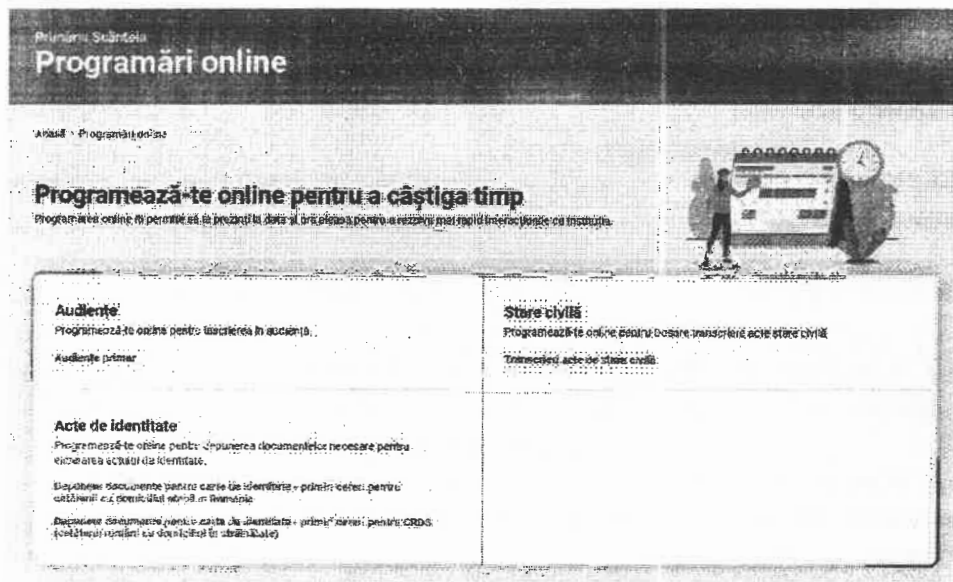
a. Crearea de către solicitant a contului personal pe portalul de e-Guvernare Regista, la adresa <https://eguvernare.regista.ro/login> ;

b. După crearea contului personal în portalul de e-Guvernare Regista, solicitantul va adăuga în cadrul contului Primăria comunei Scânteia.

c. După ce s-a adăugat instituția de la pct.2, solicitantul va accesa secțiunea Programări online, din pagina Primăriei comunei Scânteia- <https://scanteia.regista.ro/programari> .

Primăria Scânteia are active programările pentru:

- Acte de identitate
- Stare civilă (transcrieri)
- Audiențe



d. Pentru adăugarea unei programări solicitantul va selecta tipul de programare pe care dorește să o înregistreze. Se vor putea efectua mai multe programări de pe același cont doar dacă instituția de interes permite acest lucru pe categoriile de programări online.

e. Pentru fiecare tip de programare, se va afișa un calendar cu datele disponibile. Pentru fiecare zi selectată din calendar, vor fi afișate intervalele orare disponibile. Acestea pot să difere în funcție de ziua selectată;

f. Datele disponibile, vor fi evidențiate cu culoare verde, datele indisponibile vor fi evidențiate cu culoare roșie iar data selectată va fi evidențiată cu culoare albastră. **Perioada și numărul de intervale disponibile pentru programare vor fi stabilite în funcție de gradul de ocupare și de numărul funcționarilor în activitate.**

g. După selectarea datei, câmpurile cu datele personale care apar sub calendar, vor fi completate automat cu informațiile salvate la crearea contului .

h. Solicitantul completează toate câmpurile obligatorii prevăzute în aplicația de programare, astfel:

- datele personale ale solicitantului (numele de familie și prenumele, Cod Numeric Personal-CNP) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate/stare civilă, fără prescurtări sau inițiale, o adresă de e-mail și număr de **telefon valide**.
- **În cazul cererii depuse prin împuternicit cu procură specială autenticată la misiunea diplomatică ori oficiul consular al României din străinătate formularul se completează**

cu numele de familie și prenumele persoanei pentru care se solicită eliberarea actului de identitate.

- În cazul schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui se completează cu noul nume de familie și/sau prenume.

i. Pentru a continua programarea online este necesară exprimarea în mod expres a consințământului cu privire la termenii și condițiile de programare on-line conform prezentului regulament și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și luarea la cunoștință a prevederilor Regulamentului de desfășurare a activității de depunere a cererii pentru eliberarea actului de identitate și a vizei de reședință cât și a documentelor necesare depunerii cererii.

j. **Bifare prelucrare date personale** - Este obligatorie și oferă dreptul primăriei să vă prelucreză datele, pentru comunicarea privind programarea făcută.

