

ROMÂNIA
COMUNA SCHEIA
CONSILIUL LOCAL

Hotărârea nr.17 / 16.04.2018

**referitor la aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Căminului Cultural
din comuna Scheia, judetul Iasi**

Consiliul Local al comunei Scheia, judetul Iasi;

Având în vedere:

- nota de fundamentare nr. 1635/2018, prezentată și susținută de primarul UAT Comuna Scheia si proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr.1634 / 2018, initiat de către primarul comunei Scheia, judetul Iasi;
- referatul referentului cultural înregistrat cu nr.1633 / 2018;
- prevederile O.U.G. nr.118/2006, privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărăște:

Art.1. – Se aprobă Regulamnetul de Organizare si Functionare a Căminului Cultural „Titus Raveica” din sat / comuna Scheia, judetul Iasi, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. = Secretarul UAT va comunica copii după prezenta hotărâre Instituției Prefectului Judetului Iasi în vederea controlului de legalitate, primarului comunei Scheia, judetul Iasi si o va posta pe site-ul www.scheia.ro.

**Presedintele sedintei,
Consilier local,
Frunză Petrică**



**Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin**

ROMANIA
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA LA HOTĂRÂREA
NR.17 / 2018

REGULAMENT
de organizare si functionare al Caminului Cultural din proprietatea publică
Comunei Scheia, Judetul Iasi

Capitolul I Dispozitii generale

Art.1 Caminul Cultural din Comuna Scheia, Judetul Iasi, denumit in continuare „ Caminul Cultural Titus Raveica ”, este o institutie publica de cultura, fara personalitate juridica, fara scop lucrativ, care functioneaza sub autoritatea Consiliului Local Scheia, finantată din venituri proprii si din alocatii de la bugetul local.

Art.2 Caminul Cultural își desfășoara activitatea in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare si ale propriului regulament de organizare si functionare, elaborat in temeiul regulamentului cadru, respectiv O.U.G. nr.118/2006, privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3 Caminul Cultural are sediul în sat Scheia, comuna Scheia, Judetul Iasi.

Art.4. Caminul Cultural este evidentiat în inventarul bunurilor ce alcătuiesc bunurile proprietate public si private al comunei Scheia, judetul Iasi, însusit prin Hotărârea nr.54 / 2015, emisă de Consiliul Local.

Capitolul II Obiectul de activitate

Art. 5 Caminul Cultural își desfășoara întreaga activitate respectand principiile de baza care guverneaza activitatile specifice asezamintelor culturale, respectiv:

- principiul protejării patrimoniului cultural traditional, a valorilor care apartin mostenirii culturale;
- principiul accesului liber la instruire si educatie permanenta;
- principiul identitatii culturale, potrivit caruia se asigura protejarea si punerea in valoare a mostenirii culturale si promovarea in circuitul national a valorilor spiritualitatii comunitatii locale;
- principiul libertatii de creatie;
- principiul primordialitatii valorii, asigurandu-se conditiile morale si materiale in vederea afirmarii creativitatii si sustinerii talentului;
- principiul autonomiei culturii si artei;
- principiul nediscriminării, care asigura accesul si participarea egala a tuturor cetatenilor



comunitatii locale la cultura si educatie permanenta, indiferent de rasa, nationalitate, varsta, sex, etnie sau religie, precum si dezvoltarea vietii spirituale a comunitatii locale, in toata diversitatea ei.

Art.6 Caminul Cultural initiaza si desfasoara proiecte si programe in domeniul educatiei permanente (economica, juridica, artistica, ecologica, etc.), al culturii traditionale si al creatiei populare contemporane, urmarind cu consecventa:

- organizarea si desfasurarea de activitati cultural – artistice si de educatie permanenta;
- conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale, ale patrimoniului cultural national si universal;
- organizarea si sustinerea interpretilor si formatiilor artistice de amatori, a unor concursuri si festivaluri, inclusiv a participarii interpretilor si formatiilor la manifestari culturale interjudetene, nationale si internationale; stimularea creativitatii si a talentului;
- organizarea si sustinerea activitatii de documentare si realizare a expozitiilor temporare, elaborarea si aditarea de monografii si lucrari de educatie civica si informare a publicului;
- difuzarea de filme artistice si documentare;
- organizarea unor cercuri stiintifice si tehnice, de arta populara, de arta plastica, de arta fotografica si de gospodarie taraneasca;
- organizarea si desfasurarea unor cursuri de formare profesionala continua;