După trimitere, se va afișa pagina de trimitere cu succes.



k. Se va trimite un e-mail de informare **către cetățean**, prin care va fi anunțat că programarea a fost înregistrată de primărie cu numărul și data de înregistrare.

l. După finalizarea programării aplicația va transmite un mesaj automat pe adresa de e-mail indicată de către solicitant, cu data și ora programării și un număr unic de identificare a programării (trebuie verificat și folderul SPAM). O programare încheiată reprezintă o programare aprobată.

Art.10. Pentru asigurarea accesului egal la serviciul de programare on-line, de pe aceeași adresă de e-mail/IP/CNP se pot înregistra maximum 4 programări într-un interval de 60 de zile. Adresa de e-mail introdusă trebuie să fie validă.

Art.11. Dacă primăria respinge programarea - Se va trimite e-mail **doar către cetățean**, prin care va fi anunțat că programarea [număr înregistrare] **a fost respinsă**, alături de un mesaj care va conține motivul respingerii.

Notificările către cetățean se vor trimite automat către adresa de e-mail cu care a fost creat contul în portalul public.

Art.12. Nu se fac programări pentru zilele libere, stabilite sau anunțate ulterior ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul acestea fiind blocate automat de program, în calendar fiind de culoare roșie. În cazul în care programarea on-line se efectuează pentru o zi lucrătoare care ulterior este stabilită ca fiind nelucrătoare prin act normative, în calendar fiind tot de culoare roșie – cererea pentru eliberarea actului de identitate se va depune, în altă zi lucrătoare comunicată solicitantul prin e-mail.

Art.13 Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

Art.14 Anularea programării de către solicitant se poate realiza accesând linkul „Anulează programarea” sau aceasta se poate anula direct din cont de utilizator. Pentru a anula programarea, se va apăsa butonul *Vezi detalii* din dreptul programării și se va apăsa butonul *Anulează* din

Regista

Bună ziua,

Programarea pentru Depunere documente pentru carte de identitate din data 08.10.2021 la ora 11:30 a fost trimisă cu succes către Zitec QA Team prin portalul [zitecqa.regista.ro](#) și a fost înregistrată cu numărul 68 din data 01.10.2021.

Detalii programare:

Tip: Depunere documente pentru carte de identitate
Data și ora: 08.10.2021 11:30
Durată: 30 min (11:30 - 12:00)

Te rugăm să te prezinți cu câteva minute mai devreme.

În cazul în care te răzgândești cu privire la programare, o poți anula folosind butonul de mai jos:

Dorești să anulezi programarea?

Anulează programarea

Mulțumiri,
Zitec QA Team

II.2. Depunerea cererii și soluționarea acestora

Art.15 Cererea pentru obținerea actului de identitate se depune la sediul SPCLEP Scânteia, situat în strada Ștefan cel Mare nr.532.

Art.16. (1) Depunerea cererii se face numai la data și ora stabilită, conform programării. Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele prezentate și/sau lipsa actelor necesare duc la anularea programării.

(2) La data depunerii solicitantul va prezenta cererea (listată față-verso) și completată, **actele specifice în original și copie și dovada achitării taxei.**

(3) Accesul în vederea depunerii cererii eliberare a actului de identitate se face direct la birou, la data și ora programată, fără alte formalități.

Art.17. Funcționarii publici desemnați, soluționează cererile privind eliberarea actului de identitate în conformitate cu prevederile legale în materie și cu prevederile prezentului regulament.

III. Organizarea activității de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă ale cetățenilor români

Programarea în vederea depunerii cererilor

Art. 18. Cetățenii vor depune dosarele de transcriere în baza programării online.

Art. 19. Programarea este alocată pentru transcrierea unui singur certificat/extras de stare civilă al unei persoane. O persoană poate depune o singură cerere pe zi. Prin excepție, în cazul familiilor cu mai mulți minori se face o singură programare pentru toți copiii.

Art. 20. Cererile se soluționează în termenele prevăzute de reglementările legale în vigoare.