Art.7 Pentru indeplinirea obiectivelor sale specifice Caminul Cultural are urmatoarele atributii principale:

- organizeaza si desfasoara activitati de educatie permanenta, respectiv: cursuri de cultura generala, cursuri de perfectionare; programe de initiere si dezvoltare a aptitudinilor creative individuale si de grup (artistice, tehnico-aplicative, stiintifice, etc.); cercuri de teatru, film, arta plastica; programe de reconversie profesionala; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activitati pentru persoanele defavorizate; cursuri de perfectionare; alte forme de pregatire/perfectionare in institutii similare din tara si strainatate;
- organizeaza si desfasoara activitati cultural-artistice, de petrecere a timpului liber si de divertisment;
- promoveaza obiceiurile si traditiile populare specifice zonei, precum si creatia populara contemporana locala;
- organizeaza si desfasoara activitati, proiecte si programe de conservare si transmitere a valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale si/sau apartinand patrimoniului national si universal;
- organizeaza si/sau sustine interpretii si formatiile artistice de amatori, organizeaza concursuri si festivaluri artistice, sustine participarea interpretilor si formatiilor la manifestari culturale la nivel local, zonal sau national;
- propune centului judetean pentru conservarea si promovarea culturii traditionale obiceiuri, traditii, creatii populare, valori ale patrimoniului cultural national, ce trebuie protejate;
- organizeaza si/sau sustine participarea la expozitii temporare sau permanente, elaboreaza si editeaza monografii si lucrari de prezentare culturala si turistica;
- difuzeaza filme artistice si documentare;
- organizeaza cercuri stiintifice si tehnice, de arta populara si de gospodarie taraneasca; desfasoara activitati turistice, agroturistice, de turism cultural si tehnico - applicative in cadrul unor cercuri stiintifice, tehnice si formatii/ansambluri artistice;
- organizeaza si desfasoara cursuri de educatie civica si de formare profesionala continua;
- participa la proiecte si schimburi culturale interjudetene, nationale si internationale;
- desfasoara si alte activitati, in conformitate cu obiectivele specifice si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.



Capitolul III Patrimoniul

Art.8 Patrimoniul Caminului Cultural este format din drepturile si obligatiile asupra imobilului aflat in proprietatea publica a Comunei Scheia, pe care il are in folosinta in conditiile legii.

Patrimoniul propriu pe care il are in folosinta este determinat si definit de catre Consiliul Local Scheia, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Patrimoniul pe care Caminul Cultural il are in folosinta poate fi îmbogătit si completat prin achizitii, donatii, precum si prin preluarea in regim de comodat sau prin transfer, cu acordul partilor, de bunuri din partea unor institutii ale administratiei publice centrale, a unor persoane juridice de drept public si/sau privat, a unor persoane fizice din tara sau din strainatate.

Bunurile mobile si imobile aflate in folosinta Caminului Cultural se gestioneaza potrivit dispozitiilor legale in vigoare, institutia fiind obligata sa aplice masurile de protectie prevazute de lege, in vederea protejarii acestora.

Capitolul IV Personalul

Art.9 Activitatea Caminului Cultural este asigurata si coordonata de catre o persoana cu atributii de administrare a Caminului Cultural, încadrata potrivit reglementarilor in vigoare, persoana încadrata in acesta functie avand calitatea de personal contractual.

Încadrarea angajatului se face pe baza de concurs, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Pentru indeplinirea atributiilor ce ii revin, Caminul Cultural poate sa se foloseasca, in conditiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din invatamantul preuniversitar si universitar, de experti din tara si din strainatate, dupa caz, precum si de personal auxiliar.

Art.10 Structura organizatorica si statutul de functii sunt aprobate de Consiliul Local.

Atributiile personalului încadrat la Caminul Cultural sunt prevazute in fisa postului.

Art.11 Personalul Caminului Cultural are obligatia sa-si indeplineasca obligatiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fisei postului, in conformitate cu prezentul Regulament de organizare si functionare.

Personalul Caminului Cultural beneficiaza de toate drepturile salariale, precum si de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat intr-o institutie publica de cultura, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Evaluarea performantelor profesionale individuale se face anual, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

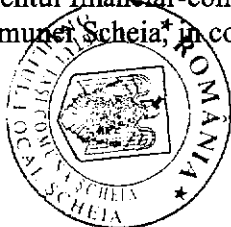
Capitolul V Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.12 Caminul Cultural este finantat din venituri proprii si din alocatii de la bugetul local.

Alocatiile din bugetul local pentru sustinerea activitatii Caminului Cultural se aproba de catre Consiliul Local, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Dotarile se asigura prin finantare din bugetul propriu si din bugetul local, precum si prin transferuri, donatii si sponsorizari, in conditiile legii.

Activitatea financiar-contabila si de resurse umane a Caminului Cultural se realizeaza de catre Compartimentul financiar-contabil si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scheia, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare,



Art.13 Veniturile proprii se obtin din activitatile specifice realizate de catre Caminul Cultural, si anume din :

- incasari din spectacole, proiectii de filme, discoteci si videodiscoteci, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfectionare sau de reconversie profesionala, si pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;
- valorificarea produselor realizate prin activitatile specifice, inclusiv in cadrul cercurilor si cursurilor aplicative;
- organizarea de spectacole si alte manifestari culturale;
- activitati de petrecere a timpului liber si de divertisment;
- asigurarea de servicii necesare comunitatii cu diverse ocazii: filmari video clasice sau digitale, sonorizate; efectuarea de fotografii digitale, etc.;
- editarea si difuzarea unor lucrari si publicatii din domeniul culturii populare, al educatiei permanente sau al creatiei culturale, cu respectarea legislatiei in vigoare;
- incasari din organizarea de expozitii si din valorificarea unor creatii populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozitiilor legale;
- incasari din valorificarea, pe orice forma de suport, a obiceiurilor, traditiilor, creatiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
- inchirierile de spatii si bunuri, inclusiv pentru inregistrarea si difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpretilor si formatiilor artistice;
- taxele de organizare a unor manifestari culturale;
- valorificarea informatiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
- prestarea unor servicii ori activitati, in conformitate cu obiectivele si atributiile specifice, in conditiile legii;
- alte activitati realizate, in conditiile legii.

Taxele , tarifele si preturile biletelor de intrare la spectacole si la manifestarile cultural-artistice, precum si preturile de difuzare a lucrarilor si publicatiilor proprii, se aproba de catre Consiliul Local, in conditiile legii.

Preturile la care se valorifica produsele realizate in cadrul cercurilor si activitatilor, constituie venituri proprii .

Capitolul VI Inchiriere

Art.14 Pentru inchirierea caminelor se face rezervare la persoana desemnata ca responsabil de camin, care inscrie solicitarea in registrul de inchiriere camin.

Cu 10 (zece) zile inainte de eveniment se completeaza o cerere tip pentru inchiriere camin cu numar de persoane.

Cererea se prezinta la casierie pentru plata.

Contractul de inchiriere si chitanta de la casierie , se prezinta la responsabilul de camin cu 24 de ore inaintea evenimentului pentru predarea-primirea caminului.

Dupa consumarea evenimentului, in maxim 12 de ore , cel ce a inchiriat are obligatia de a preda caminul in starea in care l-a luat.

Predarea-primirea caminului se face in baza unui proces verbal in care se mentioneaza, daca este cazul, daunele provocate si sumele care trebuie achitate ca despagubire, acestea se achita in termen de 5(cinci) zile de la data producerii evenimentului.

Capitolul VII Dispozitii finale

Art.15 Presentul Regulament de organizare si functionare se completeaza de drept cu actele normative in vigoare.

Modificarile si completarile ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de catre Consiliul Local, potrivit reglementarilor in vigoare.



Art.16 Pentru promovarea si derularea unor activitati si proiecte, sauprograme specifice ori de interes pentru comunitatea locala, inclusiv in scopul integrarii si dezvoltarii durabile, Caminul Cultura se poate asocia cu autoritati si institutii publice, cu alte institutii sau fundatii, si asociatii culturale , ori cu alte persoane juridice de drept public.

De asemenea, Caminul Cultural participa la programele si proiectele aprobate si finantate de Consiliul Local, de sine statatoare sau in parteneriat, cu finantare locala, guvernamentala sau externa, potrivit modalitatilor stabilite de autoritatile locale.

Art.17 Reorganizarea sau desfiintarea Caminului Cultural se face prin hotărârea Consiliului Local, in conditiile legii.

**Presedintele sedintei,
Consilier local,
Frunză Petrică**



**Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin**